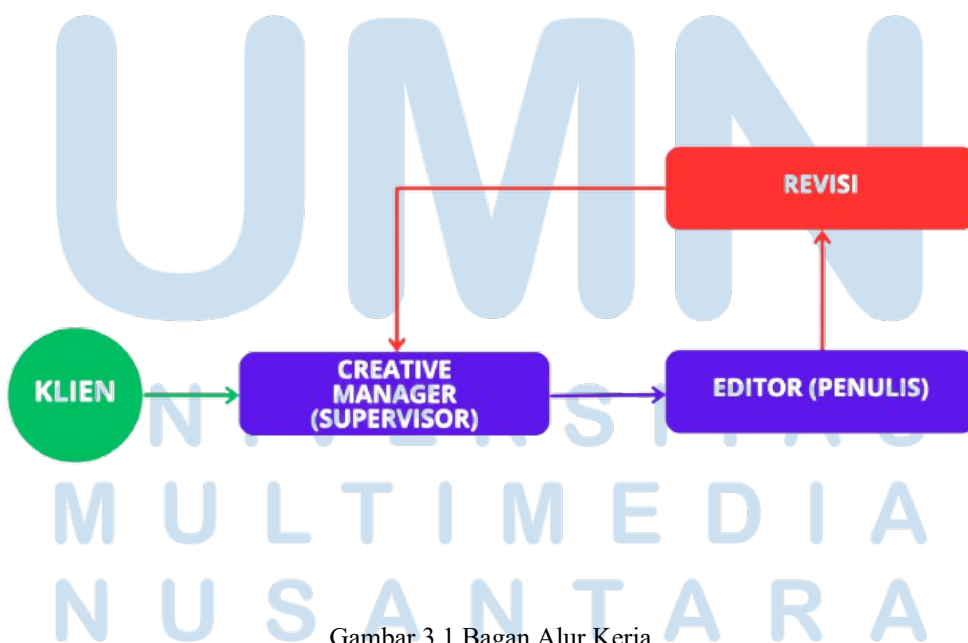


## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama melaksanakan kegiatan magang di Until Eight Creative, penulis diberikan kedudukan sebagai editor. Pada saat ini, penulis terlibat cukup besar dalam pembuatan video iklan BRI MI. Namun, penulis juga diberikan kesempatan oleh Joshua Lee sebagai pengawas utama perusahaan untuk mengambil kedudukan sebagai perekam suara dalam proses produksi proyek video iklan BRI MI tersebut.

Penulis sebagai editor di Until Eight Creative, selalu melakukan koordinasi dan laporan kepada Joshua Lee selaku pengawas utama dari perusahaan ini. Pengawas utama perusahaan selalu memberikan penulis info-info dan evaluasi seputar pekerjaan atau proyek yang sedang dikerjakan. Setelah selesai, penulis akan memberikan info kembali tentang perkembangan pekerjaan yang sudah dilakukan. Lalu, pengawas utama perusahaan akan melakukan pengecekan kembali dan memutuskan apakah pekerjaan tersebut masih harus direvisi atau sudah tidak perlu direvisi lagi.



Gambar 3.1 Bagan Alur Kerja  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Proses kegiatan magang dilakukan dengan pengawasan Joshua Lee sebagai pengawas utama perusahaan dan Daniel Sului sebagai pengawas kedua perusahaan. Penulis sebagai editor memiliki tugas dan tanggung jawab dalam seluruh proses pascaproduksi dan terkadang juga diberikan kesempatan untuk memegang kendali dalam proses produksi.

Penulis melakukan proses penyuntingan menggunakan aplikasi Adobe Premiere Pro, video tersebut akan diproses mulai dari *sequencing* hingga *final cut* dan akhirnya menjadi sebuah iklan. Setelah video iklan tersebut sudah selesai, hasil dari video tersebut akan diberikan kepada klien untuk pengumpulan terakhir.

#### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Berikut tabel uraian tugas yang dilakukan penulis selama melakukan kegiatan magang di Until Eight Creative:

No.	Tanggal	Keterangan
1.	Minggu 0 (1-5 Juli 2024)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hari pertama magang di Until Eight Creative.</li><li>- Belajar tentang <i>editing sequence</i> khususnya dalam <i>cutdown</i> dan teknis pengambilan gambar iklan produk.</li><li>- Mempelajari teknik <i>color grading</i> dan penggunaan LUT.</li><li>- Membantu syuting konten internal kantor.</li><li>- Mempelajari <i>equipment lighting spotlight</i>.</li></ul>
2.	Minggu 1 (8-12 Juli 2024)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu mengorganisir sistem internal kantor dan membantu tahap praproduksi (<i>proposal, moodboard,</i></li></ul>

		<p>dan lokasi) dalam proyek <i>photoshoot &amp; videoshoot</i> produk Texology.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dalam proses praproduksi menyusun konsep untuk produk ESBE.</li> <li>- Membuat <i>cutdown</i> konten <i>reels</i> untuk postingan akun instagram kantor.</li> </ul>
3.	Minggu 2 (15-19 Juli 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>cutdown</i> video untuk konten internal kantor.</li> <li>- Menyunting dan syuting untuk video <i>reels</i> konten internal kantor, serta belajar <i>set up lighting</i> untuk produksi konten.</li> <li>- Membantu <i>photoshoot</i> produk dengan <i>set up studio flash</i>.</li> </ul>
4.	Minggu 3 (22-26 Juli 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu <i>set up lighting</i> untuk <i>photoshoot</i> produk.</li> <li>- Membantu <i>retouch</i> foto produk.</li> </ul>
5.	Minggu 4 (29-31 Juli 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi <i>retouch</i> foto produk.</li> <li>- Membuat <i>cutdown</i> video konten internal kantor.</li> </ul>
6.	Minggu 5 (1-2 Agustus 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menyunting konten internal kantor.</li> </ul>
7.	Minggu 6 (5-9 Agustus 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menyunting <i>cutdown</i> dan syuting video <i>broll</i> untuk konten internal kantor.</li> <li>- Membantu dalam mengatur struktur organisasi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Compiling</i> untuk membuat <i>recap video</i>, dan juga membuat struktur dan juga isi proposal yang digunakan untuk <i>cold mail marketing</i> yang diperuntukan meningkatkan <i>leads</i>.</li> </ul>
8.	Minggu 7 (12-16 Agustus 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat <i>copywriting</i> untuk video konten internal kantor.</li> <li>- Membantu tahap praproduksi (konsep &amp; <i>video reference</i>) dalam proyek <i>video shoot SHADDY</i>.</li> <li>- Membantu menyunting konten internal kantor</li> <li>- Membantu dalam pembuatan <i>shotlist</i> untuk produk SHADDY.</li> </ul>
9.	Minggu 8 (19-23 Agustus 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>cutdown</i> konten internal kantor</li> <li>- Membantu proses praproduksi (mencari <i>talent</i>) proyek iklan produk SHADDY.</li> <li>- Melakukan <i>location scouting</i> dan <i>reccee</i> untuk syuting video <i>fashion campaign Texology</i>.</li> <li>- Membantu dalam <i>videoshoot</i> dan <i>photoshoot</i> di studio untuk produk SHADDY.</li> <li>- Melakukan proses <i>offline editing</i> untuk video iklan produk SHADDY.</li> <li>- Membantu proses <i>videoshoot</i> untuk produk AETRIO.</li> </ul>

