

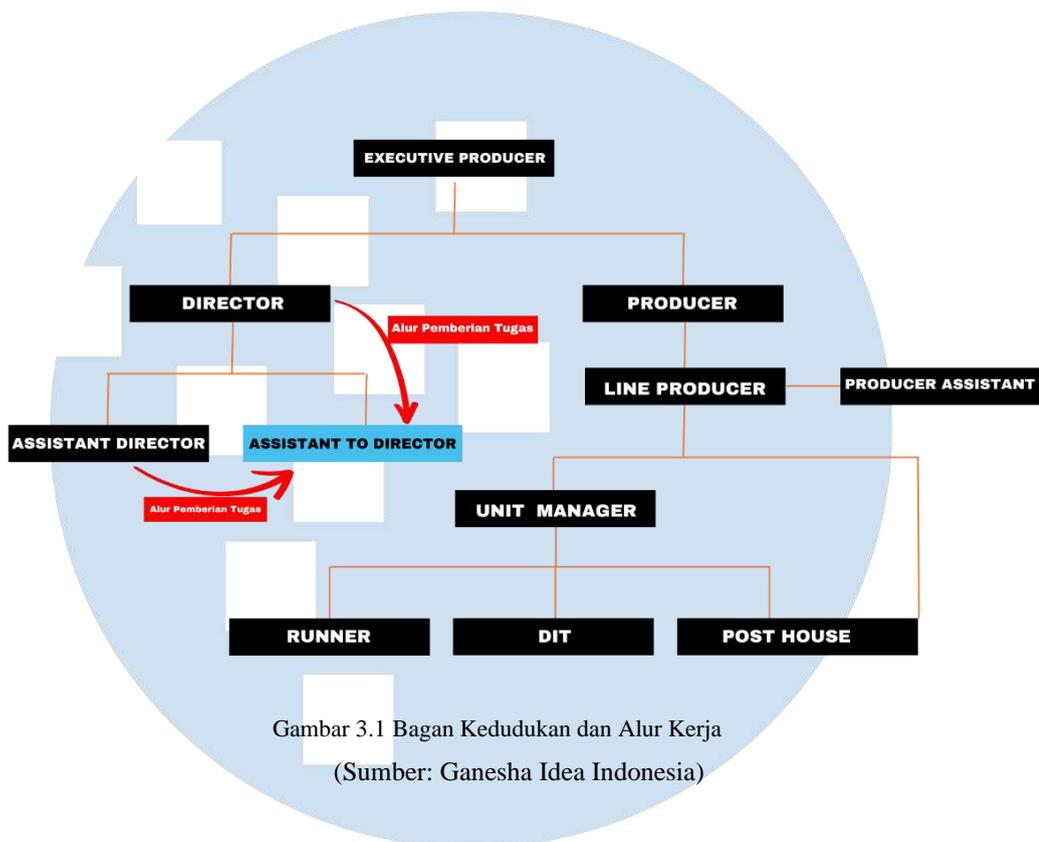
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam program magang di Ganesha Idea, penulis ditempatkan sebagai *Assistant to Director*. Selama menjalani proses magang, penulis berkoordinasi langsung dengan Director, Managing Director, serta beberapa divisi terkait dalam berbagai proyek. Berikut adalah tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai *Assistant to Director* dalam proyek *video digital commercial* “Campaign AI Project Pristine” :

1. Mengatur jadwal harian dan pertemuan untuk *Director*.
2. Membuat notulensi dari rapat internal dan eksternal, termasuk pertemuan strategis dengan klien dan agency.
3. Menyusun materi presentasi untuk keperluan *Director*.
4. Menyiapkan dokumen dan referensi yang dibutuhkan *Director*.
5. Berkomunikasi dengan berbagai divisi berkolaborasi untuk memastikan operasional yang lancar.
6. Mengatur perjalanan bisnis dan mengkoordinasikan kebutuhan logistik *Director*,
7. Mengumpulkan laporan dari berbagai tim untuk disampaikan kepada *Director*,
8. Mengelola dan memonitor alur kerja yang terlibat dalam proyek, serta memastikan tenggat waktu tercapai,
9. Mendampingi *Director* dalam rapat dengan klien maupun tim internal.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



3.1.1 Kedudukan

Selama masa magang di Ganesha Idea, penulis ditempatkan sebagai *Assistant to Director* dalam proyek *Video Digital Commercial “Campaign AI Project Pristine”*. Dalam posisi ini, penulis bekerja di bawah supervisi langsung dari Bapak Riyadi Prabowo selaku *Director*. Penulis juga berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak Sandy Tenggara selaku *Executive Producer* serta beberapa pihak lainnya yang terlibat dalam proyek tersebut.

