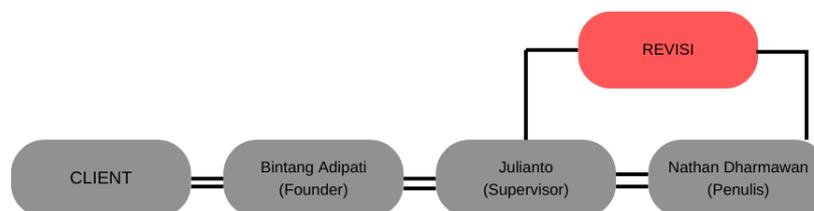


## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Di dalam Mongkhici Creative, *videographer intern* bertanggung jawab langsung di bawah Bapak Julianto selaku *head creative* di Mongkhici Creative. Kemudian memberikan beberapa arahan kepada penulis untuk mengeksekusi ide dan konsep yang sudah dirancang. Penulis diberikan tugas untuk melakukan pengambilan gambar pada suatu produk dan mencoba untuk mengolahnya menjadi sebuah konten utuh sehingga bisa dilakukan untuk publikasi.

Penulis mendapat tanggung jawab untuk membuat beberapa video dengan *brand/perusahaan* tertentu yang akan di produksi. Kemudian setelah itu penulis akan melakukan asistensi setiap hasil kerjanya kepada *supervisor* yang akan diteruskan kepada *founder* sebelum akhirnya dikirim menuju klien.



Gambar 3.1 Bagan alur kerja  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Kegiatan magang sendiri yang dilakukan oleh penulis pada semester 7 ini memiliki berbagai pengetahuan baru yang bisa di implementasikan untuk beberapa projek kedepan yang akan penulis lakukan. Tentunya ada beberapa kendala yang dialami oleh penulis selama menjalani magang.

### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Dalam proses pembuatan sebuah konten melalui 3 tahap dalam pembuatannya, pra produksi, produksi, hingga pasca produksi. Dalam tahapan tersebut, penulis memiliki tugas dan kewajiban yang berbeda. Sebagai *videographer intern*, Merancang konsep bersama hingga merancang daftar alat yang digunakan sebagai keperluan yang diperlukan untuk menunjang produksi agar berjalan lancar sesuai dengan kualitas yang diinginkan.

Sebagai *videographer intern* penulis diberikan tugas sebagai berikut selama periode magang berlangsung:

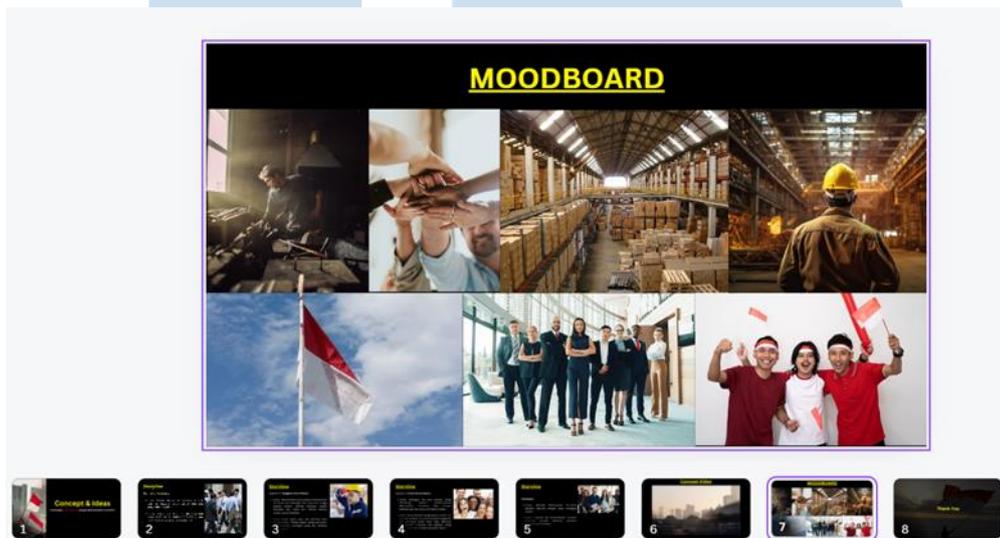
NO	Fase	Keterangan
1	Pra Produksi	Mencari beberapa referensi ide yang ada di internet
2	Pra Produksi	Mendiskusikan dan merancang konsep kreatif Bersama tim
3	Pra Produksi	Membantu mendiskusikan dalam pemilihan alat apa yang sekiranya bisa menunjang produksi
4	Pra Produksi	Membantu merancang Moodboard & Storyboard sesuai karakteristik yang diinginkan oleh klien
5	Pra Produksi	Menemani Meeting Bersama Supervisor dan Client
6	Pra Produksi	Melakukan riset terhadap alat yang ingin digunakan
7	Pra Produksi	Final check sebelum hari shooting
8	Produksi	Mengambil alat ke rental
9	Produksi	Melakukan pengambilan gambar beberapa produk Jajankopi.com terutama produk Squeaky.
10	Produksi	Membantu mengarahkan talent sesuai rancangan pada konsep
11	Produksi	Membantu set up Cahaya selama shooting berjalan
12	Produksi	Membackup data shooting ke harddisk Perusahaan
13	Pasca Produksi	Mengedit beberapa konten dari produk Squeaky JAJANKOPI
14	Pasca Produksi	Melakukan pencarian lagu No Copyright
15	Pasca Produksi	Melakukan Revisi sesuai catatan dari client.
16	Pasca Produksi	Melakukan Revisi sesuai catatan dari client.

