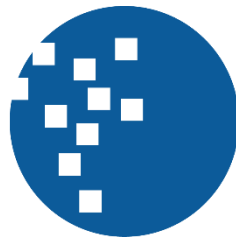


**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI DIVISI**  
***BUSINESS PROCESS OUTSOURCING***  
**PT RODL JASA AKUNTANSI**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Tiffany Sanjaya**

**0000056286**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**FAKULTAS BISNIS**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2024**

**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI DIVISI  
*BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*  
PT RODL JASA AKUNTANSI**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

**Tiffany Sanjaya**

**00000056286**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Tiffany Sanjaya

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056286

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI DIVISI *BUSINESS PROCESS  
OUTSOURCING* PT RODL JASA AKUNTANSI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Desember 2024



Tiffany Sanjaya

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI DIVISI  
*BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*  
PT RODL JASA AKUNTANSI

Oleh

Nama : Tiffany Sanjaya  
NIM : 00000056286  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 4 Desember 2024  
Pukul 13.00 s/d 14.30 dan dinyatakan  
LULUS  
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA  
0327106501/L00614

Penguji



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA  
0327129001/023977

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.  
0413086903/058417

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tiffany Sanjaya

NIM : 00000056286

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI DIVISI *BUSINESS PROCESS*

*OUTSOURCING* PT RODL JASA AKUNTANSI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 November 2024

Yang menyatakan,



Tiffany Sanjaya

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Pelaksanaan Jasa Akuntansi di Divisi *Business Process Outsourcing* PT Rodl Jasa Akuntansi” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM Magang ini dengan lancar dan tepat waktu.
2. Orang tua dan saudara penulis yang telah memberikan bantuan berupa dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM Magang ini dengan tepat waktu.
3. Dr. Ninok Leksono, M.A, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA. CA, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Magang ini.
7. Ibu Ariani F, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Magang ini.
8. Karyawan yang berada di divisi *BPO*, yaitu Kak Alan, Kak Jelie, Kak Glory, Kak Ivana, Kak Imelda, Kak Aldi dan Mas Debih yang telah

menghibur, membantu dan membimbing penulis selama proses kerja magang.

9. Teman-teman penulis yang telah membantu dalam memberikan dukungan berupa masukan dan kritikan untuk menyelesaikan laporan MBKM magang: Ci Liena, Ci Felicia, Ko Jacksen, Listi, Bryan, Marcelino, Aldi, Vella, Sydney dan Andre.
10. Teman-teman Akuntansi UMN Angkatan 2021 yang tidak dapat disebutkan satu-satu yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan MBKM Magang ini.

Semoga laporan MBKM Magang ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu kepada para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan MBKM Magang ini masih terdapat banyak kekurangan, sehingga penulis sangat terbuka akan kritik dan saran yang membangun. Penulis meminta maaf jika ada kekurangan ataupun kesalahan dalam penggunaan kata pada laporan MBKM Magang ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan magang ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan menyertai kita semua.

Tangerang, 20 November 2024



Tiffany Sanjaya

## PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI DIVISI

### *BUSINESS PROCESS OUTSOURCING*

#### PT RODL JASA AKUNTANSI

Tiffany Sanjaya

#### ABSTRAK

Magang dilaksanakan di PT Rodl Jasa Akuntansi mulai tanggal 3 Juni 2024 sampai dengan 4 Oktober 2024 pada divisi *Business Process Outsourcing* sebagai staf akuntansi. *Software* akuntansi yang digunakan selama magang adalah *Accpac Sage 300*. Selama magang, tugas yang diberikan kepada 8 klien antara lain meng-*input* dokumen *reimbursement travel expense* ke dalam *template reimbursement travel expense*, meng-*update* catatan kas di bank sesuai dengan *bank statement*, mencocokkan *list/template* pembayaran *accounts payable (AP)* dengan faktur *AP*, mengalokasikan saldo *AP* dan piutang usaha pada aplikasi, meringkas faktur pembelian dan faktur penjualan, menjurnal piutang usaha, meringkas SPT Masa PPN, merekonsiliasi laporan penjualan tunai dengan buku besar penjualan, penjualan ke PPN, PPN keluaran, PPN masukan, dan PPh Pasal 23, serta *approving invoice* dari pemasok pada *website SAP Concur*.

Semua tugas selama magang dapat diselesaikan dengan baik. Namun, beberapa kendala ditemui, seperti nomor faktur *AP* yang dimasukkan secara tidak benar ke dalam *template*, dan pada saat proses rekonsiliasi penjualan ke PPN, PPN masukan, dan PPN keluaran, beberapa transaksi yang dicatat oleh bagian pajak tidak ditemukan di bagian akuntansi. Solusinya diinformasikan kepada *senior associate* untuk mendapatkan data yang dibutuhkan.

**Kata kunci:** Alokasi *Accounts Payable* dan *Accounts Receivable*, *Approve invoice*, Kas di Bank, Jurnal *Accounts Receivable*, Rekonsiliasi Pajak.



**IMPLEMENTATION OF ACCOUNTING SERVICE IN  
BUSINESS PROCESS OUTSOURCING DIVISION  
AT PT RODL JASA AKUNTANSI**

Tiffany Sanjaya

**ABSTRACT (English)**

*The internship was conducted at PT Rodl Jasa Akuntansi from 3<sup>rd</sup> June 2024 to 4<sup>th</sup> October 2024 at Business Process Outsourcing division as an accounting staff. The accounting software used during the internship was Accpac Sage 300. During the internship, the tasks was performed for 8 clients included inputting reimbursement travel expense documents into the reimbursement travel expense template, updating cash in bank records according to the bank statement, matching the accounts payable (AP) payment list/template with AP invoices, allocating AP and accounts receivable balances in the application, summarizing purchase invoices and sales invoices, journaling accounts receivable, summarizing SPT Masa PPN, reconciling cash sales reports with the sales general ledger, sales to VAT, output VAT, input VAT, and Article 23 income tax, and approving invoices from suppliers on the SAP Concur website.*

*All tasks during the internship were well completed. However, several challenges were encountered, such as AP invoice numbers being incorrectly entered into the template, and during the reconciliation process of sales to VAT, input VAT, and output VAT, some transactions recorded by the tax department were not found in the accounting department. The solution was informed from senior associate to get the data needed.*

**Keywords:** *Allocate Accounts Payable and Accounts Receivable, Approving invoice, Cash in Bank, Journal Accounts Receivable, Tax Reconciliation.*

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	2
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	3
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	4
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	5
<b>ABSTRAK</b> .....	7
<b>ABSTRACT (English)</b> .....	8
<b>DAFTAR ISI</b> .....	9
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	10
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	13
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	15
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	15
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b> .....	38
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	38
<b>1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	38
<b>1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	39
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	42
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan</b> .....	42
<b>2.1.1 Visi Misi</b> .....	45
<b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	45
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	48
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi</b> .....	48
<b>3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang</b> .....	48
<b>3.3 Kendala yang Ditemukan</b> .....	120
<b>3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan</b> .....	121
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	122
<b>4.1 Simpulan</b> .....	122
<b>4.2 Saran</b> .....	123
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	125
<b>LAMPIRAN</b> .....	127

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Accounting Cycle Diagram</i> .....	17
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Rodl Jasa Akuntansi .....	46
Gambar 3.1 Bukti Pembayaran Karyawan A – PT ARM .....	49
Gambar 3.2 Template Reimbursement Travel Expense Karyawan – PT ARM ...	50
Gambar 3.3 Data Reimbursement Travel Expense Karyawan A – PT ARM .....	50
Gambar 3.4 Perhitungan Total Reimbursement Expense – PT ARM .....	51
Gambar 3.5 Website Internet Banking – PT ATI .....	52
Gambar 3.6 Login Website Bank – PT ATI .....	53
Gambar 3.7 Request Bank Statement melalui Website Bank – PT ATI.....	53
Gambar 3.8 Form Request Bank Statement – PT ATI.....	54
Gambar 3.9 Pengaturan Format Bank Statement – PT ATI.....	54
Gambar 3.10 Bank Statement – PT ATI .....	55
Gambar 3.11 Format Angka Bank Statement – PT ATI.....	55
Gambar 3.12 Menyalin ke Template Bank Statement – PT ATI.....	56
Gambar 3.13 Nomor Referensi pada Template Bank Statement – PT ATI.....	56
Gambar 3.14 Invoice Accounts Payable - PT ATI .....	58
Gambar 3.15 List Pembayaran Accounts Payable – PT ATI.....	58
Gambar 3.16 Invoice Accounts Payable PT ABC – PT ATI.....	59
Gambar 3.17 Bank Statement yang telah di-update – PT ATI .....	60
Gambar 3.18 Accounts Payable Aging – PT ATI.....	61
Gambar 3.19 Login Accpac Sage 300 (update A/P) – PT ATI.....	61
Gambar 3.20 Modul Cashbook – PT ATI.....	62
Gambar 3.21 Cashbook Batch List – PT ATI.....	62
Gambar 3.22 Mengisi Ref/Cheque “342600001”– PT ATI.....	63
Gambar 3.23 Data Vendor – PT ATI.....	63
Gambar 3.24 Transaction Description – PT ATI.....	64
Gambar 3.25 Source dan Description - PT ATI.....	64
Gambar 3.26 Klik “Allocate” – PT ATI .....	65
Gambar 3.27 Klik Tanda Panah – PT ATI.....	65
Gambar 3.28 Apply Amount (Before) – PT ATI.....	66
Gambar 3.29 Apply Amount (After) – PT ATI .....	66
Gambar 3.30 Add Record - PT ATI.....	67
Gambar 3.31 Close - PT ATI .....	67
Gambar 3.32 Total Kredit – PT ATI.....	68
Gambar 3.33 Total Payment - PT ATI.....	68
Gambar 3.34 Working Paper Sales Reconciliation (GL) – PT ATI .....	70
Gambar 3.35 Sales Report - PT ATI.....	70
Gambar 3.36 Filter Data General Ledger Penjualan – PT ATI.....	71
Gambar 3.37 Copy Data General Ledger – PT ATI .....	71

Gambar 3.38 Paste Data General Ledger - PT ATI .....	72
Gambar 3.39 Menyalin Data Sales Report – PT ATI .....	72
Gambar 3.40 Hasil Salinan Data Sales Report – PT ATI .....	73
Gambar 3.41 SUM Data Rekonsiliasi Penjualan – PT ATI.....	73
Gambar 3.42 Perhitungan Metode Pembayaran Cc – PT ATI.....	74
Gambar 3.43 Menghitung Selisih Cash Sales - PT ATI .....	75
Gambar 3.44 Penjualan yang akan dipindahkan ke Bulan Agustus 2024 – PT ATI .....	75
Gambar 3.45 Data Cash Sales untuk Bulan Agustus 2024 – PT ATI.....	76
Gambar 3.46 Mengisi Analysis Sheet Kolom “CC Fee” dan “Rounding & forex” – PT ATI .....	76
Gambar 3.47 Mengisi Analysis Sheet Kolom “Balance Suspense (Cash)” dan “Balance Suspense (CC)” – PT ATI .....	77
Gambar 3.48 Kontrol Pengambilan Data Analysis Sheet – PT ATI.....	77
Gambar 3.49 Invoice Accounts Payable – PT EIM .....	79
Gambar 3.50 Template AP – PT EIM.....	79
Gambar 3.51 Invoice Accounts Payable PT NML – PT EIM .....	80
Gambar 3.52 Nomor Invoice AP yang Tidak Sesuai dengan Template – PT EIM .....	81
Gambar 3.53 Template yang diisi dengan Nomor Invoice yang salah – PT EIM	81
Gambar 3.54 Invoice Pembelian – PT EID.....	82
Gambar 3.55 Input Data Pembelian– PT EID.....	83
Gambar 3.56 Mengisi Kolom “Account Code” dengan 699000 dan “Account Name” dengan Sparepart – PT EID .....	84
Gambar 3.57 Mengisi Kolom “Description” dan “Period” – PT EID .....	84
Gambar 3.58 Jumlah Inventory Setelah Input – PT EID .....	85
Gambar 3.59 Invoice Penjualan – PT EID.....	86
Gambar 3.60 Data Invoice Penjualan yang telah di-Input– PT EID.....	87
Gambar 3.61 Mengisi Kolom "Account Code" 440000 dan "Account Name" menjadi Sales Domestic Standard – PT EID .....	87
Gambar 3.62 Mengisi Kolom “Description”– PT EID .....	87
Gambar 3.63 Jumlah Inventory Setelah Input Sales– PT EID.....	88
Gambar 3.64 Invoice Penjualan Kredit – PT EID.....	89
Gambar 3.65 Login Accpac Sage 300 (Jurnal A/R) – PT EID .....	89
Gambar 3.66 Modul Accounts Receivable – PT EID .....	90
Gambar 3.67 A/R Invoice Batch List – PT EID .....	90
Gambar 3.68 Input Data Invoice Penjualan – PT EID.....	91
Gambar 3.69 Entry Accounts Receivable – PT EID.....	92
Gambar 3.70 Close – PT EID .....	93
Gambar 3.71 SPT Masa PPN – PT EKA .....	94
Gambar 3.72 Template Rekapitulasi SPT Masa PPN – PT EKA .....	95
Gambar 3.73 Input Data SPT Masa PPN (1) – PT EKA .....	96
Gambar 3.74 Input Data SPT Masa PPN (2) – PT EKA .....	96

