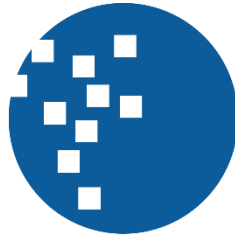


**PERAN VIDEOGRAFER DALAM PEMBUATAN KONTEN  
HUMAS INSPEKTORAT JENDERAL  
KEMENDIKBUDRISTEK**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**ARTHUR GABRYOS PUTRA SAMDOKO**

**0000034069**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**PERAN VIDEOGRAFER DALAM PEMBUATAN KONTEN  
HUMAS INSPEKTORAT JENDERAL  
KEMENDIKBUDRISTEK**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Sarjana Seni (S.Sn.)

**ARTHUR GABRYOS PUTRA SAMDOKO**

**0000034069**

**PROGRAM STUDI FILM**

**FAKULTAS SENI DAN DESAIN**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Arthur Gabryos Putra Samdoko

Nomor Induk Mahasiswa : 00000034069

Program studi : Film

Laporan magang Penelitian dengan judul:

**PERAN VIDEOGRAFER DALAM KONTEN HUMAS INSPEKTORAT  
JENDRAL KEMENDIKBUDRISTEK**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 09 Desember 2024



(Arthur Gabryos Putra Samdoko)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arthur Gabryos Putra Samdoko

NIM : 00000034069

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

JenisKarya : Laporan magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN VIDEOGRAPHER DALAM KONTEN HUMAS INSPEKTORAT  
JENDRAL KEMENDIKBUDRISTEK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Desember 2024

Yang menyatakan,



(Arthur Gabryos Putra Samdoko)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN VIDEOGRAPHER DALAM KONTEN HUMAS INSPEKTORAT JENDRAL KEMENDIKBUDRISTEK” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Jurusan Film Pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dr. Zaqia Ramallah, S.Pd., M.Sn., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Rindias H Fatmasari, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Itjen Kemendikbudristek
7. Keluarga dan Pasangan yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan kerja magang ini dapat memberikan informasi dan inspirasi yang bermanfaat bagi pembaca

Tangerang, 16 Desember 2024



(Arthur Gabryos Putra Samdoko)

# **PERAN VIDEOGRAFER DALAM KONTEN HUMAS DI AKUN INSPEKTORAT JENDERAL KEMENDIKBUDRISTEK**

Arthur Gabryos Putra Samdoko

## **ABSTRAK**

Videografer adalah seseorang yang bertugas dalam pembuatan video, bertanggung jawab atas pengambilan gambar dan menciptakannya dengan kualitas yang baik. Dengan keterampilan yang dimiliki, videografer harus mampu mengambil gambar yang dibutuhkan secara profesional. Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek memberikan peluang kerja magang sebagai videografer yang memproduksi video untuk akun media sosialnya. Penulis, yang bertugas di Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek sebagai videografer, memperoleh pemahaman mendalam mengenai proses kerja dan koordinasi yang diperlukan dalam lingkungan profesional. Melalui tugas-tugas yang dilaksanakan, penulis memahami posisi dan koordinasi yang diperlukan dalam lingkungan kerja di Itjen Kemendikbudristek, serta mengembangkan kemampuan penulis sebagai videografer dengan menerapkan teknik-teknik pengambilan gambar dan editing yang telah dipelajari di universitas, dan menyesuaikannya dengan kebutuhan konten Humas di instansi tersebut. Selain itu, penulis juga mengasah keterampilan komunikasi dan kerja sama tim, yang terbukti sangat penting dalam menciptakan konten yang berkualitas.

**Kata kunci:** Videografer, Konten, Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**THE ROLE OF VIDEOGRAPHER IN PUBLIC RELATIONS  
CONTENT ON THE INSPECTORATE GENERAL OF THE  
KEMENDIKBUDRISTEK**

Arthur Gabryos Putra Samdoko

**ABSTRACT**

*A videographer is someone responsible for video production, tasked with capturing footage and creating it with high quality. With the skills they possess, a videographer must be able to capture the required footage professionally. The Inspectorate General of the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology (Kemendikbudristek) offers internship opportunities as a videographer to produce videos for its social media accounts. The author, who served as a videographer at the Inspectorate General of Kemendikbudristek, gained a deep understanding of the work processes and coordination required in a professional environment. Through the tasks performed, the author comprehended the position and coordination necessary in the work environment at the Inspectorate General of Kemendikbudristek, while also developing their skills as a videographer by applying the filming and editing techniques learned at university, and adapting them to the content needs of the public relations department in the institution. Additionally, the author honed communication and teamwork skills, which proved to be essential in creating quality content.*

**Keywords:** *Videographer, Content, Inspectorate General of the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology,*



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b> .....	3
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	6
<b>2.1 Sejarah Singkat Kemendikbudristek</b> .....	6
<b>2.1.1 Visi Misi</b> .....	8
<b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	10
<b>2.3 Business Model Canvas Itjen Kemendikbud</b> .....	12
<b>2.4 Analisis SWOT Perusahaan</b> .....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	21
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi</b> .....	21
<b>3.1.1 Kedudukan</b> .....	22
<b>3.1.2 Koordinasi</b> .....	23
<b>3.2 Praktek kerja videografer pada kantor Itjen Kemendikbud</b> .....	24
<b>3.2.1 Perencanaan Produksi</b> .....	26
<b>3.2.2 Proses Produksi konten</b> .....	28
<b>3.3 Mengasah komunikasi dan kerja sama tim</b> .....	36
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	39
<b>4.1 Simpulan</b> .....	39



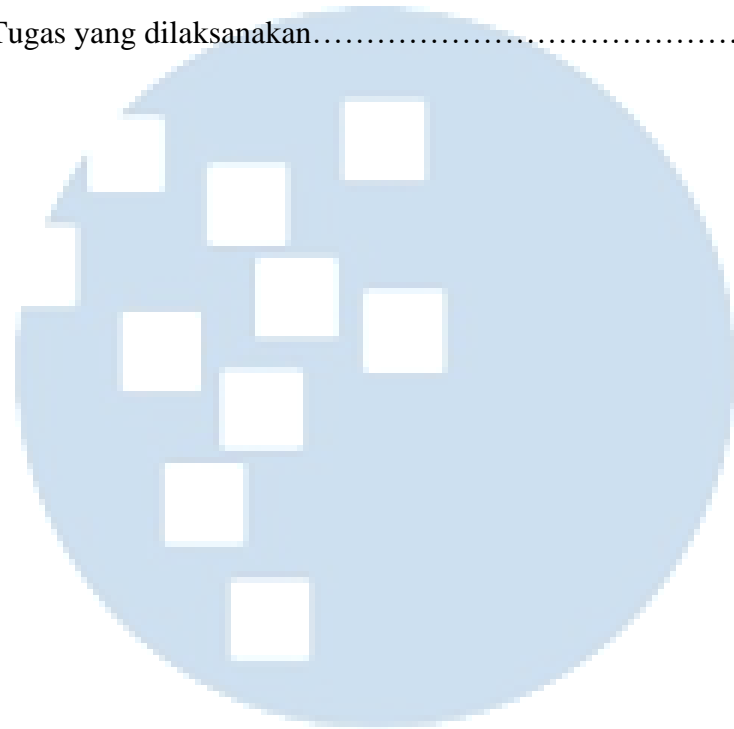
<b>4.2 Saran</b> .....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	42
<b>LAMPIRAN</b> .....	43



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang Periode Februari-Juni 2023.....	4
Tabel 3. 1 Tugas yang dilaksanakan.....	25



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Itjen Kemendikbudristek.....	6
Gambar 2. 2 Struktur organisasi Itjen Kemendikbudristek.....	10
Gambar 2. 3 <i>Business Model Canvas</i> Itjen Kemendikbudristek.....	12
Gambar 2. 4 <i>SWOT Analysis</i> Itjen Kemendikbudristek .....	17
Gambar 3. 1 Kedudukan penulis dalam kegiatan magang.....	22
Gambar 3. 2 Bagan alur kerja .....	23
Gambar 3. 3 Equipment kamera.....	27
Gambar 3. 4 <i>Layout 9:16</i> pada Smartphone.....	30
Gambar 3. 5 <i>Rule of third</i> pada hasil pengambilan gambar.....	31
Gambar 3. 6 <i>close up</i> pada shooting pasar buku Blok M.....	32
Gambar 3. 7 <i>medium shot</i> menjadi long shot.....	33
Gambar 3. 8 <i>Close Up, B-Roll</i> di Museum Sumpah Pemuda .....	34



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01 .....	40
Lampiran B. Kartu MBKM 02 .....	41
Lampiran C. Daily Task MBKM 03 .....	42
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan magang 04 .....	53
Lampiran E. Hasil Turnitin .....	54
Lampiran F. Dokumentasi Magang .....	55

