

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Emos Global Digital adalah perusahaan yang menyediakan *platform* distribusi produk kesehatan, dengan fokus pada layanan *Business to Business* (B2B). *Business to Business* (B2B) mengacu pada transaksi barang atau jasa yang melibatkan interaksi antara dua entitas bisnis, yang dapat dilakukan secara elektronik maupun secara konvensional[1]. PT Emos Global Digital memiliki visi yaitu menjadi *platform* digital penyedia produk kesehatan nomor satu di Indonesia. Untuk mewujudkan visi ini perusahaan membutuhkan beberapa tenaga kerja yang kompeten di berbagai divisi. Setiap divisi mempunyai peran penting dalam memastikan kelancaran operasional dan inovasi berkelanjutan. Kolaborasi yang efektif dan komunikasi yang terbuka, termasuk kritik konstruktif antar divisi, menjadi salah satu cara untuk memperbaiki proses kerja dan meningkatkan kualitas hasil.

Kritik konstruktif adalah memberikan masukan yang didasari alasan yang jelas kepada orang lain, dengan menyampaikan komentar positif dan negatif secara lebih ramah dan bersahabat[2]. Dalam konteks PT Emos Global Digital, perusahaan ini masih menggunakan aplikasi pihak ketiga seperti *Google Form* untuk memfasilitasi penyampaian kritik dan saran antar divisi. Penggunaan *Google Form* memiliki keterbatasan dalam pengelolaan data. Setiap bulan, tim HRD (*Human Resources Development*) mendistribusikan formulir *Google Form* untuk mengumpulkan kritik dan saran antar divisi. Selanjutnya, HRD menyampaikan kritik dan saran tersebut kepada pihak yang bersangkutan. Namun, proses ini memiliki kelemahan, karena penyampaian kritik melalui perantara HRD berpotensi mengurangi keakuratan dan relevansi konteks kritik yang ditujukan antar divisi. Oleh karena itu, perusahaan berencana untuk mengembangkan aplikasi sendiri yang dapat memfasilitasi setiap divisi dalam menyampaikan kritik dan saran kepada divisi lainnya. Aplikasi ini diharapkan dapat memberikan dampak dalam peningkatan efektifitas komunikasi yang lebih terstruktur dan sesuai konteks antar divisi.

Aplikasi penyampaian kritik dan saran ini menjadi fitur baru pada *website* MosHelp, yang merupakan aplikasi internal perusahaan. *Website* MosHelp biasanya

digunakan untuk manajemen berbagai proyek yang dimiliki oleh perusahaan. Fitur baru yang ditambahkan adalah Retrospective, yang dirancang untuk memfasilitasi pengumpulan dan analisis *feedback* dari setiap divisi. Fitur ini memungkinkan tim untuk melakukan evaluasi menyeluruh terhadap proses kerja, mendiskusikan area yang perlu diperbaiki, serta merencanakan langkah-langkah perbaikan untuk meningkatkan efisiensi dan kolaborasi antar setiap divisi.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Berikut merupakan maksud dan tujuan pelaksanaan program kerja magang:

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Sebagai *front-end developer* di PT Emos Global Digital, tujuan utamanya adalah mengimplementasikan keterampilan teknis dan non-teknis yang telah diperoleh selama masa studi ke dalam lingkungan profesional, terutama di bidang *web development* dan *software engineering*. Program magang ini juga diharapkan dapat memberikan pengalaman praktis dalam merancang serta mengembangkan antarmuka pengguna yang responsif dan inovatif, sekaligus mempelajari secara mendalam siklus pengembangan perangkat lunak. Selain itu, program magang juga membuka peluang untuk memperluas jaringan profesional serta memperoleh wawasan yang lebih mendalam tentang industri teknologi informasi.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

1. Membangun antarmuka pengguna yang efisien untuk menunjang aktivitas serta kebutuhan bisnis, sekaligus memperdalam keterampilan dan wawasan di bidang pengembangan web.
2. Ikut serta dalam berbagai proyek perusahaan yang memperkuat keahlian serta meningkatkan kompetensi sebagai seorang profesional di bidang pengembangan web.
3. Membangun koneksi serta jaringan profesional dengan rekan-rekan di perusahaan, sambil membuka peluang untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman yang dapat mendukung kemajuan karir di masa depan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun Waktu dan Prosedur kerja magang yang harus dipenuhi oleh peserta magang yaitu:

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Program magang berlangsung dari Senin hingga Jumat, kecuali pada hari libur nasional yang ditentukan oleh pemerintah. Jam kerja dimulai pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan waktu istirahat antara pukul 12.00 hingga 13.00. Dengan demikian, durasi kerja magang setiap hari adalah 8 jam.

1.3.2 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang dilakukan secara langsung di kantor atau *Work From Office*. Kehadiran dicatat menggunakan aplikasi EMERALDE, di mana setiap karyawan diwajibkan untuk melakukan pencatatan kehadiran pada awal dan akhir jam kerja. Sebagai bagian dari rutinitas harian, di akhir setiap hari kerja, peserta magang harus mengisi *daily recap* melalui *Google Spreadsheet*, yang mencakup perkembangan dan masalah yang dihadapi selama proses pengembangan. Setiap Jumat sore, tim pengembang mengikuti sesi pelatihan yang membahas berbagai aspek teknologi perangkat lunak, dengan pembicara eksternal sebagai narasumber. Manajemen dan peninjauan kode sumber aplikasi dilakukan melalui Gitlab, guna memastikan kolaborasi dan pengelolaan proyek yang efisien.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A