

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi membuat perusahaan-perusahaan dari berbagai industri membuat sebuah sistem yang dapat memudahkan proses bisnis dan meningkatkan efisiensi kerja. Salah satu perusahaan yang menerapkan teknologi untuk memudahkan proses bisnis adalah PT Lippo Karawaci Tbk.

PT Lippo Karawaci Tbk merupakan perusahaan induk yang mengelola berbagai unit bisnis lainnya, termasuk di bidang properti, rumah sakit, hotel, pusat perbelanjaan, dan manajemen aset. Penghematan waktu dalam proses bisnis memiliki peran yang sangat penting bagi perusahaan korporasi seperti PT Lippo Karawaci Tbk karena membantu mengurangi biaya operasional, meningkatkan produktivitas dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, peran tim IT dalam mendukung operasional dan strategi perusahaan PT Lippo Karawaci Tbk sangatlah penting.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang di PT Lippo Karawaci Tbk adalah :

- Mendapatkan kesempatan untuk bekerja dan berkontribusi secara nyata dengan konteks pada perusahaan korporat seperti PT Lippo Karawaci Tbk
- Memahami alur kerja *Software Engineer* pada PT Lippo Karawaci Tbk

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan program kerja magang dilakukan setiap hari senin sampai jumat. Program kerja magang dimulai pada pukul 08.30 sampai pukul 17.30 WIB. Program kerja magang dilakukan secara WFO (*Work From Office*) di Menara Matahari.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Selama pelaksanaan program kerja magang di PT Lippo Karawaci Tbk, hasil kerja dan progres dilaporkan setiap harinya. Aplikasi yang digunakan untuk mendukung pengerjaan proyek adalah Visual Studio 2017 [3], SQL Server Management Studio (SSMS) [4], dan Visual Studio Code [5].