Gambar 3.2 Screenshot Tabel alur kerja  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

#### 1. Membantu Merancang Ide dan Konsep

Ikut berkontribusi dalam perancangan ide dan konsep yang dilakukan bersama anggota tim, bertujuan untuk mencari konsep yang sesuai dengan karakteristik produk dan klien yang sedang di garap. Lalu ikut membantu dalam pembuatan *creative pitch deck* untuk klien.

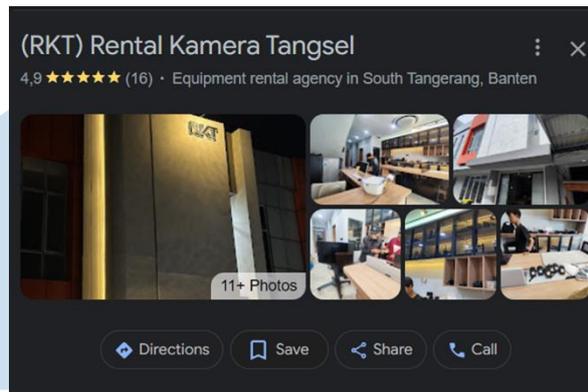


Gambar 3.3 Konsep Pitch Deck  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

#### 2. Mengambil alat di rental

Karena keterbatasan alat seperti *lighting* dan lensa, disini penulis membantu dalam melakukan pengecekan alat di rental. Penulis membantu merekomendasikan rental yang terverifikasi aman dan sudah sering menyewa di tempat tersebut. Penulis menggunakan Rental Kamera Tangsel yang berada di ruko Orlin Arcade, Blok RF-05, Buaran, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten 15316.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



Gambar 3.4 Lokasi Rental  
(Sumber : Google Maps)

### 3. Melakukan Shoot Terhadap Produk JAJANKOPI.COM

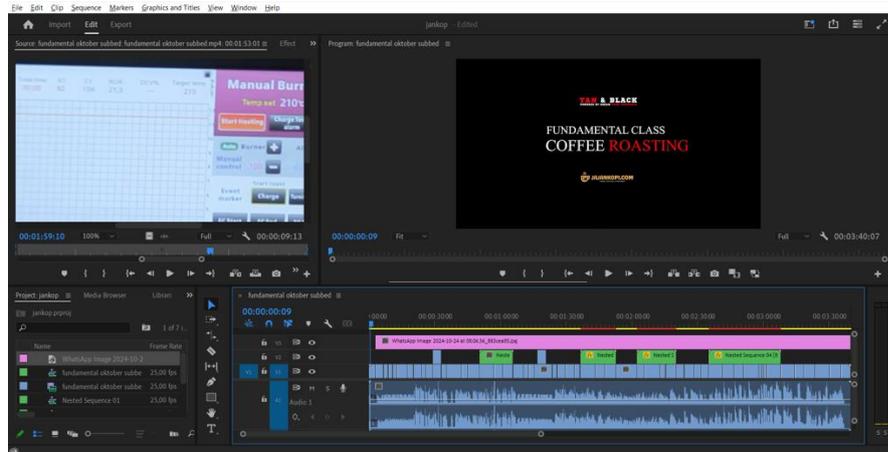
Selanjutnya ke tahap eksekusi konsep dan ide yang telah dirancang bersama, penulis membantu mengatur cahaya, set, dan mengarahkan talent dari jajankopi.com dan melakukan pengambilan gambar serta perekaman audio.



Gambar 3.5 Product Shooting  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

### 4. Melakukan editing konten yang sudah di ambil

Setelah melakukan pengambilan gambar, keesokan harinya penulis langsung mengolah data yang telah diambil menjadi beberapa produk konten dan diolah sesuai konsep, ide, dan kesepakatan bersama klien sesuai dengan rencana yang telah diperbincangkan. Disini penulis menggunakan aplikasi *Adobe Premiere Pro* untuk melakukan pengeditan video.



Gambar 3.6 Timeline Editing  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

## 5. Konten Review Produk

Penulis mengedit berbagai tipe konten seperti konten *review* produk yang mengutamakan fungsi dan kegunaan. Produk yang diproses merupakan mesin kopi yang menjadi produk unggulan di jajankopi.com. Dalam konten yang mengacu pada kegunaan produk, penulis berusaha menambahkan teks yang menjelaskan spesifikasi produk tersebut.



