

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Cakrawala Citramega *Multifinance* adalah suatu perusahaan swasta nasional yang bergerak dibidang pembiayaan untuk pengadaan barang dan/jasa. PT Cakrawala Citramega *Multifinance* mulai beroperasi pada tahun 2003 di Jakarta. Sejak beroperasi, PT Cakrawala Citramega *Multifinance* memberikan pelayanan yang sesuai dengan ketentuan Otoritas jasa Keuangan (OJK) antara lain seperti kredit Multiguna. Hingga November 2016, PT CCM telah memiliki 14 kantor cabang dan 68 kantor unit penjualan yang tersebar di pulau Jawa dan Sumatera. PT Cakrawala Citramega *Multifinance* juga merupakan perusahaan resmi yang di dalam aktivitas pembiayaannya senantiasa mengikuti ketentuan-ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan merupakan anggota dari Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI).

Terdapat dua jenis pembiayaan yang ditawarkan oleh PT CCM yakni multiguna dan investasi.

1. Pembiayaan investasi adalah pembiayaan barang modal beserta jasa yang diperlukan untuk aktivitas usaha/investasi, rehabilitasi, modernisasi, ekspansi atau relokasi tempat usaha/investasi yang diberikan kepada debitur. Pengguna produk/layanan ini sampai sekarang masih ditujukan kepada perusahaan atau badan. Syarat untuk dapat melakukan pengajuan pembiayaan investasi di PT CCM adalah dengan memberikan agunan berupa alat berat, rumah atau sejenisnya.
2. Pembiayaan multiguna adalah pembiayaan barang dan/atau jasa yang diperlukan oleh debitur untuk pemakaian/konsumsi dan bukan untuk keperluan usaha atau aktivitas produktif dalam jangka waktu yang diperjanjikan, dalam hal ini PT CCM menawarkan produk *sales and leaseback* di mana calon debitur menjual aset yang dimiliki kepada perusahaan pembiayaan, dan pada saat yang bersamaan calon debitur

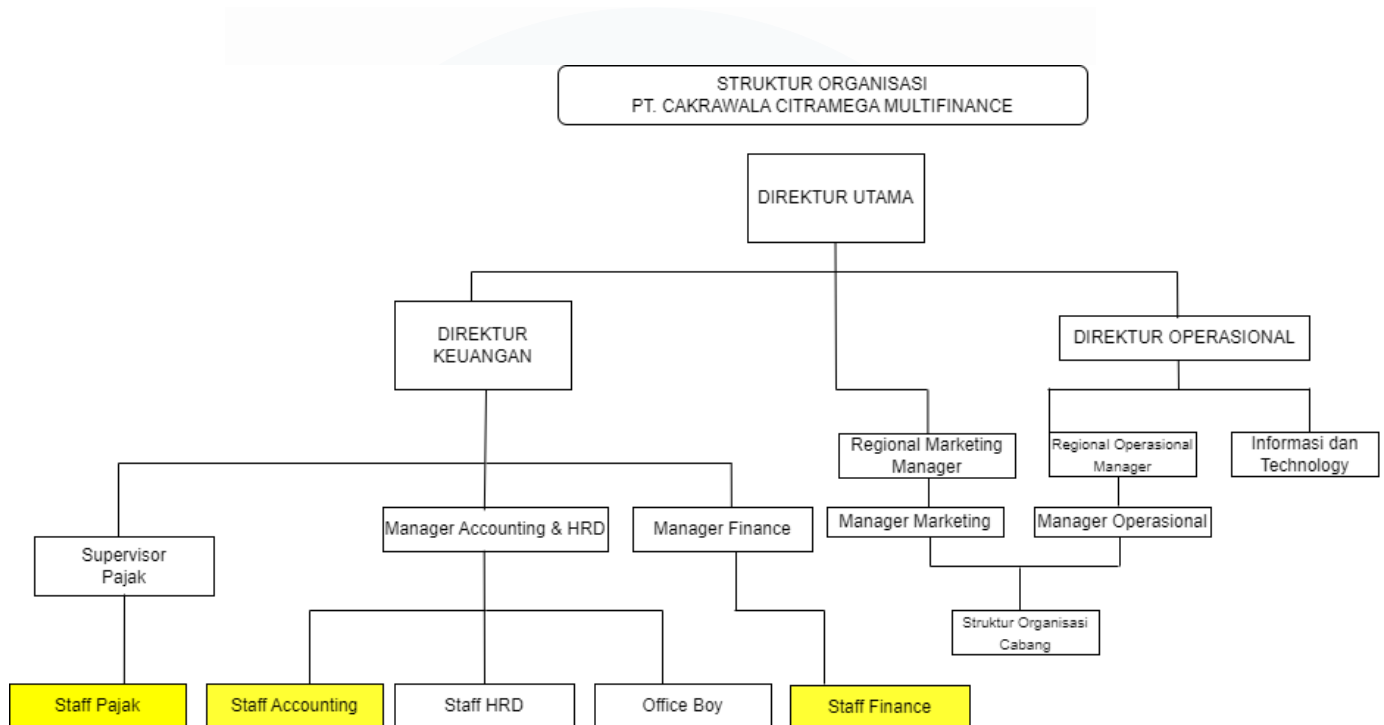
melakukan sewa balik atas aset tersebut selama jangka waktu tertentu. Syarat untuk dapat melakukan pengajuan pembiayaan jenis ini di PT CCM adalah dengan memberikan agunan berupa BPKB kendaraan.

