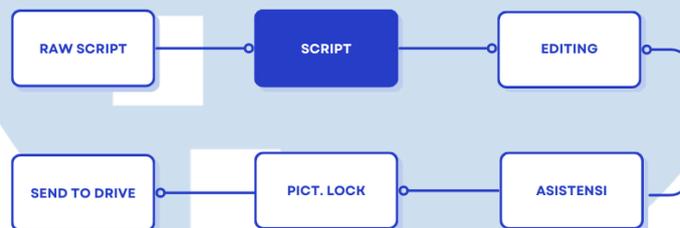


BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama menjalankan magang di Perusahaan PT Indesso Primatama sebagai video editor. Dalam pelaksanaan magang, penulis dibimbing oleh bapak Stanly Christian selaku *People & Organization Development* dan *Supervisor* penulis selama magang.



Gambar 3.1 Alur Kerja Video Editor di PT. Indesso Primatama
(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

Alur pengerjaan sebuah video di PT Indesso harus melewati beberapa fase. Pertama *Supervisor* memberikan *Raw Script* kepada *Scriptwriter*, kemudian *Raw Script* tersebut kemudian diolah menjadi sebuah *Script*, kemudian *Script* tersebut di cek kembali oleh *Supervisor* jika *Script* tersebut sudah cukup baik maka *Script* akan diberikan kepada editor untuk diolah menjadi sebuah video namun jika masih terdapat revisi maka *Script* akan direvisi terlebih dahulu baru diberikan kepada editor, kemudian setelah editor mendapatkan *Script* maka editor mulai mencari materi yang akan di olah menjadi sebuah video kemudian setelah video berhasil di edit maka video akan di cek kembali oleh *Supervisor* dan jika masih ada kekurangan maka akan dilakukan revisi namun jika dirasa video sudah cukup, maka video telah selesai dibuat.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Selama melakukan magang di PT Indesso Primatama, penulis memiliki tugas utama sebagai seorang video editor untuk keperluan konten e-learning seperti:

1. *20 Habits of Executive Leadership Part 1*
2. *20 Habits of Executive Leadership Part 2*
3. *20 Habits of Executive Leadership Part 3*
4. *20 Habits of Executive Leadership Part 4*
5. *Video Culture*

Penulis akan menjabarkan tugas-tugas yang dikerjakan selama menjalankan magang di PT. Indesso Primatama.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Berikut adalah uraian tugas yang dilakukan oleh penulis selama magang:

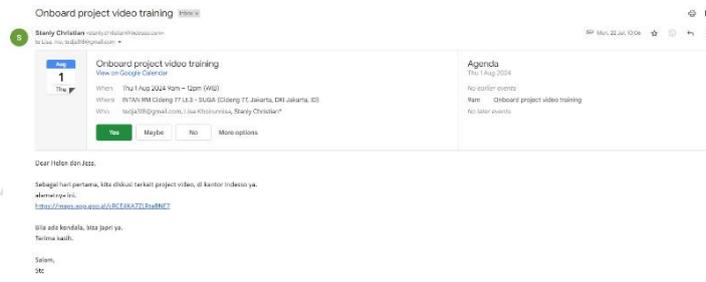
Tabel 3. 2. 1 Detail Tugas yang Dilakukan

No.	Tanggal	Proyek	Tugas yang dilakukan
1	1 Agustus 2024	<i>Onboarding</i>	<i>Briefing</i> proyek video e-learning
2	1 – 9 Agustus 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership</i>	Membaca <i>Raw Script 20 habits of executive leadership</i> dan mencari referensi
3	12 – 13 Agustus 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 1</i>	Membaca <i>Script 20 habits of executive part 1</i>
4	4 – 23 Agustus 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 1</i>	Mencari video untuk <i>20 habits of executive part 1</i>
5	26 Agustus – 3 September 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 1</i>	Mengedit video untuk <i>20 habits of executive part 1</i>

6	4 September 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 1</i>	Asistensi video <i>20 habits of executive part 1</i> dan kunjungan ke kantor indesso no.78
7	5 – 11 September 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 1</i>	Melakukan revisi video
8	16 – 17 September 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 2</i>	Membaca <i>Script 20 habits of executive part 2</i>
9	18 – 20 September 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 2</i>	Mengedit video <i>20 habits of executive part 2</i>
10	22 – 24 September 2024	Konsep pra pensiun	Membuat <i>Power point</i> mengenai konsep pra pensiun
11	25 September – 4 Oktober 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 2</i>	Mengedit video <i>20 habits of executive part 2</i>
12	7 – 8 Oktober 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership part 3</i>	Membaca <i>Script 20 habits of executive part 3</i>
13	9 – 18 Oktober	<i>20 Habits of Executive Leadership part 3</i>	Mengedit video <i>20 habits of executive part 3</i>
	21 Oktober 2024	<i>20 Habits of Executive Leadership</i>	Bertemu secara online untuk membahas revisi seluruh video dari <i>part 1</i> hingga <i>part 3</i>