Gambar 3.7 Review Produk  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

## 6. Konten Harian

Selain konten *review* produk, penulis juga diberi tugas untuk melakukan editing konten harian yang cenderung ringan. Konten harian biasanya menampilkan sebuah skenario yang lucu dan sesuai dengan keresahan, juga keseharian para penggemar kopi.



Gambar 3.8 Konten Harian  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

## 7. Konten Acara

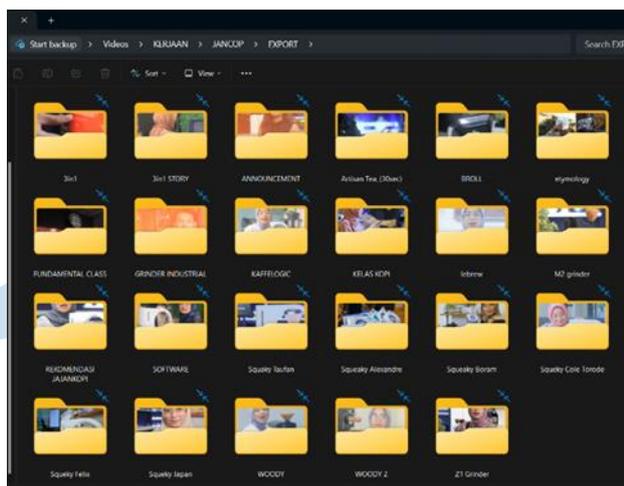
Kemudian penulis juga diberi tugas untuk mengolah data acara kelas seperti *Fundamental class of roasting* yang berisikan pemilik jajankopi.com sebagai mentor memberikan informasi mengenai sejarah kopi dan proses mengolahnya menjadi sebuah produk. Disini penulis lebih berfokus kepada penyampaian serta isi acara yang dikemas melalui video konten yang menarik.



Gambar 3.9 Konten Acara  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

## 5. Mengirim Hasil Akhir

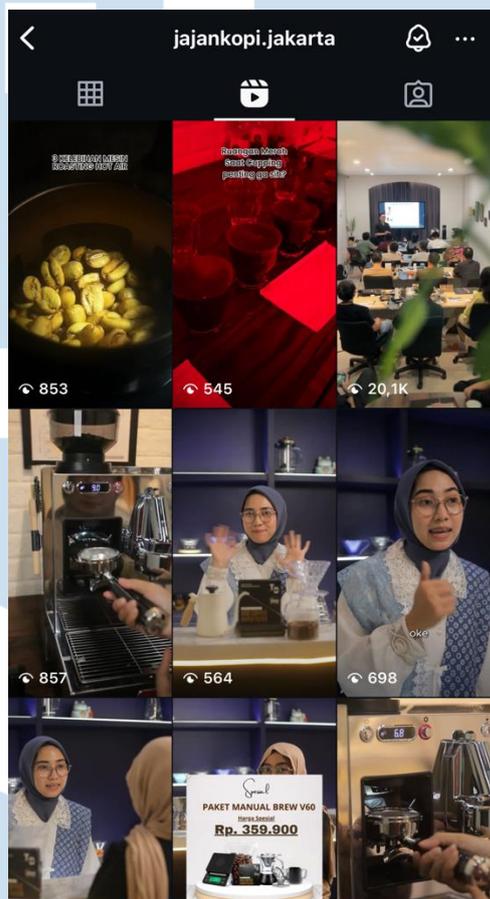
Setelah melakukan editing, penulis lanjut mengirim *file* yang telah jadi sebagai *draft* 1 menuju kepada Bapak Julianto selaku *supervisor* untuk melakukan pengecekan aspek kreatif dan memberi beberapa catatan jika diperlukan adanya revisi. Setelah penulis melakukan revisi, maka *supervisor* akan langsung melanjutkannya kepada klien.



Gambar 3.10 Hasil Editing  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

## 6. Media sosial jajankopi.com

Setelah mengirim hasil akhir yang telah jadi dan disepakati, keesokan harinya perusahaan jajankopi.com akan mengunggah hasil video tersebut di akun sosial mediana. Guna mempublikasi hasil produk yang akan dipromosikan.



Gambar 3.11 Hasil Konten  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

1. Banyak proses yang berjalan tidak efektif karena kesalahan brief dan komunikasi yang tidak baik.
2. Talent yang tidak siap ketika melakukan shoot mengakibatkan *take* terjadi berulang-ulang.
3. Tenggat waktu yang sangat cepat membuat proses editing menjadi terburu-buru.

### 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

1. Selalu berusaha untuk bertanya kembali setelah apa yang telah di jelaskan dan meminta penjelasan lebih rinci.
2. Berusaha untuk memberikan brief dan Latihan sebelum *take* dimulai, juga menggunakan teknik *cutting* sedikit demi sedikit pada dialog.
3. Memfokuskan pada prioritas *editing* dengan membuat semacam template *sequence* sehingga memudahkan *editing* beberapa video selanjutnya.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA