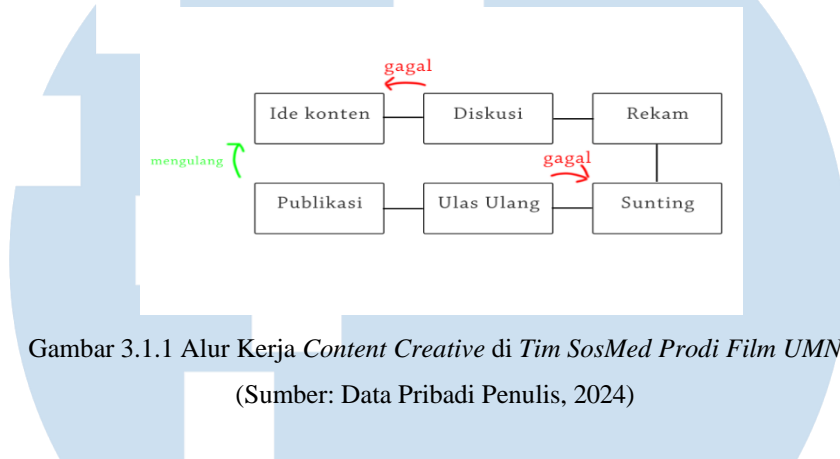


## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi



Gambar 3.1.1 Alur Kerja *Content Creative* di *Tim SosMed Prodi Film UMN*  
(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

Selama menjalankan magang bersama *Tim Social Media Prodi Film UMN*, penulis ditugaskan pertama dan terpenting sebagai *Content Creative*. Sebagai *Content Creative*, penulis diharapkan untuk menukar ide-ide dan memproduksi konten skala kecil atau *shortform content*. Sehingga hasil kerja dari penulis merupakan *video-video* pendek yang memiliki berbagai ragam tema, dari komedi, edukasi, dst. Dengan penjelasan singkat demikian, penulis akan menjelaskan lebih lanjut tahap-tahap kerja tersebut.

Untuk *pre-production*, penulis mengumpulkan sebanyak-banyaknya ide mengenai konten yang akan diproduksi di *spreadsheet* daring yang dibuat guna sebagai tabungan ide konten. Pada awal minggu, tim akan berdiskusi luring di ruang meeting (UMN Gedung D, Unit 1804) mengenai ide-ide konten yang sudah ada, disinilah penulis mengambil kesempatan untuk menjelaskan lebih terperinci ide konten yang ingin diproduksi. Ketika ide yang disampaikan sudah disetujui, maka penulis akan mulai merekam, namun jika tidak disetujui, maka penulis akan menyampaikan ide lain jika atau kembali mencari ide lain buat konten.

Berikutnya ketika *production* berlangsung, penulis akan mulai merekam *video seperlunya* serta mengumpulkan materi lainnya dari internet. Contoh materi yang diambil dari internet berupa gambar (standar maupun *.gif*), *video clip* yang

sedang *populer*, potongan suara dari berbagai media, ataupun rekaman lainnya yang diperoleh oleh anggota tim sesuai keperluan. Umumnya rekaman yang diperoleh lewat pertolongan anggota lain berupa rekaman *cinematic* ataupun subjek spesifik dari lingkungan yang dibutuhkan keperluan produksi konten. Jika semua materi produksi sudah diperoleh, maka penulis lanjut ke tahap *post-production*.

Pada tahap *post-production*, penulis mulai menyunting materi yang sudah diperoleh. Alasan utama mengapa penulis menyunting produksi tersendiri adalah karena produksi-produksi karya penulis berskala kecil sehingga cukup dikerjakan oleh satu orang saja. Walaupun demikian, penulis tidak segan untuk meminta tolong anggota tim; terutama jika perlu menerapkan *online editing* yang ekstensif. Apapun kendalanya, ketika tahap penyuntingan sudah selesai, barulah hasilnya disampaikan ke Pak Brian serta atasannya.

Sebelum publikasi, tentu hasil *output* harus diberikan kepada atasan penulis untuk diperiksa ulang lagi. Penulis kemudian akan diberikan kritik maupun saran untuk memperbaiki hasil suntingan tersebut yang harus dilaksanakan terlebih dahulu sebelum hasilnya dapat dipublikasikan. Namun jika tidak ada kendala, hasil kerja penulis akan dipublikasikan ke akun media sosial Prodi Film UMN di *Tiktok* sebelum penulis mengulang lagi prosesnya dari awal.

### **3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang**

Selama melakukan magang dengan *Tim Social Media Prodi Film UMN*, penulis terlibat dalam beberapa proyek dalam berbagai tahap produksi, antara lain:

1. Podcast Series *Podcast Diskusi Film (PDF)* sebagai co-writer dalam tahap pra-produksi.
2. Penulis skrip utama dari mayoritas konten kategori informatif (edutainment) & konversatif (interview) yang dipublikasikan ke akun-akun media sosial Prodi Film UMN.
3. Salah satu pembuat (*creator*) dari beberapa *short* hiburan yang dipublikasikan ke akun-akun media sosial Prodi Film UMN.

Dengan informasi pendek demikian, penulis akan menjelaskan lebih lanjut tugas-tugas yang sudah dikerjakan selama kegiatan magang.

### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Mengenai jadwal umum magang dari penulis, berikut adalah tabel yang menggambarkan kegiatan kerja dalam satu minggu standar (tanpa ada perencanaan khusus/meeting lanjutan) pada pelaksanaan magang:

Senin	Selasa	Rabu	Kamis <sup>1</sup>	Jumat <sup>2</sup>
(WFH)	(WFH)	(WFH)	(WFH)	(Onsite)
Diskusi preliminar ide-ide konten yang ingin diproduksi, dari ide yang sudah ada ataupun ide baru <i>on the spot</i> .	Mulai merekam/mengumpulkan materi untuk produksi <i>video</i> pendek. Mulai juga <i>mengedit video</i> supaya draf pertama cepat diulas oleh tim dan atasan.	Lanjut menyiapkan draf pertama jika belum selesai, kemudian <i>upload</i> ke grup untuk diberi masukan.	Mengimplementasi masukan kepada draf <i>video</i> sebelum siap <i>approval</i> untuk publikasi. Implementasi umumnya sehari setelah <i>upload</i> akibat balasan masukan yang lambat.  (Onsite) Persiapan untuk produksi onsite, seperti <i>setup</i> latar dan peralatan untuk besok produksi.	Revisi seperlunya <i>setup</i> kemarin jika perlu sebelum memulai produksi itu tersendiri.  (WFH) <i>Follow-up</i> dari hari kemarin, terutama jika waktu termakan dengan persiapan produksi.

Tabel 3.2.1 Jadwal Magang Standar *Tim Social Media Prodi Film UMN*

(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

Catatan:

<sup>1</sup>Untuk hari Kamis, umumnya penulis bekerja dari rumah menyelesaikan revisi-revisi supaya mampu dipublikasi pada akhir minggu. Kegiatan *Onsite* hanya diperlukan ketika sudah ada persetujuan dengan tim pada hari-hari sebelumnya; umumnya ini berlaku ketika ingin produksi *podcast*.

<sup>2</sup>Untuk hari Jumat, umumnya penulis bekerja *Onsite* di kampus bersama tim untuk melaksanakan produksi. Jika tidak, penulis melanjutkan proses kreasi konten dari rumah dengan menyelesaikan kendala sunting kemarin hari atau coba mencari ide baru dari *feed* media sosial atau dari berbagai komentar netizen yang sudah ada.

Mengikuti daftar yang tertera sebelumnya pada bab 3.2, dapat disimpulkan bahwa penulis selama magang bertugas untuk *menulis skrip* untuk *video* pendek maupun serian *podcast* serta *kreasi video pendek* yang sepenuhnya termasuk hiburan. Diantara kedua tugas tersebut, penulis lebih sering menjadi penulis dari skrip-skrip *video* pendek. Perlu ditekankan lagi bahwa kedua tugas tersebut termasuk kewajiban jabatan penulis sebagai *Content Creative* yang bertugas untuk memproduksi konten yang akan dipublikasikan akun-akun media sosial Prodi Film UMN.

Sebagai penulis utama dari skrip-skrip *video* pendek, umumnya penulis ditugaskan untuk menulis skrip untuk dua tipe *video*, yaitu *video* bertema edutainment seperti *tour showcase* dari sebuah lokasi (cth. fasilitas kampus UMN) dan *video* bertema konversatif seperti wawancara. Dalam tipe *video* pertama, penulis menyiapkan draf yang mendeskripsikan beberapa subjek maupun objek secara singkat namun jelas, cukup menjelaskan beberapa namun sekitar satu menit durasi *videonya*. Untuk tipe *video* kedua, penulis menyiapkan draf yang berisi pertanyaan yang berhubungan dengan tema yang diberikan. Perlu dijelaskan juga bahwa penulis tidak hanya fokus dengan kreasi pertanyaan, namun penulis juga harus mengantisipasi jawaban yang akan diterima; dimana penulis kemudian merevisi pertanyaan jika jawaban yang diberi tidak memuaskan atau terasa kurang unik.



Gambar 3.2.1.1 Screenshot dari salah satu *video* wawancara sebagai contoh tipe *video* kedua.