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.2.2 Uraian Kerja Magang



Gambar 3. 2. 2. 1 Undangan *Onboard Project Video Training*
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

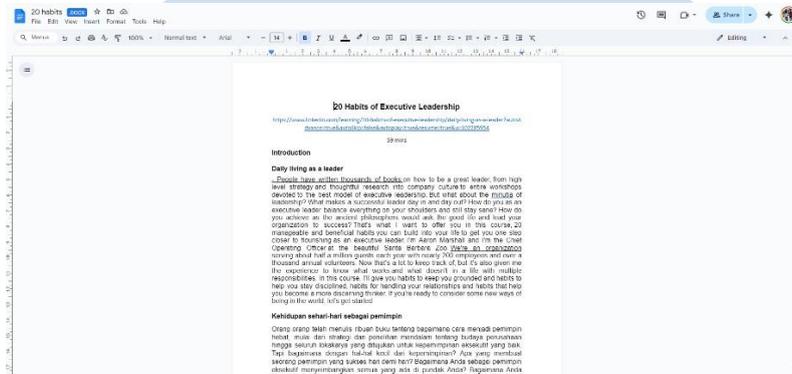
Pada minggu pertama bulan agustus, penulis berkesempatan untuk mengadakan pertemuan tatap muka dengan *Supervisor* dan *Scriptwriter*. Pertemuan ini tidak hanya bertujuan untuk saling berkenalan, tetapi juga untuk menggali lebih dalam mengenai perjalanan perusahaan, termasuk visi jangka panjang yang ingin dicapai serta langkah-langkah strategis yang akan diambil dalam proyek magang ini.



Gambar 3. 2. 2. 2 Video *20 Habits of Executive* sebelumnya
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

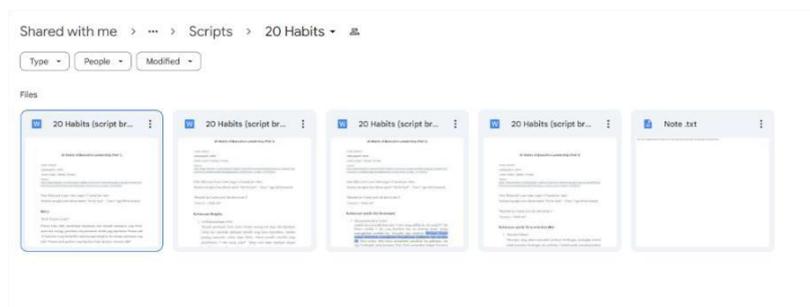
Penulis kemudian diberikan arahan untuk melakukan pengeditan pada video proyek yang telah ada sebelumnya. Video ini merupakan bagian dari kursus di *inLearning* yang diproduksi oleh *Madecraft*, berjudul “*20 Habits of Executive*” dan menjadi proyek utama bagi penulis selama menjalani magang. Durasi total video tersebut

adalah 59 menit, yang memberikan wawasan yang mendalam tentang bagaimana menjadi pemimpin yang baik.



Gambar 3. 2. 2. 3 Raw Script 20 Habits of Executive
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

Selanjutnya, penulis bersama dengan *Scriptwriter* diberikan arahan untuk membaca terlebih dahulu *Raw Script* yang telah disusun oleh *Supervisor*, *Raw Script* tersebut terdiri dari 43 halaman yang mencakup penggunaan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, sehingga penulis dan *Scriptwriter* perlu memahami konteks dari kedua bahasa tersebut sebelum melanjutkan proses editing.