Gambar 3.75 Input Amount, Tanggal Laporan dan Tanggal Bayar – PT EKA .....	97
Gambar 3.76 Template S2V Bagian Accounting – PT EKA.....	98
Gambar 3.77 Template S2V Bagian Pajak – PT EKA.....	99
Gambar 3.78 Data Sheet “VAT OUT” yang dipindahkan ke Sheet “S2V Recon” – PT EKA.....	99
Gambar 3.79 Input Data ke Sheet “S2V Recon” – PT EKA .....	99
Gambar 3.80 Kolom Remark – PT EKA .....	100
Gambar 3.81 Template Rekonsiliasi VAT Out Bagian Accounting – PT EKA.	101
Gambar 3.82 Template Rekonsiliasi VAT Out Bagian Pajak– PT EKA.....	102
Gambar 3.83 Data Sheet “VAT OUT” – PT EKA.....	102
Gambar 3.84 Input Data ke Sheet “VAT OUT RECON” – PT EKA.....	103
Gambar 3.85 PPN Keluaran yang tidak dicatat oleh Accounting – PT EKA.....	103
Gambar 3.86 Template Rekonsiliasi VAT In Bagian Accounting – PT EKA....	104
Gambar 3.87 Template Rekonsiliasi VAT In Bagian Pajak– PT EKA .....	104
Gambar 3.88 Data Sheet “VAT IN” – PT EKA.....	105
Gambar 3.89 Input Data ke Sheet “VAT IN RECON” – PT EKA.....	105
Gambar 3.90 PPN Masukan yang tidak dicatat oleh Accounting – PT EKA.....	106
Gambar 3.91 General Ledger – PT LKI.....	107
Gambar 3.92 Bukti Potong PPh Pasal 23 – PT LKI .....	107
Gambar 3.93 Template Rekonsiliasi PPh Pasal 23– PT LKI.....	108
Gambar 3.94 Salin Data General Ledger ke Template– PT LKI.....	108
Gambar 3.95 Input Data Bukti Potong ke Template– PT LKI .....	109
Gambar 3.96 Kolom Difference – PT LKI .....	110
Gambar 3.97 File Bank – PT NDSI .....	111
Gambar 3.98 Accounts Receivable Aging – PT NDSI.....	111
Gambar 3.99 Login Sage Accpac 300 (update A/R) – PT NDSI.....	111
Gambar 3.100 Modul Cashbook (update A/R) – PT NDSI.....	112
Gambar 3.101 C/B Batch List (update A/R) – PT NDSI.....	112
Gambar 3.102 C/B Batch Entry (update A/R) – PT NDSI .....	113
Gambar 3.103 Transaction Description “PT ETS #924311049” – PT NDSI.....	113
Gambar 3.104 Source dan Description (update A/R) – PT NDSI .....	114
Gambar 3.105 Allocate (update A/R) – PT NDSI .....	114
Gambar 3.106 Klik Add (update A/R) – PT NDSI.....	115
Gambar 3.107 Bank Charges Entry – PT NDSI .....	116
Gambar 3.108 Login website SAP Concur – PT WCKR .....	117
Gambar 3.109 Pilih menu “Invoice” – PT WCKR .....	117
Gambar 3.110 Tampilan Halaman “Processor” – PT WCKR .....	118
Gambar 3.111 Invoice yang akan di-review – PT WCKR.....	118
Gambar 3.112 Pilih menu “View” – PT WCKR.....	119
Gambar 3.113 Dokumen Invoice Sabar – PT WCKR .....	119
Gambar 3.114 Approve Invoice – PT WCKR .....	120
Gambar 3.115 Daftar Invoice yang telah di-approve – PT WCKR.....	120