Penulis terlibat langsung dalam proses koordinasi yang melibatkan berbagai divisi, termasuk komunikasi dengan tim kreatif, produksi, dan pemasaran. Selain itu, penulis juga membantu *Director* dalam persiapan dokumen dan presentasi yang dibutuhkan selama proyek berlangsung.

3.1.2 Koordinasi

Dalam menjalankan proses magang, penulis menerima instruksi kerja langsung dari *Director*, baik melalui pengarahannya langsung maupun rapat.

Selain itu, koordinasi dengan tim *internal* dan *eksternal* juga dilakukan untuk memastikan kelancaran setiap tugas yang dikerjakan. Penulis juga sering terlibat dalam pengaturan jadwal pertemuan dan memastikan semua persiapan untuk rapat dan proyek berjalan sesuai dengan rencana.

Selama proyek *Video Digital Commercial “Campaign AI Project Pristine”*, penulis juga berkesempatan untuk mendampingi Director dalam proses pembuatan strategi, termasuk penyusunan storyboard atau materi presentasi untuk klien dan Agency. Alur koordinasi di Ganesha Idea berjalan dengan lancar, sehingga penulis mampu menjalankan tugas dengan baik dan memastikan setiap divisi berfungsi sesuai dengan kebutuhan Director.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang di Ganesha Idea

Penulis diberikan berbagai tanggung jawab yang beragam selama berada di Ganesha Idea. Penulis tidak hanya berfokus pada satu proyek, melainkan mengerjakan beberapa proyek yang dipercayakan oleh para pimpinan. Setiap proyek memiliki tanggung jawab yang berbeda-beda, tergantung pada kebutuhan masing-masing. Berikut adalah daftar proyek yang dikerjakan oleh penulis:

1. DVC Pristine 8.6+ “*Campaign AI Project Pristine*”. Di sutradarai Oleh Riyadi Prabowo.
2. Surat Untuk Presiden (Yayasan LPKGI). Di sutradarai oleh Arif Hidayat Djamil.
3. Video Manifesto IFG LIFE “*ONE LIFE to LIFE FREE*”.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

1. Campaign AI Project Pristine 8.5+

- a. Bertugas sebagai *Assistant to Director*, mengelola proses pra- produksi, produksi, dan pasca-produksi.
- b. Mengkoordinasi *green screen*, wawancara mitra Pristine, serta memastikan jadwal produksi berjalan sesuai rencana.

Penulis mendapatkan kesempatan untuk bertugas sebagai *Assistant to Director* dalam proyek *Campaign AI Project Pristine*. Ganesha Idea mempercayakan penulis untuk terlibat penuh dalam menangani proyek ini, mulai dari tahap *pre-production*, *production*, hingga *post-production*. Berikut adalah rincian aktivitas yang dilakukan oleh penulis selama menjalani program magang di Ganesha Idea dalam proyek *Campaign AI Project Pristine*:

A. *Pre-Production*

Pada tahap ini, penulis bertanggung jawab untuk mempersiapkan seluruh kebutuhan syuting. Tugas ini mencakup pembuatan storyboard, pencarian talent, pelaksanaan workshop, fitting, serta survei lokasi (*recce*). Tahap awal dimulai dengan penyusunan storyboard yang dilakukan secara kolaboratif dengan Director. Storyboard tersebut kemudian dipresentasikan kepada Agency dan Client dan digunakan sebagai panduan utama bagi Director selama proses pengambilan gambar.

Penulis diberi tugas dalam hal kreatif yaitu mencari referensi- referensi untuk treatment kamera yang sesuai pada board yang telah dibuat oleh sutradara, hal ini akan sangat memudahkan pada saat presentasi kepada Agency agar mudah untuk memahami gaya visual yang akan di syuting nantinya.

Penulis menghadapi tantangan besar dalam tahap ini, karena storyboard harus diselesaikan dalam waktu yang sangat singkat, yaitu hanya 3 hari. Namun, penulis berhasil menyelesaikannya tepat waktu, dan storyboard tersebut dipresentasikan kepada Agency pada 13 September 2024. Meskipun dari pihak Agency memberikan beberapa catatan, konten storyboard secara keseluruhan disetujui. Agency berharap seluruh konsep yang ada dalam storyboard dapat divisualisasikan dengan baik, sehingga tidak ada elemen yang terlewat atau kurang.



Gambar 3.2 Moodboard dan StoryBoard
(Sumber: Ganesha Idea Indonesia)

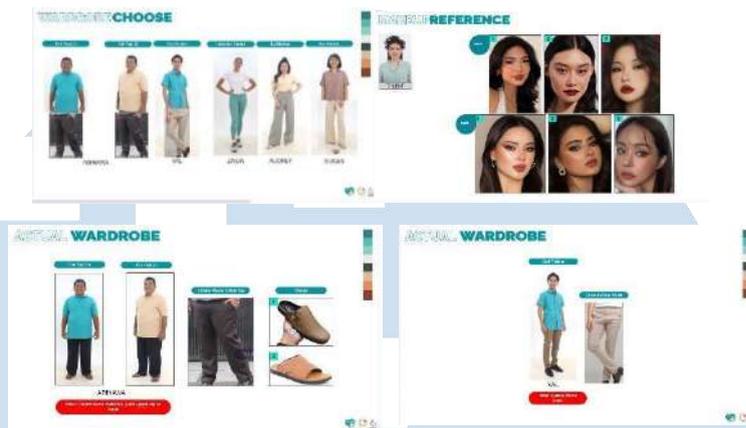
Selanjutnya penulis melakukan proses *Recce* bersama director dan crew yang dilakukan pada tanggal 21 September 2024 pada beberapa tempat yaitu, lokasi tempat yang di tinjau yaitu Cipadu Tangerang Kota, Gading Serpong, dan Studio Regal Jakarta Timur. Dari ketiga lokasi tersebut yang ditinjau director akan memilih salah satu tempat yang sangat cocok untuk dilakukan syuting. Lokasi yang dipilih director adalah Studio Regal yang berada di Jakarta Timur.



Gambar 3.3 Recce Proyek Pristine 8.6+
(Sumber: Data Penulis)

Selanjutnya setelah melakukan proses *Recce*, penulis turut serta dalam rangkaian *Talent Workshop* yang dilakukan pada tanggal 22 September 2024, *Talent Workshop* ini mencakup pemilihan wardrobe hingga makeup yang akan dikenakan oleh para talent dan figuran. Workshop ini bertujuan untuk memastikan bahwa kostum yang dipilih sesuai dengan konsep yang telah ditetapkan selama proses penyusunan storyboard.





Gambar 3.4 Workshop Talent Proyek Pristine 8.6+
(Sumber: Ganesha Idea Indonesia)

B. Production

Selama proses produksi yang berlangsung pada 27 September 2024 di Studio Regal, Jakarta Timur, syuting dilakukan hanya dalam waktu satu hari. Sebagai *Assistant to Director*, penulis bertanggung jawab untuk mendukung direktur dalam berbagai aspek, termasuk memastikan semua kebutuhan produksi dipenuhi dengan baik. Penulis memegang kendali pada syuting scene green screen dan melakukan *interview* terhadap mitra Pristine, sehingga proses dapat berjalan lebih efisien dan menghemat waktu. Selain itu, penulis juga mencatat adegan yang telah selesai diambil berdasarkan *shooting breakdown*





Gambar 3.5 Foto Bts Proyek Pristine 8.6+
(Sumber: Ganesha Idea Indonesia)

Proses produksi berjalan lancar dan sesuai rencana, tanpa ada adegan yang terlewat, serta jadwal yang diatur dapat terlaksana dengan baik di lapangan. Penulis juga bekerja sama dengan *Assistant Director* untuk memastikan setiap adegan siap sesuai waktu yang telah ditetapkan. Seluruh proses syuting berhasil diselesaikan tanpa kendala besar dalam satu hari tersebut, sesuai dengan rencana awal.

