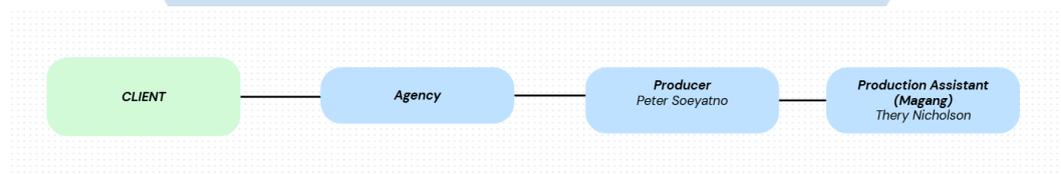


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis berperan sebagai Asisten produksi yang dikepalai langsung oleh Peter Soeyatno selaku Produser. Dalam Acierto Visuals Peter Soeyatno bertanggung jawab langsung kepada *client* (pihak yang menggunakan jasa PH), lalu Asisten Produksi memiliki tanggung jawab untuk membantu produser dalam melaksanakan tugasnya. Namun tidak hanya membantu Produser, Asisten Produksi juga memiliki tanggung jawab untuk membantu departemen lain untuk memastikan proses pelaksanaan syuting dapat berjalan dengan lancar tanpa kendala.



Gambar 3.1 Bagan alur produksi yang dibuat oleh penulis
(Sumber: Data Pribadi)

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis sebagai Asisten produksi memiliki tanggung jawab mulai dari proses pra produksi, produksi, pasca produksi, sampai proses *delivery*. Penulis ikut serta dan berkontribusi dalam beberapa proyek seperti *Promotional Video* Andre Antoni, *Company Profile* Mitra 10, *Digital ads* Mazda.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Ada beberapa pekerjaan yang diterima oleh penulis selama program kerja magang yaitu *Promotional video* untuk Andre Anthony dan *Company profile* untuk Mitra10. Penulis sebagai Asisten Produksi diberikan tugas untuk membantu kelancaran setiap proyek. Pada pengerjaan *company profile* Andre Anthony

penulis membantu mengatur urutan *shot* yang akan diambil sebagai tahap pengenalan dalam alur kerja perusahaan Acierto Visuals. Pada proyek *company profile* untuk Mitra 10, penulis sudah mulai bekerja sebagai Asisten Produksi yang dimulai dengan melakukan pembelian barang barang untuk produksi. Pada proses produksi, penulis bertugas mengarahkan dan menjadi pengatur jadwal untuk *talent* selain itu, penulis juga menjadi penengah ketika ada konflik dan kesalahan komunikasi di antara kedua tim.

Minggu	Tanggal	Judul Proyek	Keterangan Tugas
1	5 Agustus 2024 - 13 Agustus 2024	<i>Promotional Video Andre Anthony</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>stand by</i> di set selama proses syuting • Mengatur urutan <i>shotlist</i> • Melakukan notulensi saat proses pasca produksi • Mengatur konsumsi bagi para kru yang terlibat dalam proses pasca produksi
2	14 Agustus 2024- 21 Agustus 2024	<i>Promotional Video Andre Anthony</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat <i>notes</i> yang akan digunakan pada saat revisi • Mengatur konsumsi bagi para kru yang terlibat dalam proses pasca produksi
3	22 Agustus - 27 Agustus 2024	<i>Promotional Video Andre Anthony</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat <i>notes</i> yang akan digunakan pada saat revisi • Mengatur konsumsi bagi para kru yang terlibat dalam proses pasca produksi • Mengikuti <i>Present</i> sekaligus <i>delivery</i> kepada <i>client</i>
4	28 Agustus 2024- 4 September	Mitra 10	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan <i>Production Deck</i>