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM - MBKM 01 .....	128
Lampiran 2 Kartu MBKM - MBKM 02 .....	130
Lampiran 3 Daily Task MBKM Magang - MBKM 03.....	132
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM Magang - MBKM 04.....	155
Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (LoA) .....	157
Lampiran 6 <i>Form Bimbingan Internship Report</i> .....	161
Lampiran 7 Dokumen Bukti Pembayaran <i>Reimbursement Travel Expense</i> .....	163
Lampiran 8 Template Reimbursement Travel Expense.....	165
Lampiran 9 Dokumen <i>Bank Statement</i> yang diperoleh dari Bank.....	167
Lampiran 10 Dokumen <i>Template Bank Statement</i> yang telah di-update.....	169
Lampiran 11 Dokumen <i>List Pembayaran Accounts Payable</i> .....	172
Lampiran 12 Dokumen <i>Bank Statement</i> yang telah di-update.....	174
Lampiran 13 Dokumen <i>Accounts Payable Aging</i> .....	176
Lampiran 14 <i>Batch List</i> pada Aplikasi <i>Accpac Sage 300</i> .....	178
Lampiran 15 Dokumen Laporan Penjualan Tunai <i>Client</i> .....	180
Lampiran 16 <i>Working Paper</i> Rekonsiliasi Penjualan .....	182
Lampiran 17 <i>Analysis Sheet</i> Rekonsiliasi Penjualan .....	185
Lampiran 18 <i>File Template Accounts Payable</i> .....	187
Lampiran 19 Dokumen <i>Purchase Invoice</i> .....	190
Lampiran 20 <i>File Template</i> Rekapitulasi <i>Purchase Invoice</i> .....	192
Lampiran 21 <i>List Inventory (After Input Purchase)</i> .....	195
Lampiran 22 Dokumen <i>Sales Invoice</i> .....	197
Lampiran 23 <i>File Template</i> Rekapitulasi <i>Sales Invoice</i> .....	199
Lampiran 24 <i>List Inventory (After Input Purchase)</i> .....	202
Lampiran 25 Dokumen <i>Sales Invoice</i> untuk Jurnal <i>Accounts Receivable</i> .....	204
Lampiran 26 Tampilan <i>A/R Invoice Entry Accounts Receivable Aplikasi Accpac Sage 300</i> .....	206
Lampiran 27 Dokumen SPT Masa PPN .....	208
Lampiran 28 <i>Template</i> Rekapitulasi SPT Masa PPN .....	211
Lampiran 29 <i>Template</i> Rekonsiliasi <i>Sales to VAT</i> .....	214
Lampiran 30 Data Pencatatan Penjualan Bagian Pajak .....	217
Lampiran 31 <i>Template</i> Rekonsiliasi PPN Keluaran .....	220
Lampiran 32 Data Pencatatan PPN Keluaran Bagian Pajak .....	223
Lampiran 33 <i>Template</i> Rekonsiliasi PPN Masukan .....	226
Lampiran 34 Data Pencatatan PPN Masukan Bagian Pajak .....	229
Lampiran 35 Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 .....	231
Lampiran 36 <i>General Ledger Prepaid Tax</i> Pasal 23 <i>Client</i> .....	233
Lampiran 37 <i>General Ledger</i> Pendapatan <i>Client</i> .....	235
Lampiran 38 <i>Template</i> Rekonsiliasi PPh Pasal 23.....	237
Lampiran 39 Dokumen <i>Bank Client</i> .....	240
Lampiran 40 Dokumen <i>Accounts Receivable Aging</i> .....	242
Lampiran 41 Tampilan <i>Home Website SAP Concur</i> .....	244

Lampiran 42 Foto <i>Invoice Ready For Processing</i> .....	246
Lampiran 43 Foto Data <i>Supplier</i> yang dilakukan <i>Approval</i> .....	248
Lampiran 44 Foto <i>List Invoice</i> yang telah dilakukan <i>Approval</i> .....	250
Lampiran 45 Pengecekan Hasil Turnitin.....	252
Lampiran 46 Daftar Riwayat Hidup.....	257