C. Post Production

Setelah menyelesaikan proses produksi, penulis bertanggung jawab atas tahapan Post-Production yang berlangsung dari tanggal 30 September 2024 hingga 11 Oktober 2024. Tahapan ini mencakup *Offline Cut*, *Color Grading*, perekaman *Voice Over (V.O)*, *Online Cut*, *Music Scoring*, serta *final mix*.

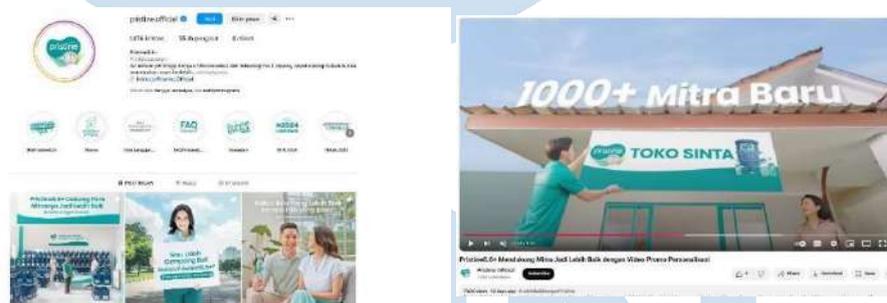
Pada tahap *Offline Cut*, penulis membantu menyusun rangkaian footage yang telah diambil selama produksi untuk membentuk cerita utuh. Tahap ini berlangsung dari 30 September 2024 dan klien memberikan persetujuan final (lock) pada 1 Oktober 2024. Selama proses ini, penulis bertanggung jawab mencari stock footage drone dari Envato dan Shutterstock guna memperkaya materi video. Selain itu, penulis memastikan tenggat waktu yang telah disepakati dengan klien saat pre-production berjalan sesuai rencana.

Tahap selanjutnya adalah *Color Grading*, di mana penulis menemani sutradara untuk memantau proses Colorist untuk pewarnaan materi. Tahap ini dimulai pada 3 oktober 2024 setelah *offline cut* disetujui. Pada 04 Oktober 2024, penulis menyiapkan lokasi untuk perekaman V.O, dan

memantau proses jalannya perekaman agar sesuai dengan rencana, setelah perekaman V.O, hasilnya langsung di presentasikan kepada klien dan agency.

Proses *Online Cut* dimulai pada 09 Oktober 2024 dan berlangsung selama 2 hari hingga 11 Oktober 2024. Penulis mengoordinasikan pengiriman aset video kepada editor untuk proses ini. Bersamaan dengan *Online Cut*, *Music Scoring* juga dilakukan untuk mempercepat penyelesaian.

Pada 11 Oktober 2024, presentasi *Online Cut* dan *Music Scoring* dilakukan kepada klien. hingga akhirnya memberikan persetujuan final. Penyerahan materi video berupa seluruh aset video, termasuk rushes, materi online, hasil grading, serta supers yang telah disetujui dilakukan pada 17 Oktober 2024 dan Delivery seluruh asset video. Hasilnya telah di rilis oleh client pada platform social media, seperti You Tube dan Instagram.



Gambar 3.6 Sosial Media Pristine 8.6+ dan Proyek Rilis (Sumber: Screenshot YouTube & Instagram)

Berikut tabel yang berisikan tugas dan aktifitas penulis selama menjalani Proyek *Video Digital Commercial* “Campaign AI Project Pristine”.

Tabel 3.1 Uraian Pekerjaan Pada Pristine 8.6+ (Sumber: Dokumen pribadi)

No	Tanggal	Keterangan Proyek
I. Pre-Production		

1	13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Initial Brief bersama Client untuk proyek Pristine "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE" • Meeting bersama Director membahas storyline untuk proyek Pristine "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE"
2	14-09-2024	Meeting bersama Director untuk membahas pembuatan Storyboard pada project Pristine "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE"
3	15-09-2024	Meeting bersama Director dan Storyboard Artist dalam merancang pembuatan Storyboard pada project Pristine "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE"
4	17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting bersama Director (regroup), membahas persiapan pitching storyboard dan stillo untuk project Pristine "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE" kepada Agency. • Menambahkan beberapa elemen dan reference pada storyboard "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE". • Meeting All Crew dengan Agency untuk presentasi Deck project "CAMPAIGN AI PROJECT PRISTINE".
5	18-09-2024	Mencari reference-reference untuk treatment gambar sesuai storyboard pada project Video Digital Commercial "Campaign AI Project Pristine 8.6+".

