

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. HA-assist didirikan sejak 2018 dan menawarkan layanan *specialist accounting* yang beragam dan mendukung *Insolvency Practitioners* di Sydney. Perusahaan ini dikenal sebagai profesional *insolvency practitioner* (IP) dan menyadari bahwa hambatan utama perusahaan dalam bertahun-tahun adalah meningkatkan pendapatan mereka dan berfokus pada *complexities of insolvency* adalah *recruitment, training dan management of staff* dapat mengalihkan perhatian dari *core business* dari PT. HA-Assist. Permasalahan ini dipecahkan PT. HA-assist dengan membangun dan memulai perusahaan dengan fokus eksklusif pada *Insolvency Accounting Practice*.

PT PT. HA-assist mengembangkan model *recruitment, training dan management of high quality accountants* yang berlokasi di Indonesia. Mereka telah memiliki pengetahuan yang kuat terhadap budaya, bahasa dan gaya hidup di komunitas bisnis. Hal ini termasuk juga mengenai bagaimana mengembangkan *early careers of qualified accountants* untuk *insolvency practice*. Fokus utama perusahaan adalah pada *Insolvency Accounting* terdapat banyak kompleksitas yang perlu dikelola, baik dalam hal pengelolaan klien maupun dalam hal pembaruan peraturan di bidang *insolvency* dan akuntansi.

Perusahaan ini terdiri dari 12 orang karyawan tetap dan penulis sebagai seorang intern. Karyawan yang bekerja disini kebanyakan merupakan seorang akuntansi yang telah berpengalaman kurang lebih 1 tahun. Setiap orang akuntansi yang bekerja disini akan dikasih pelatihan terlebih dahulu kurang lebih 2 minggu dan paling lama sebulan, kemudian mereka masing-masing akan diberikan Klein dari Australia dan bertanggung jawab atas klien tersebut seperti menghubungi mereka, mengupdate situasi, membuat rincian keuangan dan laporannya. PT. HA-assist sering membuka lowongan pekerjaan dengan *job desk* akuntansi karena kurangnya karyawan yang ada. Karyawan yang telah kerja lebih dari 2 tahun dan

dinilai memberikan *value* bagi perusahaan akan dikirimkan ke Sydney untuk mempelajari *insolvency* dan *liquidation* lebih mendalam di *Bond University* selama 1 tahun.

Dengan bantuan pelatihan yang berkelanjutan, HA-Assist memastikan bahwa seluruh staf tetap terinformasi dan mampu mengelola kompleksitas bisnis, menjaga efisiensi operasional, dan memastikan kualitas layanan tetap terjaga yang berfokus pada memberikan layanan *insolvency* berkualitas tinggi.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan - PT. HA-Assist

PT. HA-assist ini dibuat untuk mendukung perusahaan Helm Advisory di Australia, atau bisa juga disebut anak perusahaan. PT. Helm Advisory ini didirikan pada tahun 2015 dan menyediakan berbagai layanan *specialist accounting* di Sydney dan New South Wales market.



Gambar 2.2 Logo Perusahaan - PT. Helm Advisory

PT. HA-assist dengan direktur Felix Sudarto menawarkan keahlian CFO (Chief Financial Officer) yang unik dalam tata kelola perusahaan dan kepatuhan pajak. Felix dan rekan timnya menangani berbagai klien yang sukses dan berkembang. sedangkan PT. Helm Advisory, *Recovery, Turnaround and Insolvency Accountants* yang dipimpin oleh Stephen Hathway sebagai *registered*

liquidator dengan pengalaman *insolvency* sebesar 40 tahun dan memimpin tim dengan staff yang berdedikasi terdiri dari akuntan berkualifikasi. Tim Helm ini telah menangani berbagai kebangkrutan perusahaan di sejumlah industri Australia.

2.1.1 Visi Misi

2.1.1.1 Visi

PT. HA-assist memiliki visi untuk menciptakan *lasting relationship* dengan *Insolvency Practitioners* untuk menciptakan kepercayaan, rasa saling hormat dan menambah kreativitas dan *value* di dalam latihan *insolvency*.

2.1.1.2 Misi

PT. HA-assist memiliki misi untuk self-development dimana dengan rutin meningkatkan pengetahuan di industri yang spesifik, menangani masalah yang dialami oleh customer kami dan dapat mengatasinya sampai intinya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi PT. HA-assist dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. HA-Assist

PT. HA-assist memiliki jabatan diatas dan masing-masing memiliki tugasnya sebagai berikut:

1. *Managing Director*

Jabatan ini memiliki peran dalam pengambilan keputusan tingkat tinggi terhadap strategi bisnis, memastikan hubungan dengan klien berjalan lancar dan *financial management*. *Managing Director* memastikan perusahaan kepatuhan terhadap standar hukum dan peraturan. Selain itu ia bertugas untuk mendorong pertumbuhan bisnis dan mengelola risiko, memantau kinerja, dan menerapkan strategi untuk mencapai tujuan organisasi, serta membentuk kesuksesan dan reputasi perusahaan di industri insolvensi..

2. *Senior Business Accountant*

Senior Business Analyst berperan penting dalam perusahaan, mereka memiliki peran untuk menganalisis *financial statement*, mengevaluasi *value* asset dan liability dan mempersiapkan laporan secara detail. Selain itu, mereka juga mengamati dan mengajarkan *Junior Business Accountant*, mengelola resiko finansial dan selalu *update* jika terjadi perubahan peraturan atau hukum dari pemerintahan agar perusahaan dapat melakukan *insolvency* dengan efektif.

3. *Junior Business Accountant*

Jabatan ini bertanggung jawab untuk mendukung *financial management process* dengan mencatat data yang akurat, membantu membuat laporan dan mengorganisir dokumen yang diperlukan untuk melanjutkan *insolvency*. Selain itu, mereka juga menanggapi klien, dan memastikan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan yang ada. Mereka juga berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan untuk membangun pemahaman dan skill mereka melalui *insolvency practices*, secara keseluruhan mereka membantu efisiensi tim akuntansi.

4. *Executive Assistant*

Executive Assistant bertanggung jawab untuk mengurus keperluan administrasi dan operasional PT. HA-assist . Misalnya seperti mengirim email kepada *candidate* kerja untuk interview, memberi info kepada direktur jika ada peralatan kantor yang rusak, memberi arahan/ tugas kepada *intern*.

5. *Operational Staff Intern*

Jabatan ini berperan untuk mengerjakan tugas-tugas operasional perusahaan yang diberikan seperti mensorting file, membayar invoice setiap bulannya dan mengirim info terhadap saldo kepada direktur dan membuat rekonsiliasi credit card balance.

