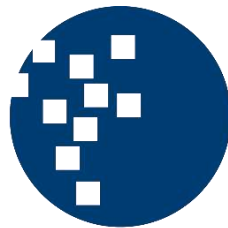


**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PEMBUATAN
VIDEO DIGITAL COMMERCIAL “CAMPAIGN AI PROJECT
PRISTINE” DI GANESHA IDEA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

MUHAMAD ADI SOFYAN

00000038249

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PEMBUATAN VIDEO
DIGITAL COMMERCIAL “CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE” DI
GANESHA IDEA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Seni (S.Sn.)

MUHAMAD ADI SOFYAN

00000038249

PROGRAM STUDI FILM

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,
Nama : Muhamad Adi Sofyan
NIM : 00000038249
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:
PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PEMBUATAN *VIDEO DIGITAL COMMERCIAL* “CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE”
DIGANESHA IDEA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 12 Desember 2024.



(Muhamad Adi Sofyan)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH MAHASISWA**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Adi Sofyan

NIM 00000038249

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : *Tesis/Skripsi/Laporan Magang (*coret yang tidak sesuai)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PEMBUATAN VIDEO
DIGITAL COMMERCIAL “CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE” DI
GANESHA IDEA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Desember 2024.

Yang menyatakan,



(Muhamad Adi Sofyan)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PEMBUATAN VIDEO DIGITAL COMMERCIAL “CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE” DIGANESHA IDEA ”

Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dr. Lala Palupi Santyaputri, S.Sn., M.Si., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Ibu Ika Angela, S.Sn., M.Sn., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Kepada Pimpinan Perusahaan Ganesha Idea Bapak Arif Hidayat yang telah memberikan kesempatan untuk bekerja magang di Ganeshaidea dan mendapat pengalaman-pengalaman lebih kepada penulis.
7. Kepada *Executive Producer* rumah produksi Ganeshaidea Bapak Radityo Trinugroho yang telah memberikan kesempatan untuk bekerja magang di Ganeshaidea, memberi masukan dan membimbing penulis selama bekerja magang di Ganeshaidea.
8. Seluruh rekan kerja di Ganeshaidea, Ibu Rosmala, Bapak Sandy Tunggara, Ibu Eka, Derryn Hermanus, Raka, Farhan yang telah berbagi

pelajaran serta suka duka bersama saat produksi di Ganessaidea.

9. Orang Tua, dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
10. Idha Wahyu Riana, S.M., yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan kerja magang dan laporan kerja magang.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 12 Desember 2024.



(Muhamad Adi Sofyan)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PEMBUATAN
VIDEO DIGITAL COMMERCIAL “CAMPAIGN AI PROJECT
PRISTINE” DI GANESHA IDEA**

Muhamad Adi Sofyan

ABSTRAK

Laporan magang ini disusun sebagai bagian dari persyaratan kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara, dengan durasi magang minimal 640 jam. Penulis menjalani praktik kerja di Ganesha Idea, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang produksi kreatif, dengan posisi sebagai Assistant to Director. Pengalaman ini memberikan wawasan baru yang menarik bagi penulis, terutama dalam memahami dinamika industri periklanan dan produksi video. Ganesha Idea dipilih sebagai tempat magang karena reputasinya yang solid dan portofolio proyek yang mengesankan, serta keterlibatannya dengan klien-klien yang berpengaruh. Selama magang, penulis berkesempatan untuk terlibat dalam berbagai aspek produksi, mulai dari pengaturan jadwal, pembuatan notulensi rapat, hingga penyusunan materi presentasi untuk keperluan direktur. Proyek yang diikuti, termasuk "Campaign AI Project Pristine", memberikan pengalaman praktis yang berharga. Melalui magang ini, penulis memperoleh banyak pengetahuan dan keterampilan, baik dalam aspek teknis maupun kreativitas, serta kesempatan untuk membangun jaringan profesional dengan klien dan tim produksi. Pengalaman ini diharapkan dapat menjadi modal berharga dalam karier penulis di masa depan.

Kata kunci: Assistant to Director, Ganesha Idea, magang, produksi video, industri kreatif.



***THE ROLE OF ASSISTANT TO DIRECTOR IN THE PRODUCTION OF
DIGITAL VIDEO COMMERCIAL "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE"***

AT GANESHA IDEA

Muhamad Adi Sofyan

ABSTRACT

This internship report is prepared as part of the graduation requirements at Multimedia Nusantara University, with a minimum internship duration of 640 hours. The author undertook an internship at Ganesha Idea, a company engaged in creative production, in the role of Assistant to Director. This experience provided new and exciting insights for the author, particularly in understanding the dynamics of the advertising and video production industry. Ganesha Idea was chosen as the internship site due to its solid reputation and impressive project portfolio, as well as its engagement with influential clients. During the internship, the author had the opportunity to be involved in various aspects of production, including scheduling, taking meeting minutes, and preparing presentation materials for the director. The projects participated in, including the "Campaign AI Project Pristine," offered valuable practical experience. Through this internship, the author gained extensive knowledge and skills, both in technical aspects and creativity, as well as the opportunity to build professional networks with clients and production teams. This experience is expected to serve as a valuable asset for the author's future career.

Keywords: Assistant to Director, Ganesha Idea, internship, video production, creative industry.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
ABSTRAK	6
ABSTRACT	7
DAFTAR ISI	8
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN	12
BAB I PENDAHULUAN	13
1.1 Latar Belakang	13
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
2.3 Analisa SWOT	6
2.4 Bisnis Model Canvas.....	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	9
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	9
3.1.1 Kedudukan	10
3.1.2 Koordinasi	10
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang di Ganesha Idea.....	11
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	11
3.2.2 Kendala yang Ditemukan.....	23

3.2.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	24
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	25
4.1 Simpulan.....	25
4.2 Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	28
LAMPIRAN.....	29





DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Uraian Pekerjaan Pada Pristine 8.6+	16
Tabel 3.2 Uraian Pekerjaan "surat Presiden"	20
Tabel 3. 3 Uraian Pekerjaan Proyek IFG LIFE	22

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Ganesha Idea	5
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan	5
Gambar 2.3 Bisnis dan Model Canvas	8
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan dan Alur Kerja.....	10
Gambar 3.2 Moodboard dan StoryBoard.....	12
Gambar 3.3 Recce Proyek Pristine 8.6+.....	13
Gambar 3.4 Workshop Talent Proyek Pristine 8.6+.....	14
Gambar 3.5 Foto Bts Proyek Pristine 8.6+.....	15
Gambar 3.6 Sosial Media Pristine 8.6+ dan Proyek Rilis	16
Gambar 3.7 Timeline Editing Stillo.....	20
Gambar 3.8 Survei dan Syuting.....	20
Gambar 3.9 Timeline Editing Stillo.....	22

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM 01.....	29
Lampiran 2 Kartu MBKM 02.....	30
Lampiran 3 Daily Task MBKM 03	31
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	44
Lampiran 5 pengecekan hasil Turnitin	45
Lampiran 6 dokumentasi magang.....	46

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA