

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program kerja magang merupakan program wajib yang dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Desain Komunikasi Visual, Universitas Multimedia Nusantara. Tujuan dari program kerja magang ini adalah untuk memberikan pengalaman nyata, meningkatkan profesionalisme, dan memperluas jaringan relasi bagi mahasiswa. Program magang Universitas Multimedia Nusantara membebaskan mahasiswanya untuk menentukan perusahaan tempat magang, dengan kebijakan bidang pekerjaan wajib berhubungan dengan jurusan Desain Komunikasi Visual dan memenuhi 640 jam kerja.

Perkembangan desain dalam industri *fashion* telah mengalami transformasi pesat seiring dengan kemajuan teknologi dan perubahan tren konsumen. Desain kini tidak hanya berfokus pada estetika pakaian, tetapi juga pada bagaimana produk dapat dikomunikasikan secara efektif kepada audiens melalui *platform digital*. Media sosial, *e-commerce*, dan kampanye pemasaran visual telah menjadi elemen penting bagi *brand fashion* untuk menarik perhatian konsumen dan membangun identitas brand.

Penulis melaksanakan kerja magang di Shenelin yang berlokasi di Kota Tangerang, dan berperan sebagai *graphic designer intern*. Shenelin merupakan *brand fashion* lokal yang cukup terkenal dalam menjual busana khusus wanita, khususnya produk jeans. Hal tersebut yang menjadi salah satu alasan penulis untuk melaksanakan kerja magang di Shenelin, karena penulis memiliki keterkaitan di bidang *fashion* dan desain secara bersamaan. Selain itu, penulis telah menelusuri *profile*, media sosial, *website*, dan *marketplace* Shenelin secara keseluruhan dan memenuhi kriteria kerja magang Universitas Multimedia Nusantara.

Peran penulis sebagai *graphic designer intern* memiliki tugas untuk mendesain segala media konten Shenelin secara kreatif dan inovatif. Contoh desain yang tertera pada *job description* penulis adalah mendesain *banner marketplace*,

membuat konten *ads* kreatif, poster, feeds dan story Instagram, dan banyak lagi. Penulis merasa dengan bergabung di Shenelin dapat menambah pengalaman dalam bidang desain dan industri *fashion* yang merupakan minat penulis.

1.2 Tujuan Magang

Penulis melaksanakan kerja magang sebagai *graphic designer* di Shenelin dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan Sarjana Universitas Multimedia Nusantara.
2. Meningkatkan keterampilan *hard-skill* dan *soft skills* yang relevan dengan industri atau *sector design graphic*.
3. Menambah dan memperluas pengalaman kerja
4. Melatih etos kerja, disiplin, dan tanggung jawab yang dibutuhkan dalam lingkungan kerja profesional.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan kerja magang di perusahaan Shenelin yang berkontrak selama 6 bulan. Namun, sebelum menjalani kerja magang, penulis melalui beberapa prosedur sebelum akhirnya menjalani kerja magang. Prosedur tersebut penulis jabarkan pada sub bab berikut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis melaksanakan magang dari tanggal 29 Juli 2024 sampai dengan 29 Januari 2025. Penulis melaksanakan kerja magang secara *work from office* pada hari Senin sampai Jumat, namun penulis mendapat jatah *work from home* maksimal 2 hari dalam 1 minggu. Pada periode tersebut, penulis bekerja sebanyak 8 jam per hari, yakni pukul 08:00 - 17:00 WIB. Pada jam yang sama, penulis diwajibkan untuk absen kehadiran dan pulang di aplikasi *Greatday*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Berikut ini adalah gambaran rinci mengenai tahapan dan alur prosedur yang harus dilalui oleh penulis dalam mengikuti program Magang Merdeka *Track 1*:

1. Pada awalnya, peserta magang *internship track 1* sudah bisa memulai registrasi tempat magang di *Website Merdeka* pada bulan Juni 2024. Peserta magang dibebaskan untuk memilih tempat magang secara mandiri, yang tentunya sedang membuka lowongan kerja.
2. Perusahaan-perusahaan yang diajukan di *website Merdeka* akan di *review* oleh pihak dosen *PIC (person in charge)* dan Kepala Prodi DKV dengan syarat maksimal memasukkan 10 tempat magang per pengajuan.
3. Setelah mencoba melamar di beberapa perusahaan, penulis melihat adanya lowongan pekerjaan magang yang disediakan oleh Shenelin pada aplikasi Glints. Penulis pun melakukan registrasi dan memasukkan data perusahaan Shenelin ke bagian *registration* di *Website Merdeka*.
4. Pada tanggal 17 Juli, penulis mendaftarkan diri dengan mengirimkan Portfolio dan CV ke halaman *form* yang disediakan oleh Shenelin. Di hari yang sama, penulis mendapat kabar dari WhatsApp Shenelin untuk melakukan *screening test* berupa *editing video* untuk produk Shenelin. Deadline *screening test* tersebut jatuh pada tanggal 19 Juli 2024.
5. Pada 23 Juli 2024, penulis mendapat panggilan untuk *interview* yang akan dilaksanakan pada 24 Juli 2024 secara tatap muka di kantor Shenelin.
6. Pada tanggal 24 Juli, *interview* tersebut berlangsung selama kurang lebih 30 menit dilanjut dengan *screening test* berupa *video editing* tahap 2 selama 1 jam.
7. Pada tanggal 25 Juli, pihak Shenelin memberi kabar jadwal untuk tanda tangan kontrak, akan tetapi tanda tangan kontrak tersebut harus di *reschedule* karena penulis belum mendapat *approval registration* dari pihak dosen *PIC* dan kepala prodi DKV pada bagian *monitoring registration* di *website Merdeka*.
8. Setelah menunggu beberapa hari dan mendapat *approval* dari pihak dosen, penulis akhirnya menandatangani kontrak tersebut pada hari Senin, 29 Juli 2024, yang juga merupakan hari pertama penulis bekerja

dengan Shenelin. Penulis kemudian memberikan MBKM 01 dari *Website Merdeka* bagian *cover letter*.