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

6	19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari reference-reference untuk treatment gambar sesuai storyboard pada project Video Digital Commercial "Campaign AI Project Pristine 8.6+". • Meeting bersama Director untuk membahas perkembangan storyboard dan reference untuk treatment kamera pada project Video Digital Commercial "Campaign AI Project Pristine 8.6+".
7	20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting all crew membahas tentang art untuk persiapan Recce untuk besok nya. • Membahas lokasi yang akan di tinjau pada saat Recce nanti.
8	21-09-2024	Recce bersama crew untuk meninjau beberapa lokasi yang akan di pakai untuk syuting project Video Digital Commercial "Campaign AI Project Pristine 8.6+". lokasi tempat yang di tinjau yaitu Cipadu Tangerang Kota, Gading Serpong, dan Studio Regal Jakarta Timur.
9	22-09-2024	Workshop PRISTINE – Talent & Wardrobe
10	23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat stillo dari hasil workshop Pristine • Meeting bersama Director membahas stillo dari workshop Pristine
11	24-09-2024	Meeting bersama Client dan Agency pada project Pristine
II. Production		
12	27-09-2024 28-09-2024	Syuting Video Digital Commercial Pristine "Campaign AI Project Pristine"
III. Post-Production		
13	30-09-2024	Offline session pada project Pristine "Campaign AI Project Pristine", di studio Jagakarya Studio X Reparasi Film.

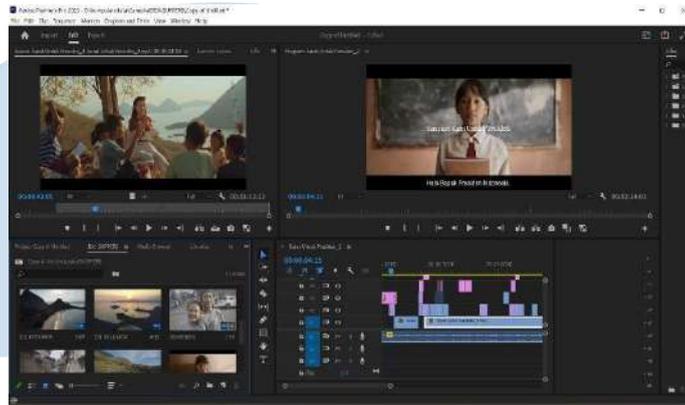
14	01-10-2024	Offline Present pada project Pristine "Campaign AI project Pristine". Bersama Agency dan Client di Ganesha Idea.
15	02-10-2024	Meeting untuk pembahasan Online & Music Brief pada Project Pristine "Campaign AI project Pristine"
16	03-10-2024	Grading Session Pristine "Campaign AI Project Pristine" di studio Mastermind bersama Client dan Agency.
17	04-10-2024	VO recording pada project pristine "Campaign AI project Pristine", di Ganesha Idea.
18	11-10-2024	Present final mix
19	17-10-2024	Delivery materials Pristine 8.6+

2. Surat Untuk Presiden (Yayasan LPKGI)

- a. Bertanggung jawab membuat *stillo* dan *moodboard* berdasarkan referensi yang sesuai dengan *storyline*.
- b. Berpartisipasi dalam syuting di Warung Kiara, Sukabumi, pada 11 dan 14 September 2024.

Surat untuk Presiden merupakan sebuah proyek dari program Anak Sehat, Indonesia Kuat (ASIK) atau Yayasan LPKGI, yang dimana video ini bercerita tentang anak-anak Indonesia yang berterima kasih kepada Pak Prabowo Subianto yang telah membuat program makan gratis kepada generasi penerus bangsa. Pada proyek ini di sutadarai oleh Arif Hidayat Djamil.

