

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu kegiatan yang harus dilalui sebagai mahasiswa adalah menjalani kegiatan magang atau *internship*. Magang memberi kesempatan untuk seseorang memiliki pengalaman profesional pada karir yang ingin mereka tempuh nantinya. Penulis yang merupakan seorang mahasiswa dari program studi Desain Komunikasi Visual (DKV), tertarik dengan keahlian *graphic design*. Menurut Purnomo (2020) dalam (Tjandra & Yuwono, 2022), *graphic design* dapat definisikan sebagai keahlian individu dalam memadukan grafik (seperti ilustrasi, foto, gambar) dan kata-kata. Dalam industri profesional, *graphic designer* merupakan panggilan untuk individu dan/atau kelompok yang bekerja dengan keahlian *graphic design*.

Namun, bidang industri yang menggunakan keahlian seorang *graphic designer* begitu luas. Dari agensi kreatif hingga perusahaan korporat, *graphic design* dibutuhkan untuk membantu mereka dalam berkomunikasi dengan *audience* secara visual. Dari sekian banyaknya industri di Indonesia, salah satunya yang penulis minati adalah industri kosmetik. Berdasarkan siaran pers yang dipublikasikan oleh Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian secara resmi melalui situs ekon.go.id (2024), industri kosmetik di Indonesia pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 21,9 persen dibandingkan dari tahun 2022. Hal ini membuat persaingan di dalam industri tersebut semakin ketat.

For Skin's Sake (FSS) merupakan salah satu *brand* kosmetik dari Indonesia yang telah berdiri sejak tahun 2017. *Brand* yang dinaungi oleh PT. Pillar Brite Care tersebut memiliki *brand* turunan, yakni Buttered. Ketika melihat perusahaan yang bersangkutan membuka lowongan *internship* untuk peran *graphic design*, penulis merasa ingin belajar dan meningkatkan kemampuan *graphic design* di ranah industri kosmetik. Penulis berharap pengetahuan penulis selama kegiatan magang dapat bermanfaat nantinya dan lebih meningkat dari sebelumnya.

1.2 Tujuan Magang

Penulis melaksanakan kegiatan magang di For Skin's Sake (PT. Pillar Brite Care) dengan beberapa tujuan sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk menjadi sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memperkaya pengalaman bekerja sebagai desainer secara profesional.
3. Mengaplikasikan materi perkuliahan yang telah didapat sebelumnya ke dalam kegiatan magang; dan
4. Melatih dan memperkuat kemampuan yang dibutuhkan sebagai desainer melalui *hard skill* dan *soft skill* yang telah ada sebelumnya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan pada semester Ganjil 2024/2025 dimana penulis mengambil kegiatan MBKM *Internship Track* 01. Penulis melaksanakan kegiatan magang di For Skin's Sake (PT. Pillar Brite Care) selama 6 bulan untuk memenuhi syarat kegiatan magang, yakni 640 jam kerja.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang penulis berlangsung selama 6 bulan yang dimulai pada bulan Juli 2024. Sesuai dengan surat perjanjian kerja yang telah dikeluarkan oleh perusahaan, penulis memulai kegiatan magang sejak tanggal 29 Juli 2024 hingga 28 Januari 2025. Kegiatan magang ini pun dilaksanakan secara *Work From Office* (WFO) dimana penulis bekerja di *Head Office* For Skin's Sake (FSS) yang berlokasi di Greenlake City, Ruko Crown Blok C/21, Kelurahan Petir, Kecamatan Cipondoh, Kota Tangerang, Banten 15147.

Menurut surat perjanjian kerja, penulis melakukan kegiatan magang sebanyak 5 hari setiap minggunya, yakni pada hari Senin hingga hari Jumat. Jam pelaksanaan magang penulis berlangsung dari pukul 08.30 hingga 17.30 WIB dengan total, yakni 9 jam kerja. Namun, penulis mendapatkan waktu

untuk beristirahat selama 1 jam setiap harinya pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pada semester Genap 2023/2024, penulis melakukan *Pre-Enrollment* untuk merencanakan kegiatan perkuliahan di semester Ganjil 2024/2025 melalui bimbingan dengan *academic advisor* penulis. Setelah memastikan syarat akademik untuk mengikuti kegiatan MBKM *Internship Track 01* terpenuhi, penulis pun mengajukan *Pre-Enrollment* melalui situs my.umn.ac.id. Lalu pada tanggal 26 April 2024, penulis menghadiri pertemuan *briefing* magang untuk semester Ganjil 2024/2025 yang telah disusun oleh tim magang DKV UMN. Pada pertemuan tersebut, penulis mendapatkan informasi terkait prosedur magang hingga syarat penting yang harus dipenuhi selama kegiatan magang berlangsung.

Setelah melalui kegiatan perkuliahan di semester Genap 2023/2024, penulis memulai pencarian magang pada bulan Juni hingga Juli 2024. Berdasarkan prosedur yang telah disampaikan saat *briefing* magang pada bulan April lalu, penulis berusaha mencari lowongan *internship* melalui LinkedIn dan media sosial Instagram. Setelah menemukan lowongan dengan *job description* yang memenuhi syarat *Internship Track 01*, penulis pun mengumpulkan data terkait lowongan yang dibuka dan informasi mendasar perusahaan yang akan dituju. Setelah data terkumpul, penulis melakukan pendaftaran magang, yakni MBKM *Internship Track 01* dan mengajukan beberapa tempat magang ke situs Merdeka untuk ditinjau dan diverifikasi terlebih dahulu oleh Koordinator Magang.

Selain mendaftar MBKM *Internship Track 01* dan tempat magang, penulis juga membuat dan mengirim berkas-berkas yang dibutuhkan untuk melamar ke perusahaan yang akan dituju, seperti CV, *resume*, portofolio karya, dan *cover letter* untuk perusahaan. Setelah pengiriman berkas lamaran,

penulis menunggu mendapatkan panggilan *HR Interview* dan/atau undangan *online test* dari perusahaan melalui email.

Salah satu perusahaan yang penulis ajukan lamaran adalah For Skin's Sake (PT. Pillar Brite Care). Penulis menemukan lowongannya yang berjudul *Graphic Design Intern* melalui situs LinkedIn. Pada tanggal 09 Juli 2024, penulis mendapatkan undangan *HR Interview* melalui Whatsapp. Wawancara tersebut dilakukan secara *online* melalui Google Meet pada tanggal 11 Juli 2024 saat pukul 09.30 WIB. Setelah melalui *HR Interview*, penulis pun mengerjakan beberapa tes, seperti *MBTI test*, *PAPI Kostick test*, dan *Job test* dimana penulis diberi tugas kecil untuk membuat desain sesuai *brief* yang diberikan.

Pada tanggal 15 Juli 2024, perusahaan For Skin's Sake (PT. Pillar Brite Care) telah melewati verifikasi tempat magang oleh Koordinator Magang. Penulis dapat melengkapi dokumen lamaran magang dengan Surat Pengantar Magang MBKM 01 yang resmi dari program studi Desain Komunikasi Visual. Selain itu, penulis juga mendapatkan kabar terbaru, yaitu undangan *User Interview* untuk tanggal 16 Juli 2024 dengan *Creative Lead* dari For Skin's Sake.

User Interview dengan *Creative Lead* For Skin's Sake pun dilaksanakan secara *online* melalui Google Meet. Setelah melalui wawancara tersebut, penulis akhirnya mendapatkan *offering* untuk lowongan *Graphic Design Intern* di For Skin's Sake di hari yang sama. Namun, untuk mendapatkan *offering letter* resmi, penulis harus terlebih dahulu melengkapi data dan dokumen pribadi penulis untuk kebutuhan perusahaan. Pada tanggal 18 Juli 2024, penulis pun menerima surat resmi *offering*, sementara *acceptance letter* diterima pada keesokan harinya, yakni tanggal 19 Juli 2024.

Setelah mendapatkan *acceptance letter* tersebut, penulis pun mengunggahnya ke situs Merdeka guna memenuhi tahap *Complete Registration*. Ketika tahap *Complete Registration* sudah dilalui, penulis pun

mendapatkan MBKM 02 *Internship Track 1 Card* dan akses ke laman *Daily Task*. MBKM 03 *Daily Task* digunakan penulis untuk mengisi kegiatan magang setiap harinya dimana nanti *Supervisor* akan melakukan *review* dan verifikasi. Selain kegiatan magang, penulis juga mengajukan kegiatan pembuatan laporan nantinya untuk dilihat dan diverifikasi oleh *Advisor* penulis. Sejak tanggal 29 Juli 2024, penulis pun memulai kegiatan magang secara *Work From Office (WFO)* di *Head Office For Skin's Sake (PT. Pillar Brite Care)*.

Dalam menjalani magang di For Skin's Sake (PT. Pillar Brite Care), penulis juga mengikuti KRS secara *online* pada tanggal 12 Agustus 2024 dimana penulis memilih pilihan MBKM *Internship Track 01*. Setelah melewati masa KRS, penulis mendapatkan *Advisor* yang akan membimbing penulis selama magang berlangsung. Terhitung sejak tanggal 30 Agustus 2024, bimbingan magang dengan Edo Tirtadarma pun dilakukan setidaknya sebanyak 4 kali selama periode 1 berjalan. Selain bimbingan dengan *Advisor*, penulis juga mengajukan *Daily Task* untuk proses pengerjaan laporan magang melalui situs Merdeka. Penulis setidaknya harus sudah menempuh minimal 320 jam kerja untuk *Daily Task* kegiatan magang dan minimal 100 jam kerja untuk *Daily Task* pembuatan laporan magang. Selain itu, pembuatan laporan magang sudah mencapai bab 1 hingga bab 2.

Apabila syarat persiapan untuk Evaluasi 1 terpenuhi, penulis dapat mengikuti Evaluasi 1 yang dilaksanakan pada tanggal 21—25 Oktober 2024 dimana pihak *Supervisor* dan *Advisor* memberi penilaian kepada penulis. Setelah Evaluasi 1, penulis akan melanjutkan kegiatan bimbingan magang periode 2 dengan *Advisor*. Selama periode ini, penulis harus melaksanakan bimbingan sebanyak 4 kali dengan *Advisor*, telah menempuh 640 jam kerja untuk *Daily Task* kegiatan magang dan 207 jam kerja untuk *Daily Task* pembuatan laporan magang. Selain itu, laporan magang sudah lengkap dari bab 1 hingga bab 4 beserta berkas MBKM 01 hingga 04. Penulis harus memastikan laporan telah diverifikasi dengan berkas MBKM 04 Verifikasi

Laporan. Selanjutnya, penulis menjalani Evaluasi 2 yang dilaksanakan pada 02—06 Desember 2024. Untuk Evaluasi 2, penulis akan mendapat penilaian dari *Supervisor*. Sementara dari Universitas, penulis harus menjalani Sidang Magang.

Sebelum menjalani sidang, penulis melakukan pendaftaran sidang terlebih dahulu di situs Merdeka dengan mengunggah laporan dan seluruh berkas MBKM magang pada tanggal 13 Desember 2024. Apabila telah terdaftar, penulis akan mengikuti Sidang Magang yang akan dilaksanakan pada tanggal 18—20 Desember 2024. Pada Pasca Sidang Magang, penulis membenarkan laporan dengan *Advisor* penulis terkait revisi yang didapatkan saat Sidang Magang. Proses revisi laporan maksimal satu minggu setelah sidang Magang. Setelah melalui revisi, penulis dapat mengajukan Pengesahan Laporan Magang dengan mendapatkan tandatangan basah dari *Advisor*, Dosen Penguji, dan Kaprodi DKV. Apabila semua berkas telah terpenuhi terkait laporan, penulis dapat mengumpulkan hasil final laporan magang ke situs Merdeka. Setelah semua sudah dilengkapi, proses magang penulis dianggap selesai ketika mendapatkan nilai MK Magang Merdeka melalui situs my.umn.ac.id.

