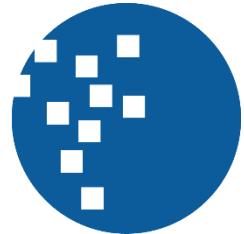


**PERAN *SOCIAL MEDIA OFFICER* DALAM PROSES KERJA
MAGANG MENGISI KONTEN TIKTOK DI UNIT SOSIAL
MEDIA PRODI FILM**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Glenn Ethannael Aidrin

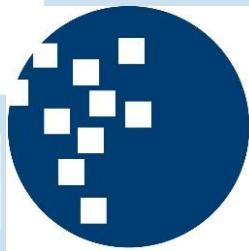
00000056970

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

PERAN SOCIAL MEDIA OFFICER DALAM PROSES KERJA

MAGANG MENGISI KONTEN TIKTOK DI UNIT SOSIAL

MEDIA PRODI FILM



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Sarjana Seni (S.Sn.)

Glenn Ethannael Aidrin

00000056970

PROGRAM STUDI FILM

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Glenn Ethannael Aidrin

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056970

Program studi : Film

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN SOCIAL MEDIA OFFICER DALAM PROSES KERJA MAGANG MENGISI KONTEN TIKTOK DI UNIT SOSIAL MEDIA PRODI FILM

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 November 2024



(Glenn Ethannael Aidrin)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Glenn Ethannael Aidrin
NIM : 00000056970
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:
**PERAN SOCIAL MEDIA OFFICER DALAM PROSES KERJA MAGANG
MENGISI KONTEN TIKTOK DI UNIT SOSIAL MEDIA PRODI FILM**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 November 2024

Yang menyatakan,

(Glenn Ethannael Aidrin)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “**PERAN SOCIAL MEDIA OFFICER DALAM PROSES KERJA MAGANG MENGISI KONTEN TIKTOK DI UNIT SOSIAL MEDIA PRODI FILM**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Firdyanza Pramono S.Sn., M.Ds., sebagai Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk melakukan bimbingan laporan kepada penulis.
3. Frans Sahala Moshes Rinto, S.Ikom, M.I.Kom. sebagai *supervisor* dan unit *marketing* yang telah menerima penulis untuk melakukan program studi magang.
4. Brian Farhan Fajrian A.Md. sebagai *supervisor* utama.
5. Rizky Irfan Maulana yang telah menjadi produser pihak esternal di unit ini.
6. Bisma Fabio Santabudi, S.Ss., M.Sn. sebagai *supervisor* magang dan pencetus unit sosial media ini.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi inspirasi kepada pembaca sebagai sumber pengetahuan ataupun informasi kedepannya.

Tangerang, 28 November 2024

(Glenn Ethannael Aidrin)

PERAN *SOCIAL MEDIA OFFICER* DALAM PROSES KERJA MAGANG MENGISI KONTEN TIKTOK DI UNIT SOSIAL MEDIA PRODI FILM

(Glenn Ethannael Aidrin)

ABSTRAK

Sosial media digunakan sebagai media untuk berkomunikasi dan mengekspresikan diri secara jarak jauh, contohnya seperti Tiktok yang sedang marak diantara kalangan netizen dan sudah menjangkau seluruh dunia. Oleh karena itu, Prodi Film UMN membentuk sebuah unit untuk menggunakan Tiktok dalam guna mempromosikan Prodi Film UMN yang bernama Unit Sosial Media Prodi Film UMN yang berbasiskan sebuah tim. Dan penulis ikut serta dalam unit tersebut sebagai peserta magang dengan *jobdesc social media officer*. Penulis terlibat dalam proses penguploadan dan penyiasatan konten Tiktok Prodi dan bekerja sama dengan para *supervisor* dan anggota magang lainnya. Selain itu, penulis juga terlibat dalam beberapa pekerjaan lainnya. Beberapa pekerjaan yang penulis lakukan adalah seperti pemilihan momen *podcast*, pembuatan timeline *upload* konten, pembuatan *story* Instagram, dan merumuskan ide konten yang akan datang. Penulis mendapat pengalaman lebih dalam bekerja di dalam tim di dalam unit ini, dan juga pengalaman dalam menghadapi *supervisor*, penulis bertujuan untuk mencari pengalaman kerja dalam program magang ini dan penulis sudah memenuhi tujuannya.

Kata kunci: sosial media, konten, prodi film



ROLE OF SOCIAL MEDIA OFFICER IN THE INTERSHIP PROCESS OF FILLING TIKTOK CONTENTS IN THE FILM STUDY'S SOCIAL MEDIA UNIT

(Glenn Ethannael Aidrin)

ABSTRACT (English)

Social media is utilized as a media to communicate and expressing self through the distance, for example, the Tiktok which is infamous among the netizens and have garnered worldwide recognition. Therefore, UMN Film Study formed a unit to make use of Tiktok in order to promote UMN Film Study named Film Study's Social Media Unit which is made to be team-based. And the writer himself participates on this unit as an intern with social media officer as the jobdesc. The writer himself is involved in Study Tiktok's uploading process and planning, and is also working together with the supervisor and other interns. In addition of that, writer is also involved in various jobs. Several jobs that the writer was assigned to are podcast moments sorting, creation of content upload timeline, making Instagram stories, and formulating the ideas of the upcoming contents . The writer has garnered more experiences of working in a team in this unit, also experiences of having to face the supervisor, the writer intends to seek work experiences in this internship program and writer has fulfilled his purpose.

