

**PERAN *CONTENT CREATIVE* PADA TIM SOCIAL
MEDIA PRODI FILM UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

BRIAN JASON
00000064884

PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

**PERAN CONTENT CREATIVE PADA TIM SOCIAL MEDIA
PRODI FILM UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana Seni (S.Sn.)

**BRIAN JASON
00000064884**

UMN

**PROGRAM STUDI FILM FAKULTAS SENI DAN
DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama: Brian Jason

NIM: 00000064884

Program Studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

PERAN CONTENT CREATIVE PADA TIM SOCIAL MEDIA PRODI FILM UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 11 Desember 2024.


*Materai 10.000,-

(Brian Jason)

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Brian Jason

NIM : 00000064884

Program Studi : Film

Fakultas : Seni & Desain

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN CONTENT CREATIVE PADA TIM SOCIAL MEDIA PRODI FILM UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 11 Desember 2024

Yang menyatakan,



(Brian Jason)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN CONTENT CREATIVE PADA TIM SOCIAL MEDIA PRODI FILM UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA”. Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Mochamad Faisal, S.Sn., M.Sn., sebagai Dosen Pembimbing Magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Perdana Kartawiyudha, M.Sn., sebagai Dosen Penguji Magang yang telah menyumbang waktunya untuk mengevaluasi penulis saat persidangan magang.
6. Bapak Frans Sahala Moshes Rinto, S. Ikom, M.I.Kom., sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing dari awal pencarian tempat magang hingga terselesainya laporan magang ini.
7. Bapak Bisma Fabio Santabudi, S.Sos., M.Sn., sebagai Pemimpin program sosial media Prodi Film dari Universitas Multimedia Nusantara.
8. Bapak Brian Farhan Fajrian, sebagai Supervisor Magang sekaligus Social Media Admin dari kelompok kami.
9. Orang Tua dan teman-teman saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan

laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 11 Desember 2024



(Brian Jason)



PERAN CONTENT CREATIVE PADA TIM SOCIAL MEDIA PRODI FILM UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Brian Jason

ABSTRAK

Laporan ini berisi penjabaran mengenai pengalaman kegiatan magang milik penulis sebagai *content creative* dalam Tim Media Sosial Prodi Film Universitas Multimedia Nusantara. Penulis memilih tempat tersebut untuk magang karena ingin mempelajari kinerja dalam produksi konten untuk media sosial dan tetap mengasah kemampuan menyunting *video*. Tanggung jawab utama dari penulis adalah untuk memikirkan ide/konsep untuk *video* yang akan dibuat serta membuat *video* tersebut tersendiri yang kemudian akan dipublikasikan pada *Tiktok* dan/atau *Youtube*. Kendala utama yang dihadapi penulis adalah jadwal yang tidak konsisten yang seringkali membatalkan rencana produksi. Penulis mengatasi permasalahan tersebut dengan memperbanyak komunikasi mengenai kepastian jadwal serta informasi mengenai detail produksi pada hari itu, untuk memastikan bahwa produksi mampu dilaksanakan sesuai rencana.

Kata kunci: Media Sosial, Syunting, Produksi Konten



THE ROLE OF CONTENT CREATIVE AT MULTIMEDIA

NUSANTARA UNIVERSITY FILM FACULTY SOCIAL MEDIA

TEAM

Brian Jason

ABSTRACT

This report contains an explanation about the author's internship as a content creative at Nusantara Multimedia University's Film Faculty Social Media Team. The author chose this position specifically due to his desire to learn content creation for social media and to further hone his skills as an editor. The author's main responsibility is come up with ideas and/or concepts for content to produce and creating the content itself which will then be published to Tiktok and/or Youtube. The main constraint for the author was the inconsistent schedule which often stopped production plans. The author's solution was to increase communication regarding the certainty of the schedule itself and further information about the production that day, to ensure that production can proceed as planned.

Keywords: Social Media, Editing, Content Production

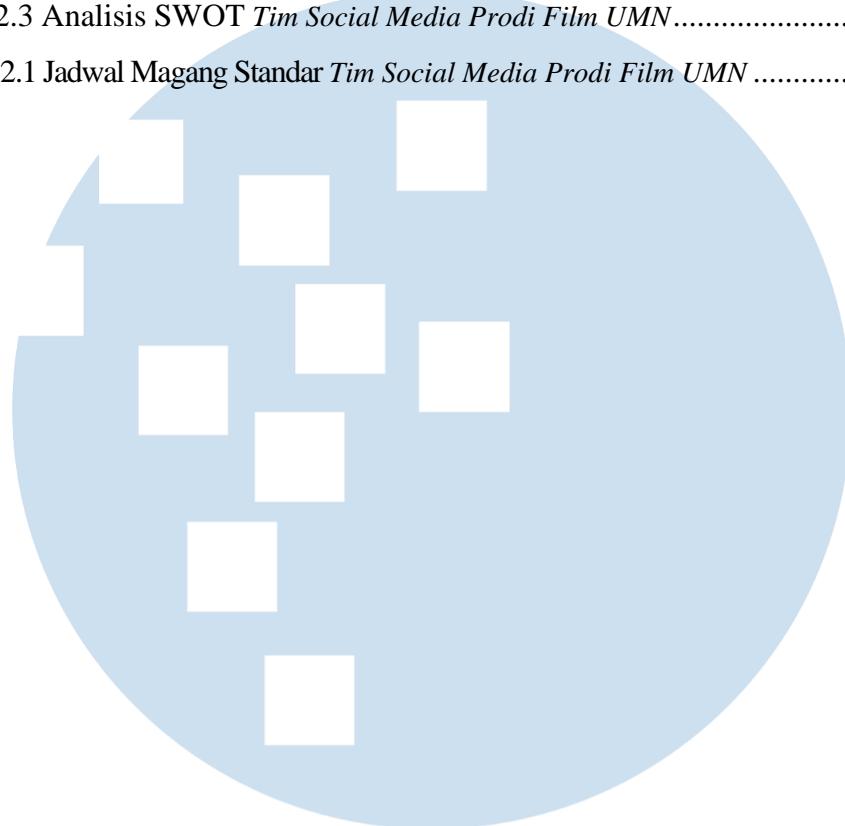


DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.3 Analisis SWOT Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	9
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	9
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	10
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	11
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	14
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	16
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	17
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	18
4.1 Simpulan	18
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
DAFTAR LAMPIRAN.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 Analisis SWOT <i>Tim Social Media Prodi Film UMN</i>	7
Tabel 3.2.1 Jadwal Magang Standar <i>Tim Social Media Prodi Film UMN</i>	11



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo <i>Tim Social Media Prodi Film UMN</i>	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi <i>Tim Social Media Prodi Film UMN</i>	5
Gambar 3.1.1 Alur Kerja <i>Content Creative</i> di <i>Tim Social Media Prodi Film UMN</i> ...9	
Gambar 3.2.1.1 <i>Screenshot</i> dari salah satu <i>video</i> wawancara.....	13
Gambar 3.2.1.2 <i>Screenshot</i> dari <i>podcast PDF</i> terbaru	14
Gambar 3.2.2.1 <i>Workspace</i> Adobe Premiere dalam proses kreasi <i>short</i>	15
Gambar 3.2.2.2 Penulis membantu operasi kamera kedua saat dokumentasi.....	16
Gambar 3.2.2.3 Penulis membantu <i>videographer</i> dalam planning <i>layout</i>	16



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MKBM 01.....	21
Kartu MKBM 02.....	22
Daily Task MKBM 03	23
Lembar Verifikasi MKBM 04.....	34
Pengecekan Hasil Turnitin.....	35
Dokumentasi Magang.....	36