(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

Sebagai tambahan dari tugas penulis diatas, penulis juga terlibat dalam penulisan skrip serian podcast yang diproduksi, yaitu “*Podcast Diskusi Film (PDF)*”. Penulis awalnya tidak terlibat dalam konsep serian tersebut, dikarenakan serian tersebut sudah dibuat sebelum penulis ikut bergabung pada tim. Namun tak lama sesudah penulis ikut, serian podcast tersebut diberikan *overhaul* atas permintaan atasan. Mulai pada saat itu barulah penulis ikut sebagai kontributor dalam serian podcast tersebut. Mengikuti masukan dari penulis, serian podcast PDF mulai lebih berfokus pada pendapat para dosen mengenai pengalaman mereka dalam berbagai bidang film yang mereka spesialisasikan. Walaupun demikian, penulis sudah tidak lagi berkontribusi secara aktif dalam pra-produksi serian podcast tersebut, dikarenakan penulis diperintahkan untuk fokus sebagai penulis skrip *video* pendek yang dijelaskan pada paragraf sebelumnya serta tugas terakhir yang akan dijelaskan lebih lanjut di paragraf berikutnya.



Gambar 3.2.1.2 Screenshot dari *podcast PDF* yang terbaru mengenai *scriptwriting*

(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

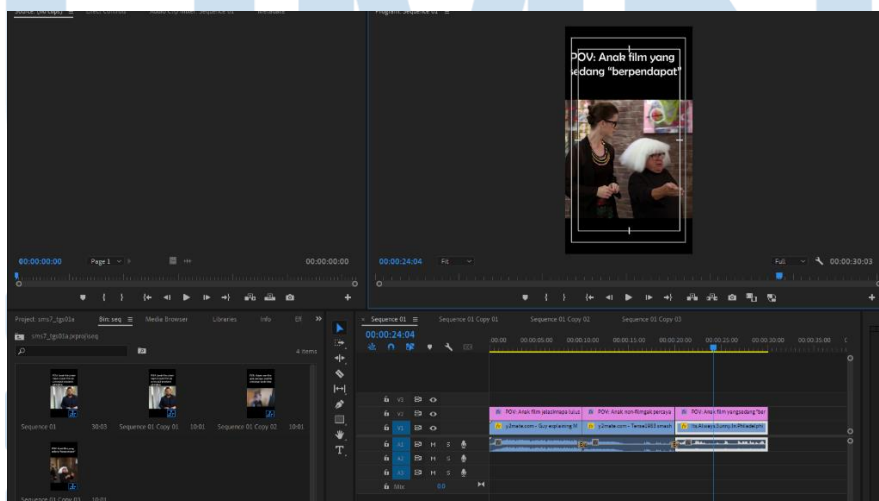
Tugas terakhir penulis adalah sebagai pembuat *short* hiburan untuk akun-akun media sosial Prodi Film UMN. Beda dengan *video-video* pendek yang dijelaskan sebelumnya, konten dari *video-video* ini sepenuhnya hiburan. Konten tersebut umumnya berupa adaptasi berbagai tren yang sedang populer atau *viral* dalam algoritma media sosial. Dengan demikian, *short* tersebut layak untuk dipublikasikan ke aplikasi media sosial yang mendorong *video-video* pendek seperti *Tiktok*. Mengenai proses kreasinya, *short* tersebut sepenuhnya merupakan kreasi penulis, dimana saran dan masukan hanya diberikan dan diterapkan (direvisi) setelah *short* selesai dibuat.

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Mengenai bagian berikutnya pada laporan ini, akan diuraikan lebih lanjut proses dari pekerjaan penulis yang sudah dijelaskan sebelumnya. Proses kerja yang akan dijelaskan pertama adalah proses penulisan dari skrip-skrip *video* pendek edutainment/konversatif. Proses tersebut dimulai ketika pada tahap diskusi, dimana produser (Rizky I.) dan admin media sosial Film (Brian F.F.) membuka diskusi mengenai ide proyek-proyek yang sudah tercantum pada *content pillar* ataupun ide proyek *impromptu* berdasarkan sirkumstansi seperti adanya sebuah acara tertentu yang perlu dipromosikan. Contoh spesifik dari pengalaman kerja terdapat pada minggu terakhir bulan Agustus, dimana penulis ditugaskan untuk menulis pokok pertanyaan buat episode *podcast* berikutnya mengenai jabatan *scriptwriter*. Penulis awalnya perlu membagikan struktur dari pertanyaan yang dibuat, atau menentukan pertanyaan apakah yang cocok sebagai pembukaan atau introduksi, pertanyaan inti

yang spesifik mengenai topik pembahasan, dan pertanyaan yang cocok sebagai penyimpul maupun penutup. Khusus pada skenario ini, penulis menyusun draf dengan *Social Media Officer* (Glenn E. A.) dari tim penulis dan mengajukan draf tersebut kepada tim untuk menunggu saran/masukan untuk revisi ataupun persetujuan lebih lanjut. Ketika skrip sudah disetujui, barulah tim mulai mendiskusikan perencanaan produksi.

Pada kreasi konten *short*, prosesnya dimulai mirip dengan diskusi preliminar dengan kedua tokoh yang sama, dan selanjutnya penulis bekerja sepenuhnya sendiri hingga render pertama siap dibagi ke tim. Dalam mencari ide, penulis didorong untuk *browsing* konten kreasi pengguna lain dalam berbagai aplikasi media sosial untuk inspirasi, hal tersebut dapat berupa tren populer yang ingin diadaptasi seperti gambar, klip media, potongan suara maupun musik, adegan seperti tarian, dan seterusnya. Contoh spesifik dari pengalaman kerja terdapat pada minggu pertama bulan Oktober, dimana penulis membuat *short* mengenai “stereotip anak film”. Konten dari *short* tersebut adalah gabungan dari beberapa klip media yang diberikan konteks humoris berhubungan dengan tema “stereotip anak film”. Sesudah render pertama selesai, penulis membagi hasilnya kepada grup untuk meminta masukan untuk revisi lebih lanjut. Ketika hasilnya sudah memuaskan bagi tim, barulah hasilnya dipublikasikan ke akun media sosial Prodi Film UMN yang berhubungan, yaitu *Tiktok* dalam konteks ini.



Gambar 3.2.2.1 *Workspace* Adobe Premiere dalam proses kreasi *short*..

(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

Terakhir, khusus pada kegiatan *onsite*, penulis seringkali ditugaskan (secara informal) sebagai asisten dari *videographer*, yang membantu mengoperasikan kamera kedua maupun peralatan periferan lainnya sesuai keperluan. Contohnya pada minggu akhir Oktober dimana penulis ditugaskan sebagai operator kamera kedua saat dokumentasi kegiatan Fragment 2024 serta kegiatan sosialisasi MKBM. Contoh selanjutnya diambil dari minggu ketiga September, dimana penulis ditugaskan untuk membantu mengatur latar (*layout*) dari produksi *podcast* yang akan dilaksanakan.



Gambar 3.2.2.2 Penulis membantu operasi kamera kedua saat dokumentasi sosialisasi MKBM.

Gambar 3.2.2.3 Penulis membantu videographer merencanakan layout sebelum produksi *podcast*.

(Sumber: Data Pribadi Penulis, 2024)

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Mengenai berbagai kendala yang dihadapi oleh penulis dalam pekerjaan magang, berikut adalah beberapa yang terlintas pada pikiran penulis:

1. Jadwal informal yang seringkali tidak konsisten.

Contoh khususnya, bagaimana terkadang pada awal minggu ada rencana untuk shoot produksi *podcast* pada akhir pekan (Jumat) tetapi batal pada hari itu juga atau hari sebelumnya, umumnya diakibatkan oleh jadwal *interviewee* yang berhalangan.

2. Komunikasi dari atasan yang kurang frekuen.

Sedikit berhubungan dengan kendala sebelumnya, bagaimana seringkali ketika meminta informasi lebih lanjut atau masukan mengenai konten, atasan kurang responsif dan memberikan tanggapan telat satu hari ataupun tidak dijawab sama sekali.

3. Hasil kerja penulis terkadang terkesan kasar / kurang sopan untuk



konsumsi massa media sosial.

Kendala yang dimiliki secara pribadi, dimana terkadang penulis membuat konten yang mengandung subjek yang dapat dianggap kasar/kurang sopan. Contohnya adalah ketika menulis *caption* untuk konten shortform, dimana leluconnya dapat (secara tidak intensional) menyinggung orang lain.

### **3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Berdasarkan permasalahan yang sudah penulis cantumkan diatas, berikut adalah solusi yang telah penulis terapkan untuk mengatasinya:

1. Penulis berusaha komunikasi kepada anggota tim maupun atasan mengenai kepastian jadwal dan informasi lebih lanjut, serta berinisiatif untuk bersiap siaga untuk segala kebutuhan grup, baik bersiap untuk memproduksi konten secara daring maupun membantu produksi secara luring.
2. Penulis diharuskan berinisiatif untuk mengerjakan beberapa proyek sekaligus, supaya alur kerja pribadi tidak berhenti ketika menunggu tanggapan dari tim maupun atasan mengenai hasil proyek sebelumnya.
3. Penulis tidak hanya menanggapi saran yang diberikan oleh atasan, tetapi penulis juga perbanyak referensi yang ditonton serta reaksinya pada kolom komentar, guna mencari “batasan” dari konten yang dianggap mengikuti norma sosial dan yang melanggar norma sosial yang ada.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A