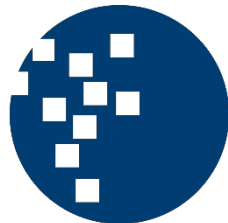


**PERAN ASISTEN PENULIS SKENARIO *INTERN* DALAM  
PENGEMBANGAN CERITA FILM PGL**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

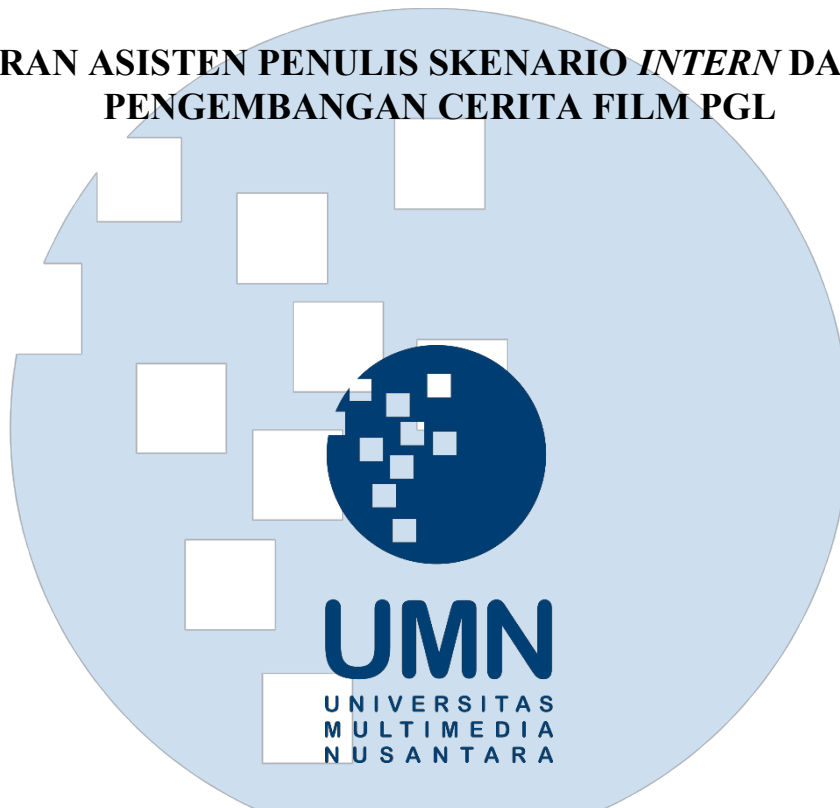
**LAPORAN MAGANG**

**CHARLOTTE YAP**

**00000063723**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**PERAN ASISTEN PENULIS SKENARIO *INTERN* DALAM  
PENGEMBANGAN CERITA FILM PGL**



**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar**

**Sarjana Seni (S.Sn.)**

**CHARLOTTE YAP**

**00000063723**

**PROGRAM STUDI FILM**

**FAKULTAS SENI DAN DESAIN**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Charlotte Yap  
NIM : 00000063723  
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

### **PERAN ASISTEN PENULIS SKENARIO *INTERN* DALAM PENGEMBANGAN CERITA FILM PGL**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 29 November 2024.



A handwritten signature in black ink that reads 'Charlotte'.

(Charlotte Yap)

# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Charlotte Yap

NIM : 00000063723

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : \*~~Tesis/Skripsi~~/Laporan Magang (\*coret yang tidak sesuai)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN ASISTEN PENULIS SKENARIO *INTERN* DALAM  
PENGEMBANGAN CERITA FILM PGL**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 29 November 2024.

Yang menyatakan,



(Charlotte Yap)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“PERAN ASISTEN PENULIS SKENARIO *INTERN* DALAM PENGEMBANGAN CERITA FILM PGL”** Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