Pada proyek ini penulis bertanggung jawab untuk membuat *stillo* dari referensi-referensi sesuai *storyline* yang telah dibuat dan membuat *moodboard*, setelah pembuatan *stillo* selesai, sutarada dan penulis melakukan syuting. Syuting pada proyek ini dilakukan didaerah yang berada di Warung kiara – Sukabumi. Lokasi yang pakai untuk syuting adalah Sekolah Dasar dan Dapur Rakyat yang dibuat oleh Yayasan Pak Prabowo, Syuting dilakukan selama 2 kali yaitu pada tanggal 11-09-2024 dan 14-09-2024



Gambar 3.7 Timeline Editing Stillo
(Sumber: Ganesha Idea Indonesia)



Gambar 3.8 Survei dan Syuting
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Berikut tabel yang berisikan tugas dan aktifitas penulis selama menjalani Proyek Video “Surat Untuk Presiden”.

Tabel 3.2 Uraian Pekerjaan "surat Presiden"
(Sumber: Dokumen pribadi)

No	Tanggal	Keterangan Proyek
I. Pre-Production:		
1	05-08-2024	Mencari footage tentang anak-anak Indonesia, alam dan bangunan sekolah, untuk pembuatan video Stillo.
2	08-08-2024	Pengeditan Video Stillo Puisi "Surat Untuk Presiden".
3	14-08-2024	Membuat moodboard untuk Video Puisi "Surat Untuk Presiden".

4	15-08-2024	Membuat story board untuk video "Surat Untuk Presiden".
II. Production:		
5	11-09-2024	Survei dan syuting anak sekolah untuk program Animasi 8 Gizi di SD N2 Warung Kiara, Sukabumi.
6	14-09-2024	Syuting untuk pembuatan video "Surat Untuk Presiden", lokasi syuting berada di Sekolah Dasar dan Dapur Pemerintah yang ada di Sukabumi.

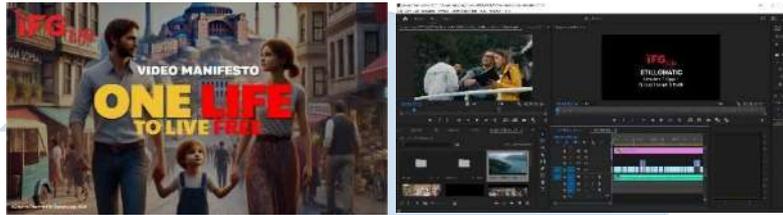
3. Video Manifesto *IFG LIFE "ONE LIFE to LIFE FREE"*.

- a. Bertanggung jawab merancang stillo yang dipresentasikan kepada klien.
- b. Mengedit referensi menjadi video stillomatik sebagai acuan visual.

Video manifesto *One Life to Live Free* merupakan sebuah proyek dari IFG Life. IFG LIFE adalah perusahaan asuransi jiwa dan kesehatan yang merupakan anak perusahaan dari Indonesia Financial Group (IFG).

Cerita pada Proyek ini menampilkan berbagai jenjang kehidupan satu karakter yang terlihat bebas *worry* tanpa beban sehingga mereka bisa mencapai impiannya, mendapatkan pengalaman baru, mengeksplorasi hal yang belum pernah mereka lakukan sebelumnya, merencanakan masa depan dengan matang, menjalani gaya hidup sehat dan berbagi kasih dengan orang tercinta. Semua bisa dilakukan berkat proteksi IFG Life yang memberikan banyak lini produk terpadu untuk kehidupan yang lebih baik sekarang dan nanti.

Pada proyek ini penulis di beri tanggung jawab untuk merancang stillo yang nanti nya akan di presentasikan kepada client, pembuatan stillo sendiri di rancang dari berbagai referensi-referensi yang ada. Dengan mengumpulkan referensi yang sesuai dengan storyline yang ada, penulis lalu mengedit nya menjadi sebuah video stillomatik yang utuh. Penulis pada proyek ini hanya mendapatkan tanggung jawab pada *Pre-Production* saja, dikarenakan untuk proses produksi masa magang penulis telah berakhir pada tanggal 5 November.



Gambar 3.9 Timeline Editing Stillo
(Sumber: Ganesha Idea Indonesia)

Berikut tabel yang berisikan tugas dan aktifitas penulis selama menjalani Proyek Video Manifesto IFG LIFE “*One Life to Life Free*”.