Gambar 3. 2. 2. 4 Script Breakdown 20 Habits of Executive
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

Setelah itu, *Supervisor* meminta agar *Raw Script* tersebut diringkas agar membuat penyampaian informasi tersebut lebih efektif. Kemudian *Scriptwriter* membuat *Raw Script* tersebut menjadi 4 bagian, setiap bagian direncanakan memiliki durasi sekitar 3 hingga 5 menit, sehingga total waktu dari seluruh bagian diperkirakan akan



Gambar 3. 2. 2. 7 Timeline 20 Habits of Executive Part 1
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

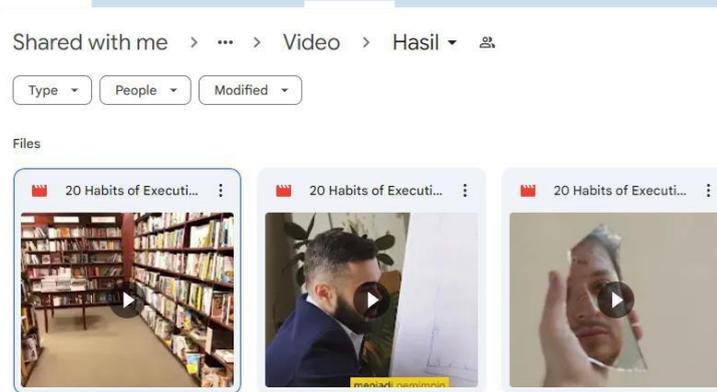
Setelah mengumpulkan semua video yang diperlukan, penulis melanjutkan ke tahap editing dengan mengimpor video dan audio kedalam aplikasi Adobe Premiere Pro, dalam proses ini, penulis melakukan penggabungan visual dan audio yang termasuk rekaman suara yang telah disediakan oleh *Scriptwriter*.



Gambar 3. 2. 2. 8 Penambahan Subtitle 20 Habits of Executive Part 1
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

Setelah proses penggabungan selesai, penulis kemudian beralih ke aplikasi capcut untuk menambahkan *subtitle*, dalam aplikasi ini penulis menggunakan fitur *auto captions* untuk menghasilkan *subtitle* secara otomatis, dan kemudian melakukan pengecekan secara menyeluruh dari awal hingga akhir untuk memastikan bahwa semua teks sudah benar dan sesuai dengan dialog dalam video.

Selain itu, penulis juga menambahkan efek tulis yang mengacu pada hasil diskusi awal tentang konsep video, untuk memberikan naunsa yang lebih menarik. Dan sebagai sentuhan akhir, penulis juga menambahkan musik untuk meningkatkan daya tarik visual dan emosional video.



Gambar 3. 2. 2. 9 Drive Hasil Video 20 *Habits of Executive Part 1*
(Sumber: Arsip Perusahaan, 2024)

Setelah semua proses editing selesai, penulis menggunggah hasilnya ke dalam drive yang telah disediakan oleh *Supervisor*, untuk kemudian dicek dan jika memang ada kebutuhan untuk revisi, penulis siap melakukan perbaikan segera. Namun, jika tidak ada revisi yang diperlukan penulis akan melanjutkan proses editing untuk bagian-bagian selanjutnya dari proyek tersebut.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Terdapat beberapa kendala yang penulis temukan selama menjalankan magang di PT. Indesso Primatama. Kendala-kendala tersebut antara lain:

1. Karena perusahaan ini tidak memiliki anak intern video editor sebelumnya, penulis mengalami kesulitan dalam mendapatkan ilmu dan pengalaman baru yang biasanya dapat diperoleh melalui interaksi dengan rekan-rekan magang lainnya.

2. Penulis mendapatkan hambatan dalam mendapatkan materi video, karena hanya bergantung kepada materi yang tersedia pada website yang ada.
3. Hasil editing yang dibuat penulis masih terkesan membosankan dan belum dapat membuat hasil video yang menarik untuk ditonton

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Dengan adanya berbagai permasalahan di atas, penulis berusaha untuk dapat mencari solusi sebagai berikut:

1. Perusahaan harus menambahkan bagan koordinasi seperti divisi audio visual agar dapat memudahkan anak magang selanjutnya dalam berkoordinasi.
2. Penulis meminta bantuan kepada rekan intern lainnya untuk dapat saling membantu mencari materi video yang sesuai dengan *Script* yang diberikan.
3. Penulis berusaha untuk mencari referensi video dan mencoba mendiskusikannya kepada *Supervisor* dan juga rekan intern lainnya.
4. Perusahaan dapat menerapkan pengembangan dan perbaikan dengan menerapkan *Business Model Canvas*, guna untuk dapat menganalisis dan juga merancang kembali segala aspek kunci dari Perusahaan ini sehingga dapat menciptakan strategi yang lebih efektif untuk perkembangan dan keberlanjutan Perusahaan.

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A