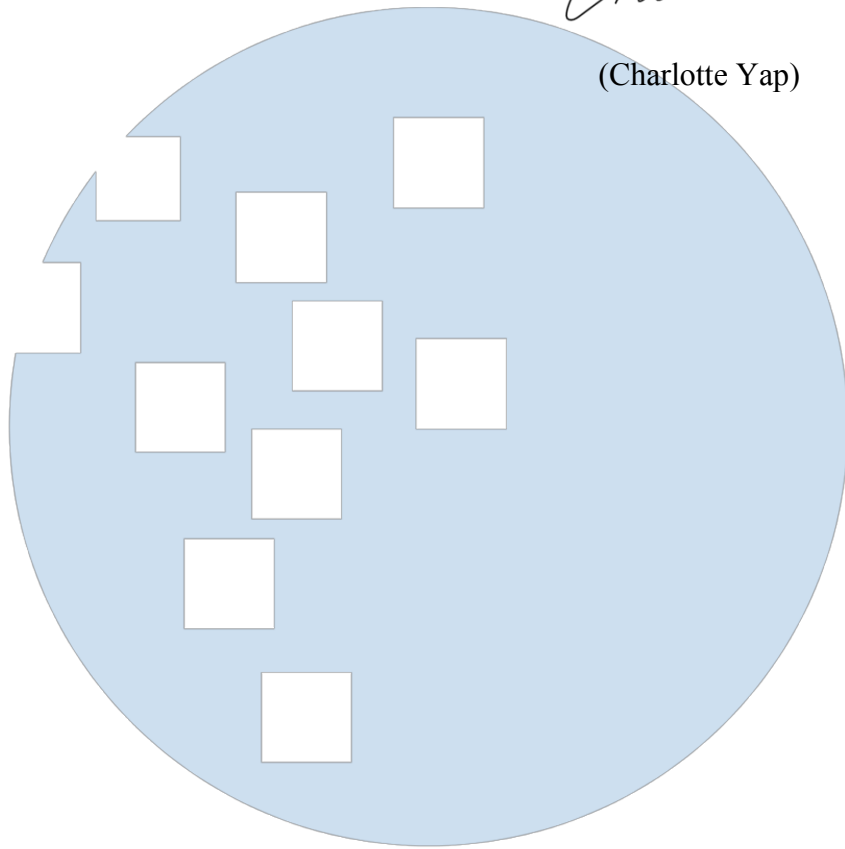
1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dra. Setianingsih Purnomo, M.A., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Imam Khanafi, S.Sos., M.Si., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Kepada Pimpinan Perusahaan Lele Laila *Management* Ibu Laila Nurazizah dan *Asst. Head Writer* Ibu Natania Gabriella Jansen sebagai supervisor.
7. Orang Tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 29 November 2024.

*Charlotte*

(Charlotte Yap)



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**PERAN ASISTEN PENULIS SKENARIO *INTERN* DALAM  
PENGEMBANGAN CERITA FILM PGL**

Charlotte Yap

**ABSTRAK**

Film adalah sebuah bentuk media visual berupa gambar bergerak yang dapat menyampaikan sebuah cerita. Untuk dapat menyampaikan pengertian yang mendalam dari sebuah film kepada penonton, sebuah film harus memiliki narasi yang kuat. Lele Laila *Management* adalah salah satu perusahaan penulis skenario yang menghasilkan skenario film panjang yang disukai oleh banyak penggemar film. LeleLaila *Management* adalah sebuah tim kreatif yang bergerak di bidang penulisan naskah untuk proyek film panjang dan series dari berbagai *genre*. Laporan magang ini bertujuan untuk menggambarkan perkembangan penulis selama periode magang sebagai asisten penulis skenario di Lele Laila *Management*. Penulis terlibat dalam pengembangan cerita film “PGL” untuk MD Pictures dari tahap awal perancangan sinopsis hingga *draft* akhir skenario. Laporan ini memaparkan secara detail keterlibatan penulis dalam menyusun sinopsis, mengisi character form, menganalisis *beat per sekuens*, hingga proses penulisan serta revisi sebuah skenario. Selama menjalani periode magang, penulis menyadari bahwa dalam perkembangan sebuah skenario film, komunikasi yang baik merupakan faktor yang penting untuk mempermudah proses kerja sama dengan semua pihak yang terlibat. Pengalaman magang ini juga membantu penulis dalam mengembangkan keterampilan untuk memiliki manajemen waktu yang baik.

Kata kunci: Asisten Penulis Skenario, Naskah Film, Lele Laila *Management*

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**THE ROLE OF SCRIPTWRITER ASSISTANT INTERN IN THE STORY  
DEVELOPMENT OF PGL FILM**

Charlotte Yap

**ABSTRACT**

*Film is a form of moving images that can convey a story to its audience. To send a deep understanding of a film to the audience, a film must have a strong narrative. Lele Laila Management is one of the screenwriting companies that produces feature-length film scenarios that are loved by many film fans. LeleLaila Management is a creative team engaged in scriptwriting for feature-length film projects and series of various genres. This internship report aims to describe the author's development during the internship period as an assistant scriptwriter at Lele Laila Management. The author was involved in developing the story of the film "PGL" for MD Pictures from the initial stage of designing the synopsis to the writing of its final draft. This report describes in detail the author's involvement in compiling the synopsis, filling in the character form, analyzing beats per sequence, and the process of writing and revising a scenario. During the internship period, the author realized that in the development of a film scenario, good communication is an important factor in facilitating the process of working together with all parties that are involved. This internship experience also helped the author develop skills to have good time management.*

*Keywords: Scriptwriter Assistant, Film Script, Lele Laila Management*

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

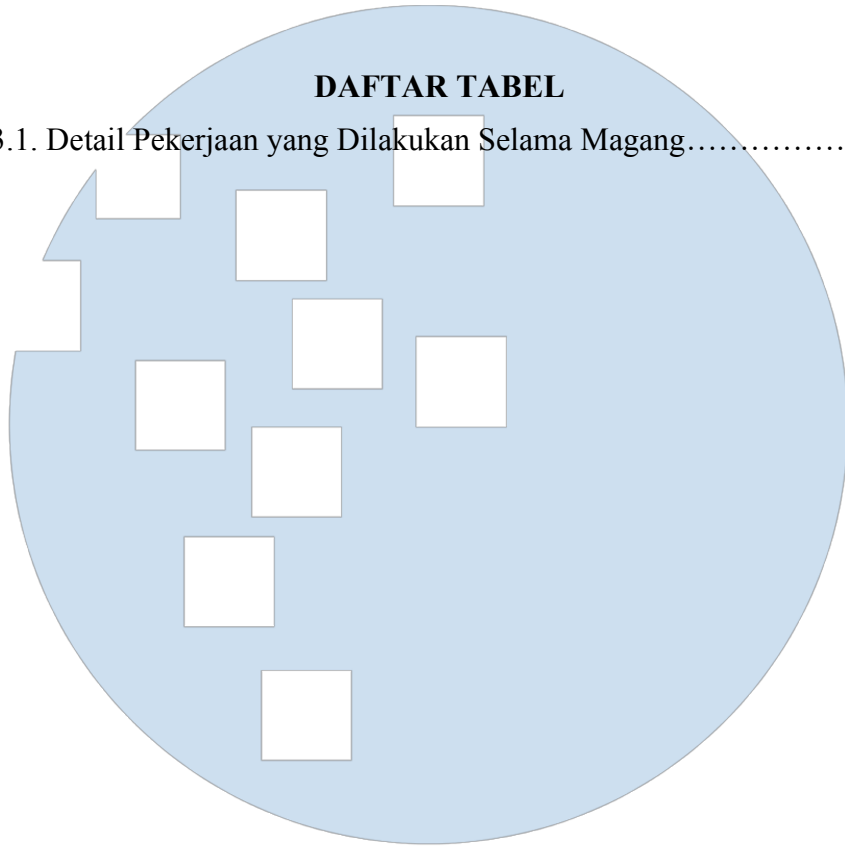


## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB IPENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
BAB IIGAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.4 Analisis SWOT.....	7
BAB IIIPELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	9
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	9
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	11
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	12
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	17
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	20
BAB IVSIMPULAN DAN SARAN.....	22
4.1 Simpulan.....	22
4.2 Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	26

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang..... 12



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Lele Laila <i>Management</i> .....	5
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan Lele Laila <i>Management</i> .....	6
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Magang.....	10
Gambar 3.2 Bagan Alur Kerja Magang.....	11
Gambar 3.3 <i>Offline Meeting</i> bersama Tim Kreatif dari MD Pictures.....	19
Gambar 3.4 <i>Online Meeting</i> bersama Tim Penulis Lele Laila <i>Management</i> .....	21



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01 .....	27
Lampiran B. Kartu MBKM 02 .....	28
Lampiran C. Daily Task MBKM 03 .....	29
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04 .....	41
Lampiran E. Hasil Turnitin .....	42
Lampiran F. Dokumentasi Magang .....	44