Keywords: social media, content, film study

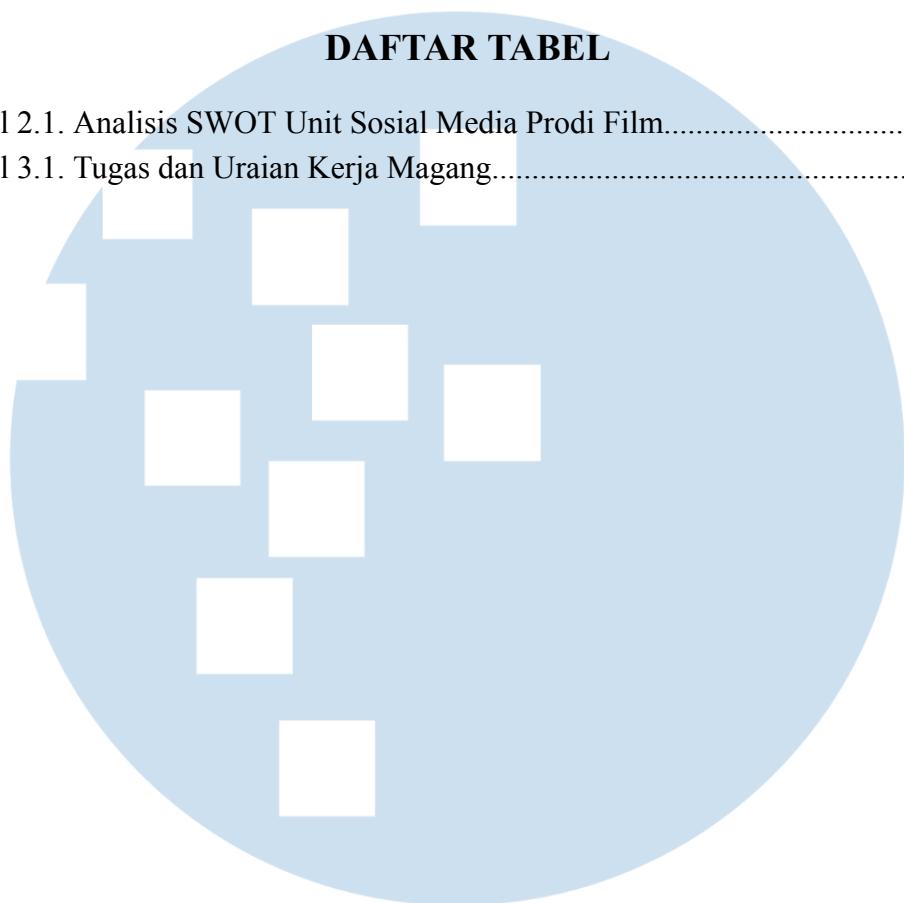


DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK.....	v
<i>ABSTRACT (English)</i>	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	6
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	6
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	7
3.2.1. Tugas yang Dilakukan.....	7
3.2.2. Uraian Kerja Magang.....	11
3.2.3. Kendala yang Ditemukan.....	21
3.2.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	22
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	23
4.1. Simpulan.....	23
4.1. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Analisis SWOT Unit Sosial Media Prodi Film.....	4
Tabel 3.1. Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	7



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Prodi Film.....	3
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Unit Sosial Media Prodi Film.....	5
Gambar 3.1. Struktur Kerja Unit Sosial Media Prodi Film.....	7
Gambar 3.2. Dokumentasi proses <i>Podcast Timor Leste</i> yang sedang direkam.....	11
Gambar 3.3. Hasil Pilahan dari proyek <i>podcast Anime</i>	12
Gambar 3.4. <i>Timeline upload</i> yang dibuat oleh penulis sebelum direvisi.....	13
Gambar 3.5. <i>Timeline upload</i> yang dibuat oleh penulis setelah direvisi.....	14
Gambar 3.6. Konten <i>interview</i> yang telah berhasil di <i>upload</i> ke Tiktok sesuai dengan <i>timeline</i>	15
Gambar 3.7. Konten <i>podcast</i> yang telah berhasil di <i>upload</i> ke Tiktok sesuai dengan <i>timeline</i>	16
Gambar 3.8. Referensi teks untuk pembuatan <i>story Instagram</i> yang mempromosikan <i>Watersprite</i>	17
Gambar 3.9. <i>Story Instagram Watersprite</i> yang dibuat sebelum direvisi.....	18
Gambar 3.10. <i>Story Instagram Watersprite</i> yang dibuat setelah direvisi.....	19
Gambar 3.11 & 3.12. Tampilan dari <i>Content Pillars</i>	20



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01.....	26
Lampiran B. Kartu MBKM MBKM 02.....	27
Lampiran C. Daily Task Kewirausahaan MBKM 03.....	28
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	36
Lampiran E. Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	37
Lampiran F. Dokumentasi Magang.....	38