2.1.1 Visi Misi

1. Visi: Menjadi perusahaan pembiayaan nasional yang bertumbuh sehat dan berkembang dengan memberikan nilai-nilai terbaik bagi seluruh *stakeholders*.
2. Misi:
 - a. Memberikan kepuasan bagi pelanggan dengan produk dan jasa yang berkualitas dan bersaing.
 - b. Memberikan kepuasan bagi rekanan usaha dengan membina hubungan kerjasama yang baik, saling menguntungkan dan berkesinambungan.
 - c. Memberikan kesejahteraan bagi seluruh karyawan dan pembinaan kualitas sumberdaya manusia melalui program pelatihan yang berkualitas.
 - d. Memberikan nilai tambah investasi bagi pemegang saham.



2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Cakrawala Citramega *Multifinance*

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

1) Direktur

Direktur adalah jabatan tertinggi dalam struktur organisasi PT Cakrawala Citramega *Multifinance*. Tugas dari direktur adalah merencanakan strategi jangka panjang perusahaan dan membuat keputusan penting yang mempengaruhi arah perusahaan dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku.

2) *Regional Manager*

Regional Manager adalah posisi yang bertanggung jawab mengelola dan mengawasi operasional di wilayah geografis tertentu. Tugas utamanya adalah memastikan bahwa semua cabang atau unit dalam wilayah tersebut berfungsi dengan baik dan mencapai target yang ditetapkan oleh perusahaan.

3) *Manager*

Manajer adalah individu yang memegang posisi kepemimpinan dalam suatu organisasi dan bertanggung jawab untuk mengelola, mengatur, dan mengkoordinasikan kegiatan serta sumber daya guna mencapai tujuan organisasi.

4) *Supervisor*

Supervisi adalah pegawai yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola aktivitas sehari-hari terkait dengan pajak perusahaan. Tugas utamanya adalah memastikan bahwa pekerjaan dilakukan dengan efisien dan sesuai dengan standar perusahaan serta peraturan perundang-undangan.

5) *Staff*

Staff adalah anggota tim atau karyawan yang melakukan tugas-tugas operasional sehari-hari dan mendukung fungsi-fungsi utama perusahaan. Tugas *staff* adalah melaksanakan tugas-tugas spesifik yang mendukung tujuan organisasi. Saat pelaksanaan kerja magang, penulis ditempatkan di beberapa bagian, yaitu *staff accounting, staff finance, dan staff tax*.