10.	Minggu 9 (26-30 Agustus 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu proses praproduksi dalam pembuatan <i>shotlist</i> untuk <i>digital advertising</i> BRI MI.</li> <li>- Membantu syuting video <i>broll</i> untuk produk AETRIO.</li> <li>- Membantu <i>photoshoot</i> foto profil untuk kartu identitas.</li> <li>- Membantu menyusun <i>set up lighting</i> untuk syuting video tambahan produk AETRIO.</li> </ul>
11.	Minggu 10 (2-6 September 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu <i>cutdown editing</i> untuk produk AETRIO.</li> <li>- Melakukan pertemuan dengan klien dan survey tempat syuting untuk <i>campaign video</i> PIM.</li> <li>- Membantu membuat <i>shotlist</i> untuk <i>campaign video</i> PIM.</li> </ul>
12.	Minggu 11 (9-14 September 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pertemuan untuk membahas konsep produk AICA.</li> <li>- <i>Reccee</i> untuk tempat syuting BRI MI.</li> <li>- Melakukan pertemuan dan <i>reccee</i> untuk syuting <i>campaign video</i> PIM.</li> <li>- Membantu dokumentasi acara ERHA.</li> <li>- Menyunting hasil foto dari acara ERHA.</li> </ul>
13.	Minggu 12 (16-20 September 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Syuting <i>Campaign Video</i> PIM.</li> </ul>
14.	Minggu 13 (23-30 September 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Syuting <i>Digital Ads</i> BRI MI.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan proses <i>offline editing</i> video <i>campaign</i> PIM dan <i>digital advertising</i> BRI MI.</li> <li>- Membuat <i>cutdown</i> konten internal kantor</li> <li>- Menyunting video dokumentasi Texology.</li> <li>- Melakukan syuting foto dan video kalender untuk Texology.</li> <li>- Melakukan <i>photoshoot prewedding</i>.</li> </ul>
15.	Minggu 14 (1-4 Oktober 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan revisi penyuntingan video <i>digital advertising</i> BRI MI.</li> <li>- Melakukan <i>color grading</i> foto <i>prewedding</i>.</li> </ul>
16.	Minggu 15 (7-11 Oktober 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penyuntingan suara untuk video <i>fashion campaign</i> Texology.</li> <li>- Menyunting suara untuk konten internal kantor.</li> <li>- Revisi video BRI MI <i>draft</i> 3.</li> </ul>
17.	Minggu 16 (14-18 Oktober 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyunting konten internal kantor.</li> <li>- Revisi video BRI MI <i>draft</i> 6.</li> </ul>
18.	Minggu 17 (21-31 Oktober 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan eksperimen <i>color grading</i> video dengan format <i>log profile</i>.</li> <li>- Membantu syuting konten kopi.</li> <li>- Melakukan WFH dengan menyunting <i>cutdown</i> konten internal kantor.</li> <li>- Revisi finalisasi video BRI MI.</li> <li>- Melakukan <i>cutdown</i> konten internal kantor.</li> </ul>

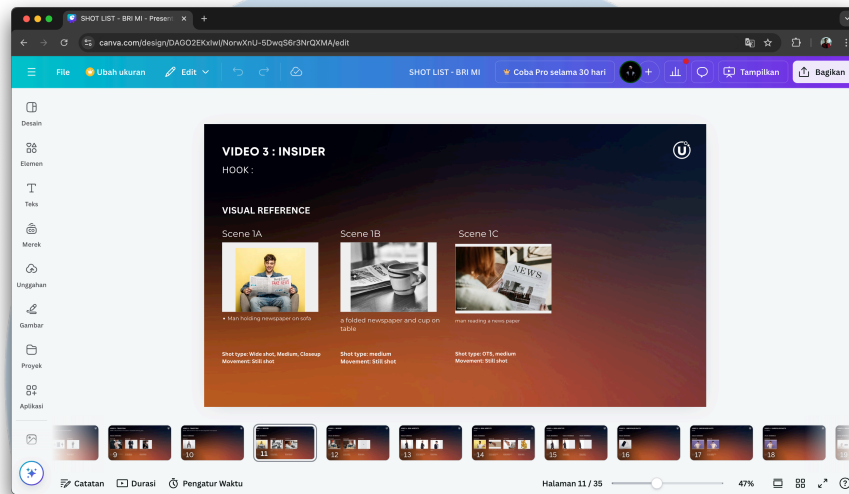
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari teknik pengambilan gambar menggunakan <i>equipment speed light</i>.</li> </ul>
19.	Minggu 18 (1-5 November 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi acara <i>Kaiju Bop x Scream or Dance</i> hari pertama.</li> <li>- Dokumentasi acara <i>Kaiju Bop x Scream or Dance</i> hari kedua.</li> <li>- Menyunting foto hasil dokumentasi acara <i>Kaiju Bop x Scream or Dance</i>.</li> </ul>
20.	Minggu 19 (8-15 November 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu persiapan acara <i>roadshow tailor gathering Texology</i>.</li> <li>- Melakukan dokumentasi acara <i>roadshow tailor gathering Texology</i>.</li> <li>- Menyunting foto hasil dokumentasi <i>roadshow tailor gathering Texology</i>.</li> <li>- Mempelajari teknik penyuntingan untuk video dokumentasi acara.</li> <li>- Melakukan persiapan alat untuk syuting Cocobit.</li> </ul>

Tabel 3.1 Tabel Tugas yang Dilakukan  
(Sumber: Dokumen Pribadi, 2024)

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Sebagai editor, alur kerja yang digunakan terdapat beberapa tahap, mulai dari pembuatan konsep, pengambilan suara, penyuntingan video, hingga ke tahap evaluasi untuk menentukan apakah konten tersebut sudah layak atau tidak untuk diteruskan kepada klien. Berikut penjelasan lebih lanjut mengenai alur kerja serta tahapannya dalam proyek video iklan BRI MI:

## 1) Pembuatan konsep



Gambar 3.2 *Concept List*

(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Sebagian besar klien memiliki karakteristik dan *branding* kontennya masing-masing, namun mereka tetap memegang kendali penuh terhadap konten tersebut. Oleh karena itu, penulis harus menyesuaikan referensi konsep yang telah ditentukan dan mengasistensikan terlebih dahulu dengan klien, lalu bisa lanjut ke tahap produksi. Karena penulis bekerja di dalam perusahaan yang bergerak dalam industri periklanan, maka penulis banyak mengambil video referensi yang memiliki karakteristik komersil namun tetap mengedepankan modernisasi.

## 2) Pengambilan suara

Jika tahap pembuatan konsep sudah selesai dan sudah disetujui oleh klien, maka penulis akan melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu proses pengambilan suara. Pengambilan suara tersebut tentunya harus sesuai dengan konsep dan arahan yang telah disepakati dengan kedua belah pihak. Pengambilan suara dilakukan dengan menggunakan *clip on mic* yang dihubungkan langsung ke kamera.





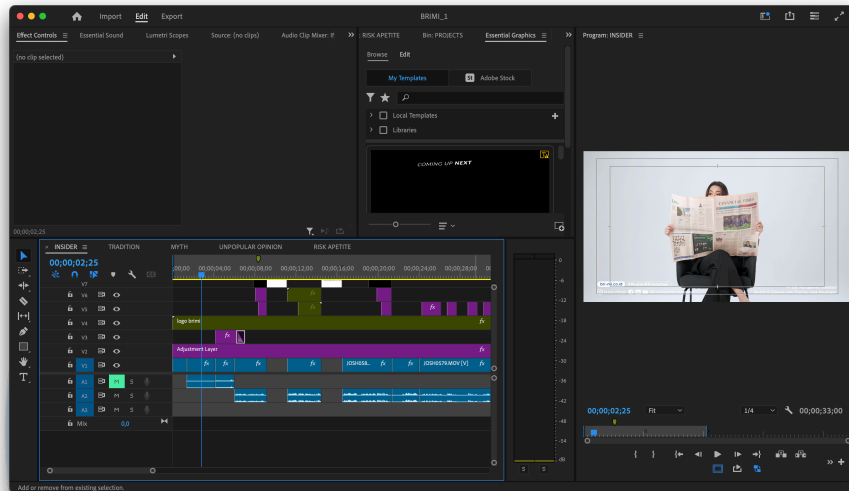
Gambar 3.3 Penulis melakukan *monitoring audio* pada proyek BRI MI  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Dengan menggunakan *clip on mic* sebagai alat utama untuk merekam dialog dan juga terdapat *monitor headphone* sebagai alat untuk memastikan suara dialog tersebut sesuai dengan yang diinginkan.

### 3) Penyuntingan gambar

Setelah pengambilan video tersebut sudah selesai, semua data video yang telah diambil akan dipindahkan dari kamera ke *storage device* untuk dapat diproses ke tahap penyuntingan dengan menggunakan aplikasi Adobe Premiere Pro. Terdapat beberapa susunan tahap dalam proses penyuntingan gambar ini, mulai dari *foldering*, mencari *background music*, dan *rendering*.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