Tabel 1. 3 Uraian Pekerjaan Proyek IFG LIFE
(Sumber: Dokumen pribadi)

No	Tanggal	Keterangan Proyek
I. Pre-Production		
1	30-08-2024	Membahas ide konsep untuk project IFG LIFE untuk mengumpulkan reference cerita yang dibuat dalam bentuk stillo, dan akan di presentasian kepada client.
2	05-09-2024	Pengeditan Stillo untuk pitching ke client, untuk project IFG LIFE.
3	06-09-2024	Mencari materi reference untuk pembuatan video manifesto IFG LIFE .
4	09-09-2024	Pengeditan Stillo yang akan di pitching ke client, untuk project IFG LIFE pada storyline 2
5	10-09-2024	Revisi Pengeditan Stillo yang akan di pitching ke client, untuk project IFG LIFE pada storyline 2
6	25-09-2024	Mencari reference yang cocok sesuai Storyline/sinopsis untuk pembuatan Stillo pada Project IFG LIFE.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

7	26-09-2024	Mencari set lokasi yang cocok di jogja untuk syuting pada project IFG LIFE, yaitu tempat lokasi yang sesuai pada cerita adalah : <ul style="list-style-type: none"> - Studio Alam Gamplong. - Agrowisata Bhumi Merapi. - Obelix Sea View. - Hutan Pinus Pengger. - Taman Hijau UGM.
8	02-10-2024	Meeting IFG LIFE untuk membahas storyboard terbaru beserta stillo baru
9	07-10-2024	Merancang Stillo baru untuk storyline baru pada project IFG LIFE.
10	08-10-2024	Update pembuatan Stillo IFG LIFE berdasarkan Storyline baru.
11	09-10-2024	Finishing edit Stillo IFG LIFE dari Storyline baru.
12	10-10-2024	Meeting internal membahas Storyline baru beserta Stillo baru.
13	11-10-2024	Revisi, merancang ulang timeline editing Stillo IFG LIFE dari revisi meeting tgl 10 oktober.
14	14-10-2024	Revisi Pengeditan stillo IFG LIFE dengan Storyline baru.
15	15-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pembuatan stillo IFG LIFE dengan storyline baru. • Membuat Moodboard IFG LIFE dengan Storyline baru.
16	17-10-2024	Menyelesaikan Moodboard IFG LIFE.
17	18-10-2024	Finishing editing video stillo IFG LIFE
18	22-10-2024	Pitching Storyboard dan Video Stillo kepada Client

3.2.2 Kendala yang Ditemukan

Penulis merasa menghadapi tantangan terkait waktu atau jam kerja di

GaneshaIdea. Jam kerja di GaneshaIdea terkadang tidak memiliki batasan yang jelas bagi para karyawannya, termasuk penulis. Hal ini berdampak pada menurunnya produktivitas tim. Meskipun karyawan diwajibkan hadir pukul 09.00 pagi, tidak ada batasan maksimal untuk waktu pulang, yang sering kali berlarut hingga subuh berganti hari, terutama saat mengerjakan proses editing. Namun, karyawan tetap harus hadir kembali pukul 09.00 pagi. Akibatnya, penulis sering kali harus menginap di kantor untuk menghindari perjalanan pulang-pergi yang memakan waktu. Selain itu, dalam beberapa proyek, GaneshaIdea sering kali memaksakan agar proses produksi selesai lebih cepat, tanpa mempertimbangkan jam kerja yang wajar bagi karyawan.

3.2.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi yang penulis terapkan untuk mengatasi kendala tersebut adalah dengan mengelola waktu secara efisien dan menghindari hal-hal yang memperumit pekerjaan. Selain itu, penulis diberikan kelonggaran untuk beristirahat di kantor ketika ada lembur dalam pengerjaan proyek. Hal ini membuat penulis merasa lebih terbantu dalam menghadapi tuntutan waktu. Jika diperlukan, penulis juga bersedia menginap di kantor untuk beberapa hari. Penulis berusaha untuk tetap fokus pada tanggung jawab di GaneshaIdea dan menerima setiap tantangan yang ada dengan sikap profesional

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A