

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada industri kesehatan, terdapat usaha farmasi atau perusahaan obat yang berfokus pada penelitian, pengembangan, dan distribusi obat-obatan. Berhubung dengan obat sebagai salah satu kebutuhan pokok manusia yang tidak dapat digantikan oleh pelayanan kesehatan, pasar industri farmasi di Indonesia memiliki potensial yang tinggi, dengan jumlah penduduk di Indonesia yang sangat tinggi, mencapai lebih dari 220 juta orang (Nurhayati et al., 2022). Dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan akan memberikan peluang bagi usaha farmasi dalam berkembang dan berinovasi.

Kalbe Farma (PT Kalbe Farma Tbk.) adalah perusahaan farmasi yang didirikan pada tahun 1966. Hingga akhir tahun 2023, ekosistem kesehatan Kalbe telah berkembang dan meluas menjadi total 47 perusahaan yang terdiri dari berbagai anak usaha, perusahaan patungan, dan asosiasi. Perusahaan tersebut dapat dibagi menjadi empat kelompok divisi, yaitu obat resep, produk kesehatan, nutrisi, dan distribusi & logistik. Semua divisi mengelola berbagai produk pada bidang masing-masing usaha dan mendistribusikan hasilnya ke lebih dari satu juta outlet di Indonesia sekaligus ke pasar internasional seperti ASEAN, Afrika Selatan, dan Nigeria. Kalbe Farma sendiri merupakan perusahaan produk kesehatan publik terbesar di Asia Tenggara.

Seiring dengan cepatnya perkembangan teknologi dan informasi, industri kesehatan juga telah mengalami perkembangan dalam penyebaran informasi dan edukasi medis yang akurat. Perubahan tersebut juga membuat berbagai jenis informasi dapat diakses dengan sangat mudah melalui media sosial. Peran *graphic designer* di bidang *Medical Information* ini menggabungkan elemen visual dengan informasi medis yang kompleks untuk menciptakan informasi yang edukatif dan

lebih mudah untuk dicerna oleh masyarakat luas. Informasi yang kompleks diolah menjadi desain visual yang lebih mudah dipahami, lalu disebarakan melalui media sosial untuk dapat dilihat oleh masyarakat. Desain yang dibuat tidak terbatas dalam memberikan edukasi melalui penjelasan secara langsung, tetapi juga dapat dibuat interaktif melalui teka-teki atau *puzzle* yang dapat dikerjakan oleh masyarakat untuk mendapatkan berbagai macam hadiah.

1.2 Tujuan Magang

Magang atau *internship* adalah program kerja sementara yang diikuti seorang mahasiswa dari perguruan tinggi tertentu untuk memberikan mereka kesempatan dalam mendapatkan pengalaman pada dunia kerja di luar lingkungan akademis. Melalui program tersebut, pekerja magang dapat mengaplikasikan pengetahuan dan ilmu yang telah dipelajari di dunia kerja nyata. Program ini dapat membantu pekerja magang dalam mempersiapkan diri untuk menghadapi lingkungan profesional dalam dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan/studinya (Rony A & Romanti, 2022). Selain itu, magang juga dapat meningkatkan keterampilan pekerja magang dengan pengalamannya berinteraksi dan bekerja di perusahaan magang bersama pekerja tetap. Hal tersebut dapat meningkatkan *hard skill* dan *soft skill* yang dimiliki oleh pekerja magang.

Melalui program kerja magang, penulis dapat menjalani simulasi mengenai dunia kerja untuk mendapatkan pengalaman dan gambaran bekerja pada sebuah perusahaan sebagai posisi *graphic designer*. Aktivitas program kerja magang dilaksanakan penulis dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat kelulusan dari mata kuliah MKBM *Internship Track 01* yang berbobot 20 SKS dengan memenuhi minimal 640 jam kerja dalam sebuah perusahaan.
2. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama kegiatan belajar di kampus di perusahaan magang.
3. Menggali ilmu, pembekalan, dan pembelajaran yang mampu didapat selagi bekerja pada perusahaan magang.

4. Mengembangkan *soft skill* berupa komunikasi dan bekerja sama dalam sebuah tim, sekaligus menjalin relasi dan koneksi dengan karyawan dan mentor pada perusahaan magang.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Program kerja magang dilakukan oleh penulis pada semester 7 dengan mengambil mata kuliah MBKM *Internship Track 01*. Program MBKM tersebut juga merupakan syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara pada program studi DKV. Penulis melaksanakan kegiatan magang pada perusahaan PT Kalbe Farma, Tbk. selama 6 bulan, dari tanggal 1 Agustus 2024 – 31 Januari 2025, sesuai dengan kontrak kerja dari perusahaan, untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan *Internship Track 01* berupa minimal 640 jam kerja.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan program kerja magang di Kalbe Farma dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024. Penulis bekerja di kantor pusat Kalbe Farma, yang terletak di Jl. Letjen Suprpto No.Kav 4, RT.9/RW.7, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat. Program kerja magang yang dijalani oleh penulis mempunyai total target jam kerja sebanyak 640 jam. Kerja magang dilaksanakan dengan sistem *hybrid*, pada hari Senin – Jumat, dimulai dari pukul 07.30 hingga pukul 16.00.

Penulis mempunyai jatah WFH (*work from home*) sebanyak dua hari dalam satu minggu, dengan kebebasan memilih hari WFH di tangan penulis, kecuali ada hari dimana perusahaan mewajibkan penulis untuk kerja di kantor. Untuk meminimalisasi pengajuan hari WFH, penulis menetapkan jadwal WFH di hari Senin dan Jumat, sehingga penulis hanya memberikan pengajuan penggantian hari WFH jika terdapat urgensi yang membutuhkan penulis untuk masuk ke kantor di hari-hari tersebut atau jika penulis butuh mengajukan pindah hari WFH ke hari lainnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis mengikuti pembekalan magang yang telah dirancang oleh kampus pada tanggal 26 April 2024. Pembekalan magang tersebut ditujukan kepada mahasiswa yang ingin mengambil program kerja magang pada semester depan. Pembekalan yang diberikan berupa informasi-informasi seperti kriteria untuk mengambil program magang, langkah proses kerja magang, syarat dan ketentuan dalam memilih perusahaan magang, serta langkah pengajuan dan pelamaran tempat kerja magang.

Penulis mengisi formulir magang KM-01 dengan data perusahaan PT Kalbe Farma, Tbk. pada *website* Merdeka (<https://merdeka.umn.ac.id/>) dan menunggu *approval* dari PIC dan HoD program kerja magang UMN. Setelah diapprove, *website* Merdeka *men-generate cover letter* (KM-02) untuk diberikan ke perusahaan magang. Penulis lalu mulai mengajukan diri untuk magang di PT Kalbe Farma Tbk. dengan mengirim *cover letter* (KM-02), CV dan portofolio kepada Imelda Rahajeng Amarta selaku *Org. Development & Talent Acquisition Officer* dan diundang untuk wawancara secara *online*. Setelah wawancara, penulis diminta untuk menyerahkan *fotocopy* KTP, KTM, dan buku tabungan, serta menandatangani surat kontrak kerja.

Selagi melaksanakan program kerja magang di Kalbe Farma, penulis juga harus mengisi *daily task* setiap hari kerja di *website* Merdeka untuk mencatat aktivitas harian saat magang. Pengisian *daily task* juga berfungsi untuk mengukur jam kerja yang telah ditempuh untuk mengisi syarat pencapaian 640 jam kerja. *Daily task* tersebut akan diapprove oleh *supervisor* pada tempat kerja magang. Selain *supervisor*, penulis juga harus mengisi pada *daily task* setiap kali melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing magang dan saat mengerjakan laporan magang, dengan syarat pencapaian berupa 207 jam.