9. Di tanggal yang sama, penulis menerima *letter of acceptance* dari Shenelin, yang kemudian penulis *upload* di *website Merdeka* pada bagian *complete registration*. Setelah selesai meng-*upload* LoA tersebut, penulis dapat mengunduh MBKM *Internship Track 1 Card* (MBKM 02) yang menjadi bukti bahwa penulis telah resmi melaksanakan program kerja magang di Shenelin.
10. Kemudian penulis mulai memasukkan *daily task supervisor* pada bagian *daily task* di *Website Merdeka*, yang berisi keseharian dan pekerjaan penulis di tempat magang untuk memenuhi 640 jam kerja.
11. Pada tanggal 13-16 Agustus, penulis melaksanakan KRS *online* dan mendapatkan nama dosen pembimbing penulis selama satu semester, yakni Ibu Vania Hefira, S.Ds., M.M. Penulis melihat nama dosen *advisor* pada *drive* magang yang sudah disediakan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara di grup WhatsApp khusus peserta magang. Kemudian, penulis bergabung dengan *link* Discord dosen *advisor* sebagai tempat menerima informasi penting seputar magang dan menjalani bimbingan.
12. Kemudian, penulis juga harus mengisi *daily task advisor* untuk mengejar 207 jam kerja yang akan di *approve* oleh dosen pembimbing.
13. Selama menjalani prosedur magang, penulis juga harus menyusun laporan magang yang dibimbing oleh dosen *advisor*, dengan ketentuan minimal menjalani minimal 4 kali pertemuan untuk evaluasi 1, dan minimal 8 kali pertemuan sampai evaluasi 2 atau ujian akhir semester.
14. 21-25 Oktober 2024 merupakan periode evaluasi 1 dimana penulis harus mengumpulkan susunan laporan sampai bab ke 3. Penulis harus memenuhi 320 jam kerja *supervisor* dan 100 jam kerja *advisor* untuk mengikuti periode evaluasi 1.

15. Laporan magang evaluasi 1 kemudian di *upload* ke *Website Merdeka* pada bagian *upload file* untuk dicek dan dinilai oleh *supervisor* dan juga *advisor*.
16. 2-6 Desember merupakan periode evaluasi 2, dimana penulis harus mengumpulkan susunan laporan yang sudah lengkap sampai bab 4. Penulis harus memenuhi 640 jam kerja *supervisor* dan 207 jam kerja *advisor* untuk mengikuti periode evaluasi 2.
17. Laporan magang evaluasi 2 kemudian akan dinilai oleh *supervisor* terlebih dahulu. Selain itu, penulis juga harus meminta tanda tangan basah pada *supervisor* untuk lembar verifikasi MBKM 04. Setelah mendapat tanda tangan *supervisor*, kemudian penulis datang ke Universitas Multimedia Nusantara untuk meminta tanda tangan dari dosen pembimbing, dengan menitipkannya ke ruang D18. Kertas tersebut diambil keesokan harinya, dan di *scan* untuk dimasukkan ke dalam laporan.
18. Laporan kemudian di *submit* pada bagian *upload file* di *Website Merdeka*.
19. Penulis harus melakukan registrasi sidang pada bagian *registration exam* di *Website Merdeka* sebelum tanggal 13 Desember 2024.
20. Penulis kemudian mendapatkan jadwal sidang magang yang diberitahukan di grup WhatsApp Magang *Track 1* pada tanggal 15 Desember.
21. Pada pemberitahuan tersebut, penulis mendapatkan jadwal sidang magang di tanggal 18 Desember 2024, pukul 13.30-14.00 WIB.
22. Di tanggal 18 Desember, penulis melaksanakan sidang magang di ruang D 9.3.
23. Setelah melaksanakan sidang magang, penulis mengerjakan revisi yang diberikan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, maksimal tanggal pengumpulan adalah 23 Desember 2024.
24. Setelah semua revisi dikerjakan, penulis harus mendapatkan tanda tangan dari dosen pembimbing untuk halaman pengesahan. Setelah

mendapatkan tanda tangan dosen pembimbing, penulis kemudian akan meminta tanda tangan dosen penguji dan juga kaprodi, maksimal pada tanggal 8 Januari 2024.

25. Setelah itu, penulis melakukan pengumpulan *file* laporan magang pada bagian *exam* dan *upload final report*.
26. Hasil penilaian MK Internship akan keluar di my.umn.ac.id, beberapa hari setelah proses pengumpulan selesai.
27. Magang MBKM *Track 1* periode semester ganjil pun selesai.