	2024		<ul style="list-style-type: none"> ● Mengikuti <i>Recce</i> ● Mengikuti PPM (<i>Pre Production Meeting</i>) ● Mengikuti FPPM (<i>Final Pre Production Meeting</i>)
5	5 September 2024 - 12 September 2024	Mitra 10	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempersiapkan keperluan tim produksi ● Melakukan <i>Stand by</i> di set selama proses syuting ● Mengatur jadwal untuk <i>talent</i>
6	13 September 2024 - 20 September 2024	Mitra 10	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencatat <i>notes</i> yang akan digunakan pada saat revisi ● Mengatur konsumsi bagi para kru yang terlibat dalam proses pasca produksi
7	21 September 2024 - 28 September 2024	Mitra 10	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencatat <i>notes</i> yang akan digunakan pada saat revisi ● Mengatur konsumsi bagi para kru yang terlibat dalam proses pasca produksi
8	29 September 2024 - 6 Oktober 2024	Mitra 10	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencatat <i>notes</i> yang akan digunakan pada saat revisi ● Mengatur konsumsi bagi para kru yang terlibat dalam proses pasca produksi ● Mengikuti <i>Present offline edit</i>

Tabel 3.2.1 Tugas yang dilakukan penulis

(Sumber: Data Pribadi)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Selama proses kerja magang penulis mengalami proyek yang menantang, yang membuat penulis juga harus merangkap *jobdesc* dalam proses produksi. Proyek ini merupakan *company profile* Mitra 10, dalam proyek ini penulis terlibat dari pra produksi, produksi, hingga pasca produksi. Penulis akan menjabarkan mulai dari pra produksi hingga pasca produksi.

1. Pra produksi

Proyek Mitra 10 merupakan proyek kedua bagi penulis namun proyek ini merupakan proyek besar pertama yang penulis ikuti. Pada proses pra produksi aktif bertanya untuk hal hal yang sebaiknya dilakukan untuk dapat membantu. Penulis mulai mengikuti proyek ini dari tahap *recce* bersama dengan tim produksi melakukan pengecekan lokasi yang akan digunakan, lalu penulis membantu departemen kamera untuk melakukan framing dan pengambilan gambar untuk *shotlist* yang akan dimasukkan kedalam presentasi yang akan digunakan saat PPM (Pre-Production Meeting).

2. Produksi

Pada masa produksi *company profile* Mitra 10 yang berlangsung selama 4 hari penulis mendapatkan tugas untuk membantu produser dan berbagai departemen dan kru yang berada di lapangan, pada tahap ini penulis juga melakukan rangkap *jobdesc* sebagai *talent coordinator* untuk membantu kelancaran proses produksi. Penulis ditugaskan untuk *stand by*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.2.2.1 Penulis saat proses produksi berlangsung
(Sumber: Data Pribadi)

di set dan menjadi perantara untuk tim 1 dan tim 2 yang melakukan take secara bersamaan.

3. Pasca Produksi

Pada proses pasca produksi penulis sebagai Asisten produksi belajar banyak tentang tahapan dan tugas dari asisten produksi selama proses pasca produksi. Penulis melakukan notulensi dalam setiap proses presentasi pada client, penulis mengikuti 3 proses presentasi yaitu presentasi offline yang dilakukan untuk menunjukkan hasil dari offline edit untuk mendapatkan persetujuan dari client, presentasi color yang dilakukan setelah proses *color grading*, dan presentasi online yang dilakukan untuk mempresentasikan kepada client hasil dari *company profile* yang sudah dibuat.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Penulis selaku Asisten produksi menemukan beberapa kendala yang dapat dijadikan pelajaran agar kedepannya dapat diselesaikan dengan lebih baik lagi. Terdapat sedikit kendala yang dialami oleh penulis selama proses kerja magang di Acierto Visuals. Kendala yang ditemukan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai perusahaan baru, seringkali untuk revisi yang diminta oleh client semuanya diterima yang akhirnya memperlambat proses delivery, sehingga penulis terkadang bisa dipanggil untuk ke kantor di jam yang tidak menentu.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Melanjutkan dari kendala yang ditemukan penulis dapat menyimpulkan solusi yang dapat membantu.

Solusi dapat berupa:

- 1) *Performance-based Contracting*

Solusi dari kendala seperti revisi yang berulang-ulang dari pihak *client* dan agency adalah dengan menggunakan model bisnis *performance-based contracting*. Menurut penjelasan Gassmann & Frankenberger (2020), *performance based contracting* adalah model bisnis dengan prinsip *client* membayar sesuai dengan hasil atau performa yang diharapkan oleh *client*. Penerapan model bisnis ini bisa mencegah revisi yang berulang-ulang dari pihak *client*, adanya revisi tambahan mengharuskan *client* untuk membayar lebih untuk mendapatkan hasil yang diinginkan.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA