

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu program yang dirancang bagi para pelajar atau mahasiswa untuk memperoleh pengalaman bekerja di industri yang dipilih. Program magang memiliki tujuan untuk mengajarkan pelajar atau mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh selama kuliah dan menerapkannya ke dalam industri yang mereka minati. Salah satu syarat kelulusan dari jurusan Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara adalah dengan mengikuti program magang ini. Dengan tujuan untuk lulus, penulis mengikuti program magang dan memilih JHL Collection sebagai tempat untuk magang.

JHL Collection merupakan sebuah perusahaan corporate yang berdiri dibawah naungan PT. Kontek Aja / JHL Group. JHL Collection sendiri merupakan perusahaan corporate yang mengurus semua unit hotel dari JHL Group, mulai dari pembukaan unit baru, event-event besar, promosi bagi beberapa unit hotel, dan masih banyak lagi. Beberapa unit hotel yang berada dibawah naungan JHL Collection adalah JHL Solitaire, Episode Gading Serpong, Herloom BSD, dan masih banyak lagi. JHL Collection juga mengurus pembukaan beberapa unit hotel lain seperti, Kencana Valley yang baru saja resmi di rilis. Penulis memilih untuk mengikuti program magang di JHL Collection dalam divisi Marketing Communication sebagai seorang Graphic Designer yang mengerjakan beberapa proyek seperti perancangan amenities bagi unit-unit hotel, konten media sosial untuk event-event di beberapa unit hotel, pembuatan form untuk unit hotel baru, update konten media sosial seputar JHL Collection, dan masih banyak lagi.

Posisi sebagai Designer Graphic sesuai dengan minat dan jurusan yang dipelajari oleh penulis. Karena ini, posisi tersebut dipilih dengan harapan dapat membantu penulis dalam mengasah kembali keterampilan yang dimiliki dan

mendapatkan pengalaman bekerja dalam Industri. Penulis mengerjakan beberapa pekerjaan yang membutuhkan keterampilan dalam graphic design seperti layouting, editing, asset making, photography, social media management, content planning, event planning, dan lainnya yang dibutuhkan oleh JHL Collection.

1.2 Tujuan Magang

Penulis melakukan program magang di JHL Collection sebagai Graphic Designer dengan tujuan sebagai berikut,

1. Memenuhi persyaratan kelulusan Sarjana Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memperoleh pengalaman bekerja di dalam industri
3. Mengasah dan mengembangkan keterampilan dalam menggunakan software desain grafis dan proses perancangan konten.
4. Mengembangkan soft skill seperti, kompetensi, disiplin, bekerja di bawah tekanan, dan lainnya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis mengikuti program magang di JHL Collection milik JHL Group. Sebagai salah satu syarat untuk kelulusan program Sarjana di Universitas Multimedia Nusantara, proses magang berlangsung selama 4 bulan atau setara dengan 640 jam kerja. Dalam proses pelaksanaan magang ini, penulis memiliki ketentuan waktu dan prosedur yang perlu dilewati.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Program magang di JHL Collection yang diikuti penulis berlangsung selama 4 bulan, dan dimulai pada 29 Juli 2024 dan berakhir pada 28 November 2024, yang setara dengan 640 jam kerja. Dalam program magang di JHL Collection ini, penulis bekerja secara WFO (Work From Office) setiap hari Senin hingga Jumat dari pukul 08:30 hingga 17:30 WIB. Ada beberapa ketentuan WFO (Work From Office) yang diterapkan oleh penulis selama magang di JHL Collection, seperti membuat laporan magang yang berisikan hal apa saja yang dikerjakan pada hari tersebut dan mengisi

absensi kehadiran yang berisikan waktu masuk dan pulang dari kantor. Laporan magang dan absensi karyawan ini dikumpulkan setiap hari Senin pada minggu berikutnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Ada beberapa prosedur yang perlu dilalui atau diikuti selama penulis mengikuti program magang di JHL Collection. Prosedur program magang ini dibagi menjadi beberapa tahap.

1. Melakukan pendaftaran CV ketika mengikuti Career Day di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Melakukan kontak dengan HRD dari pihak JHL Collection dengan mengirimkan portofolio dari penulis via *Whatsapp* yang kemudian di review oleh pihak JHL Collection.
3. Mendaftarkan JHL Collection sebagai tempat magang di website Merdeka UMN dan menunggu approval dari pihak Universitas.
4. Penulis dipanggil untuk mengikuti Interview secara *online* via zoom dengan HRD dan beberapa orang dari team *Marketing Communication* JHL Collection.
5. Penerimaan magang diberitahu melalui *Whatsapp* dengan cara HRD yang menelepon penulis. Kemudian penulis diberikan surat penerimaan magang.
6. Melakukan *Complete Registration* di website Merdeka UMN untuk penyelesaian pendaftaran magang dan mulainya program magang untuk penulis.
7. Setelah proses penerimaan magang selesai, penulis diperkenalkan dengan perusahaan terlebih dahulu secara *offline* di salah satu unit hotel JHL Collection. Penulis juga diberitahukan mengenai aturan dan ketentuan yang perlu diikuti oleh karyawan JHL Collection.
8. Penulis kemudian diperkenalkan dengan *job desk* yang akan dikerjakan oleh penulis.

9. Penulis perlu meminta tanda tangan untuk *approval* absensi dan laporan magang yang diikuti penulis di JHL Collection.
10. Penulis harus mengisi *daily task* setia hari selama periode program magang mulai dari 29 Juli hingga 28 November 2024 di *website* merdeka.
11. Pada tanggal 12-13 Agustus 2024, penulis mengisi KRS untuk program magang yang kemudian mendapatkan dosen pembimbing.
12. Pada tanggal 21-15 Oktober 2024, penulis mengikuti evaluasi pertama dengan mendapatkan nilai dari *supervisor* maupun *advisor*, setelah memenuhi persyaratan 320 jam kerja dan 100 jam bimbingan.
13. Pada tanggal 2-6 Desember 2024, penulis mengikuti evaluasi kedua dengan mendapatkan nilai dari *supervisor* maupun *advisor*, setelah memenuhi persyaratan 640 jam kerja dan 207 jam bimbingan.
14. Setelah selesai mengikuti evaluasi kedua, penulis mendaftarkan diri untuk mengikuti proses sidang magang untuk mendapatkan penilaian sidang pada tanggal 18 Desember 2024.
15. Penulis kemudian melakukan revisi sesuai dengan catatan yang didapatkan selama sidang berlangsung yang kemudian akan diminta *approval* dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
16. Setelah revisi pasca sidang diberikan *approval*, penulis melanjutkan dengan meminta tanda tangan dari pengesahan sidang dan laporan kepada dosen pembimbing, penguji, dan kaprodi dengan batas waktu pada 8 Januari 2025.
17. Setelah semua proses dilalui, penulis melakukan tahap *uploading* untuk *final report* di *website* merdeka untuk mendapatkan nilai akhir dari matakuliah *Internship*.