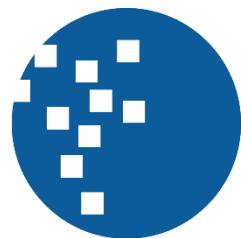


**PERAN ASISTEN EDITOR DALAM PROYEK SERIES “RATU
- RATU QUEEN” DI EDITHOUSE JAKARTA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

HAMMAM NAFIS
00000053557

PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

**PERAN ASISTEN EDITOR DALAM PROYEK SERIES “RATU
- RATU QUEEN” DI EDITHOUSE JAKARTA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Seni (S.Sn.)

HAMMAM NAFIS

00000053557

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

PROGRAM STUDI FILM

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Hammam Nafis

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053557

Program studi : Film

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN ASISTEN EDITOR DALAM PROYEK SERIES “RATU - RATU QUEEN” DI EDITHOUSE JAKARTA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 24 November 2024



(Hammam Nafis)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hammam Nafis

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053557

Program studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN ASISTEN EDITOR DALAM PROYEK SERIES “RATU - RATU QUEEN” DI EDITHOUSE JAKARTA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 24 November

Yang menyatakan,

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Hammam Nafis

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesaiannya penulisan Laporan Kerja Magang ini dengan judul: **“Peran Asisten Editor Dalam Proyek Series “Ratu-Ratu Queen” di Edithouse Jakarta”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni (S.Sn.) Jurusan Film Pada Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

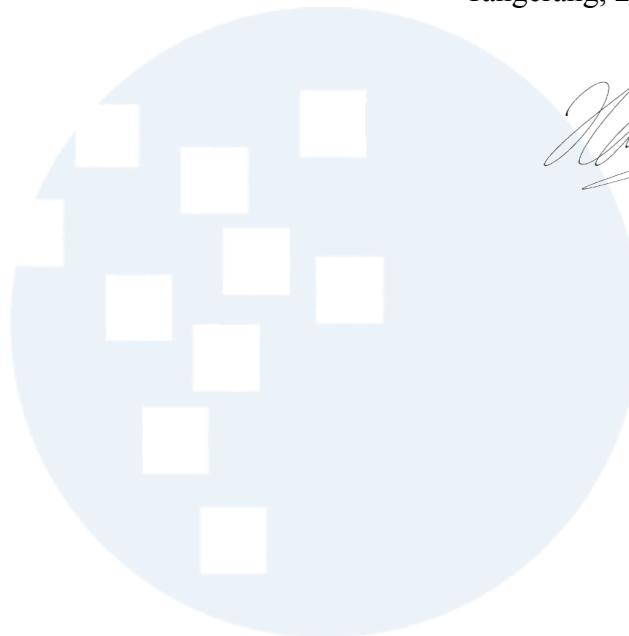
1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulany, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Petrus Damiami Sitepu, S.Sn., M.I.Kom., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Ahmad Yuniardi dan Bapak Iqbal Nugroho sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan Magang.
6. Kepada Perusahaan Edithouse sebagai tempat kerja magang penulis.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi mahasiswa Film yang melaksanakan magang di industri dengan posisi kerja magang yang relevan sehingga bisa menjadi inspirasi bagi para pembaca

Tangerang, 24 November 2024



Hammam Nafis



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN ASISTEN EDITOR DALAM PROYEK SERIES “RATU - RATU QUEEN” DI EDITHOUSE JAKARTA

(Hammam Nafis)

ABSTRAK

Dalam sebuah produksi film atau *series*, peran Offline Editor tentunya sangat penting dalam menyusun cerita menjadi sebuah kesatuan yang utuh dan menarik. Pada tahap pascaproduksi, seorang Offline Editor memiliki Asisten-nya sendiri atau disebut sebagai Asisten Editor. Dalam menjalani magang sebagai Asisten Editor di Edithouse Jakarta, penulis mendapatkan kesempatan terlibat dalam *series* “Ratu - Ratu Queen” sebagai Asisten Editor. *Series* tersebut terdiri dari 6 *Episode*. Sebagai Asisten Editor, penulis melakukan beberapa hal seperti Administrasi Data seperti pengorganisasian dan sinkronisasi materi, serta proses *assembly* atau penyusunan adegan sesuai dengan struktur cerita pada skenario sebelum pada akhirnya proyek tersebut dipegang oleh Editor, penulis bertanggung jawab atas beberapa aspek penting dalam proses *editing*. Laporan magang ini diharapkan tidak hanya menjadi pengalaman pribadi, tetapi juga memberikan gambaran yang lebih luas tentang peran Asisten Editor. Melalui laporan ini, penulis berharap dapat menunjukkan kontribusi sebagai seorang Asisten Editor memengaruhi kualitas hasil akhir produksi.

Kata kunci: *Series*, Edithouse Jakarta, Ratu - Ratu Queen



THE ROLE OF ASSISTANT EDITOR IN THE “RATU-RATU QUEEN” SERIES PROJECT AT EDITHOUSE JAKARTA.

(Hammam Nafis)

ABSTRACT (English)

In a film or series production, the role of the Offline Editor is of course very important in compiling the story into a complete and interesting whole. At the post-production stage, an Offline Editor has his or her own Assistant or is known as an Assistant Editor. While undergoing an internship as an Assistant Editor at Edithouse Jakarta, the author had the opportunity to be involved in the series "Ratu - Ratu Queen" as an Assistant Editor. The series consists of 6 episodes. As an Assistant Editor, the writer does several things such as Data Administration such as organizing and synchronizing material, as well as the process of assembling or arranging scenes according to the story structure in the manuscript before the project is finally handled by the Editor. The writer is responsible for several important aspects in the editing process. It is hoped that this internship report will not only be a personal experience, but also provide a broader picture of the role of an Assistant Editor in the film industry. Through this report, the author hopes to show his contribution as an Assistant Editor which influences the quality of the final production result.

Keywords: Series, Edithouse Jakarta, Ratu - Ratu Queen



DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT (English).....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	1
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.1.1 Business Model Canvas.....	5
2.2 Struktur Perusahaan.....	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	8
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	10
3.2.1 Tugas yang dilakukan.....	10
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	12
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	15
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	15
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Simpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Detail Pekerjaan yang dilakukan selama magang.....10



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	3
Gambar 2.2 Business Model Canvas.....	5
Gambar 2.3 Struktur Perusahaan.....	7
Gambar 2.4 Bagan Kedudukan Magang.....	8
Gambar 3.1 Bagan Koordinasi.....	9
Gambar 3.2 Administrasi.....	14
Gambar 3.3 Timeline Assembly.....	15



DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	20
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	21
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	22
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	33
E. Lampiran pengecekan hasil Turnitin	34
F. Lampiran <i>Report</i> Bimbingan Magang.....	35
G. Lampiran Dokumentasi Magang.....	36

