

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program MBKM magang merupakan salah satu kebijakan yang diterapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Program ini bertujuan memberikan pengalaman kerja nyata kepada para mahasiswa, yang akan menjadi bekal ketika terjun ke dunia kerja. Dalam pelaksanaan Program MBKM, mahasiswa diwajibkan memenuhi kuota jam tertentu, yaitu sebanyak 640 jam kerja serta 208 jam untuk penulisan laporan magang. Pada kesempatan ini, penulis memilih untuk mengikuti program MBKM dengan tujuan memperoleh ilmu baru di dunia kerja dengan menggunakan ilmu yang telah di dapatkan selama masa perkuliahan.

Pada kesempatan ini, penulis mengikuti magang MBKM *track* 1, yang mewajibkan penulis untuk mencari tempat magang. Dikarenakan itu, penulis memutuskan untuk melakukan kerja magang di PT Polytama Propindo yang saat itu membutuhkan seseorang untuk menjadi *Corporate Secretary Intern* dengan tugas menangani seluruh kebutuhan desain di perusahaan, seperti desain media sosial, desain untuk acara, merchandise, dan lain-lain. PT Polytama Propindo merupakan salah satu perusahaan petrokimia terkemuka di Indonesia, penghasil resin polipropilena (Tuban Petro, 2021). Perusahaan ini terus berkembang dengan tujuan memenuhi kebutuhan resin polipropilena di Indonesia. Alasan penulis memilih magang di PT Polytama Propindo karena perusahaan ini merupakan perusahaan ternama yang baik untuk pengalaman dan portofolio penulis. Selain itu, PT Polytama Propindo juga memberikan peluang karir yang lebih panjang kepada penulis, serta kesempatan untuk bekerja dan berkerjasama dengan para profesional yang berpengalaman secara langsung serta memperluas jaringan relasi.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan penulis. Selain itu, ada beberapa hal yang juga ingin dicapai penulis dari program magang oleh yaitu:

1. Menambah pengalaman di dunia kerja nyata sebagai desainer grafis di suatu perusahaan berskala nasional.
2. Memahami pola dan alur kerja kerja di perusahaan, sehingga menambah wawasan baru bagi penulis.
3. Memperoleh ilmu/pengetahuan baru yang hanya didapatkan di luar perkuliahan serta menambah koneksi dan jaringan yang didapatkan selama program magang.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang penulis berjalan selama 6 bulan, dimulai dari 3 Juni 2024 hingga 3 Desember 2024. Selama waktu pelaksanaan, penulis diberikan uang saku untuk transportasi serta makan selama masa magang.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Selama jalannya kerja magang, penulis menjalankan pekerjaan dan tugas secara *onsite* di *Head Office* perusahaan yang terletak di Jakarta Pusat. Hari kerja berjalan selama 5 hari dalam seminggu yang dimulai dari hari Senin hingga hari Jumat

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pengajuan kerja magang oleh penulis menggunakan bantuan cover letter yang didapatkan dari kampus, yang dimana penulis telah melaksanakan pendaftaran perusahaan di MBKM 01 melalui *website* kampus merdeka. Pendaftaran perusahaan PT Polytama Propindo dilakukan penulis pada bulan Mei 2024. Penulis mengajukan permohonan magang melalui email setelah mendapatkan informasi mengenai kebutuhan intern dari seseorang di perusahaan. Penulis dipanggil untuk wawancara pada akhir bulan mei, yang

dilakukan secara online melalui *Zoom Meeting*. Setelah menjalankan proses wawancara, pada tanggal 31 Mei 2024, penulis mendapatkan notifikasi bahwa telah diterima sebagai *intern* di perusahaan dan dapat mulai bekerja secara efektif pada tanggal 3 Juni 2024. Setelah melaksanakan proses kerja magang dan mengisi daily task pekerjaan selama 6 bulan, penulis meminta tanda tangan basah serta stempel kepada perusahaan untuk melengkapi lembar MBKM 02 hingga MBKM 04. Setelah melengkapi dokumen, penulis mendapatkan surat sertifikat selesai magang dari perusahaan yang menandakan bahwa penulis telah selesai melaksanakan magang di perusahaan tersebut.