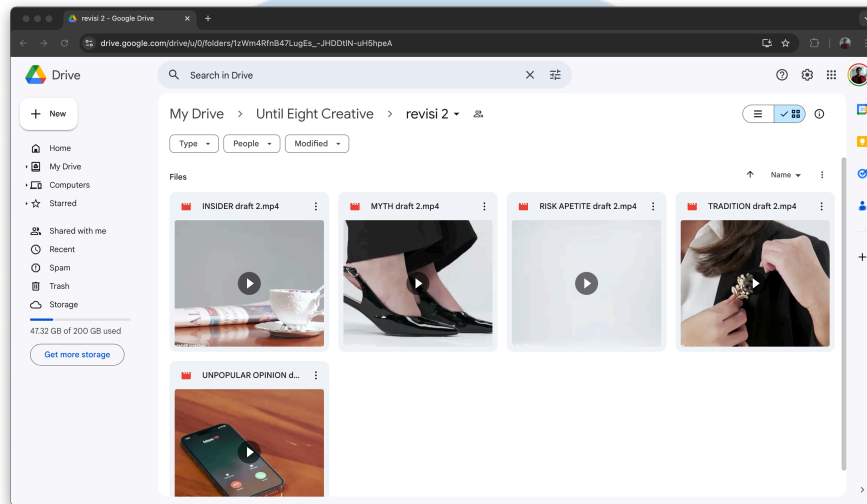


Gambar 3.4 Proses penyuntingan video iklan BRI MI  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Tahap pascaproduksi ini dimulai dari proses *foldering* agar video tersebut mudah untuk disusun saat proses penyuntingan. Setelah proses *foldering* sudah selesai, proses penyuntingan selanjutnya yaitu menggabungkan kumpulan video tersebut dan menyusunnya sesuai dengan konsep/arahan yang telah ditentukan sebelumnya. Lalu, ketika video telah selesai disusun, video akan diteruskan ke klien untuk dievaluasi lebih lanjut.

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

#### 4) Pengunggahan video dan revisi



Gambar 3.5 Tempat pengunggahan file video di *google drive*  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Pada tahap ini, video yang telah selesai melalui tahap penyuntingan akan diunggah ke folder *google drive* yang telah dibuat dan dievaluasi terlebih dahulu oleh pengawas utama perusahaan untuk bisa dilanjutkan ke klien. Jika terdapat umpan balik, maka akan dilakukan revisi oleh penulis sesuai dengan arahan yang telah diberikan. Revisi tersebut akan selesai ketika video tersebut sudah disetujui oleh kedua pihak antara pengawas utama perusahaan dan klien.

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama melaksanakan kegiatan magang sebagai *editor*, penulis menemukan beberapa kendala, diantaranya yaitu:

#### 1) Kesulitan untuk memenuhi jam magang

Setiap mahasiswa harus memenuhi jam kerja magang selama 640 jam. Penulis menemukan kesulitan untuk memenuhi target tersebut. Sementara, waktu kerja di perusahaan ini hanya tiga kali dalam seminggu dengan waktu operasional 8 jam mulai pukul 10.00 hingga 19.00.

## 2) Kendala saat revisi

Saat memasuki tahap revisi, terdapat beberapa klien yang tidak memberikan arahan yang jelas atau tidak memberikan arahan sama sekali. Hal tersebut membuat penulis menjadi bingung dalam melakukan revisi. Dengan keadaan membingungkan tersebut, penulis cukup kesulitan dalam melakukan revisi tersebut karena *footage* yang telah diambil terbatas.

## 3) Kesulitan mengikuti alur kerja

Penulis masih belum terbiasa untuk bekerja sama dengan tim yang sudah memiliki struktur dan terorganisir dengan baik, sehingga penulis memiliki kesulitan untuk mengikuti alur produksi. Hal ini membuat penulis merasa masih membutuhkan waktu adaptasi untuk dapat mengikuti kegiatan produksi di perusahaan Until Eight Creative.

### 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Terdapat beberapa solusi untuk mengatasi kendala yang ditemukan oleh penulis, diantaranya yaitu:

#### 1) Mencari pekerjaan tambahan di luar jam operasional kantor

Penulis turut ikut serta dalam kegiatan pertemuan dengan klien ataupun syuting yang dilakukan di luar jam operasional kantor, dan di tempat lainnya. Atas dasar hal tersebut, penulis dapat meningkatkan jam magang yang dilakukan dengan ikut serta dalam kegiatan tambahan yang dilakukan di luar jam operasional.

#### 2) Memastikan klien untuk memberikan arahan yang lebih jelas dalam kegiatan praproduksi.

Hal ini tentunya membuat semua pihak yang terlibat dalam sebuah proyek memiliki visi dan tujuan yang sama dalam membuat hasil yang sesuai dengan tujuan kedua belah pihak. Penulis perlu melakukan pertemuan kembali dengan klien dan berusaha menghubunginya melalui grup Whatsapp yang telah dibuat ataupun menghubungi langsung kepada pihak yang terkait.

3) Mencoba untuk belajar dari pengalaman yang telah dilalui

Penulis harus mulai banyak belajar dari pengalaman yang telah dialami. Selain itu, penulis juga harus memiliki inisiatif yang tinggi untuk belajar lebih giat lagi agar bisa menyesuaikan alur kerja dari perusahaan Until Eight Creative.

