

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

UUD 1945 menyatakan bahwa negara kita berkomitmen untuk menciptakan masyarakat yang cerdas. Untuk mencapai tujuan tersebut, ada berbagai cara yang dapat dilakukan, salah satunya adalah dengan mewajibkan praktek kerja atau magang bagi mahasiswa. Kewajiban magang terbukti efektif dan tepat guna sebagai salah satu bentuk pendidikan dan komunikasi. Oleh karena itu, praktek kerja atau magang perlu dikembangkan lebih lanjut sebagai salah satu upaya untuk mencapai tujuan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelaksanaan magang memiliki peran yang sangat penting dan berdampak besar terhadap kualitas pendidikan.

Sudaryono (2016) menjelaskan bahwa pemasaran atau marketing merupakan proses bisnis yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan dengan cara menyelaraskan sumber daya manusia, finansial, dan fisik dalam sebuah organisasi, sebagai bagian dari penerapan strategi kompetitif. Namun, menurut Tjiptono (2017), strategi pemasaran atau *marketing strategy* adalah suatu rencana yang merinci harapan perusahaan terkait dampak dari berbagai aktivitas atau program pemasaran terhadap permintaan produk atau lini produk di pasar sasaran tertentu. Dalam era digital yang semakin maju, *brand-brand* perlu mengadopsi dan menerapkan strategi pemasaran *digital* yang efektif untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan daya tarik mereka. Maka dengan itu, penulis tertarik untuk melakukan magang di PT Kontek Aja (JHL Group) sebagai *graphic design intern* dalam departemen *Sales & Marketing Strategy*.

PT Kontek Aja (JHL Group) merupakan induk perusahaan yang memiliki bisnis-bisnis dibawah nama JHL. Dalam departemen *Sales & Marketing Strategy*, penulis dapat banyak pengalaman baru mengenai *visual branding* dan *marketing* serta wawasan yang sangat berguna mengenai strategi pemasaran. Penulis rasa bahwa dengan pelaksanaan magang ini, penulis dapat banyak ilmu baru tentang *branding*, meskipun penulis adalah mahasiswi *Visual Communication Design*

UMN dengan peminatan *Interactive Design*. Penulis memiliki ketertarikan atas *visual branding* serta ingin mencoba melintas peminatan dan beradaptasi dengan lingkungan baru yang cukup berbeda dengan peminatannya.

1.2 Tujuan Magang

Ada beberapa tujuan penulis mengambil program MBKM *Internship track 1* dengan alasan berikut:

1. Untuk memperoleh gelar sarjana desain (S.Ds.) yang merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa DKV UMN.
2. Memperluas wawasan mengenai *visual branding* dan juga *marketing* yang dapat diimplementasikan di dunia pekerjaan setelah magang.
3. Mengasah *skill* desain yang sudah dipelajari sedari melakukan perkuliahan selama 8 semester kemarin.
4. Mencoba merasakan bagaimana kerja di lingkungan kerja kantor secara nyata.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Dalam program MBKM *Internship Track 1*, mahasiswa peserta magang diwajibkan untuk menempuh jam kerja minimal 640 jam. Dengan ini, mahasiswa diberi waktu kurang lebih 3 bulan untuk mencari magang sebelum pelaksanaan semester MBKM *Internship* dimulai. Berikut adalah penjelasan lebih rinci mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang sedang ditempuh oleh penulis.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis dipanggil oleh HRD PT Kontek Aja pada hari Selasa, 13 Agustus 2024 melalui *whatsapp* dan langsung mulai magang pada hari Rabu, 14 Agustus 2024. Pada hari itu juga, HRD mempersetujuan penulis untuk bekerja sampai akhir Desember untuk memenuhi jam kerja yang telah ditentukan oleh UMN.

Dalam PT Kontek Aja, *office hours* berjalan dimulai dari pukul 08.30 WIB sampai pukul 17.30 WIB, dan basis kerjanya adalah *full WFO (Work From Office)*. Jumlah durasi jam kerja PT Kontek Aja adalah 9 jam dan 1 jam

istirahat, namun karyawan diperbolehkan untuk lembur kerja sampai maksimal pukul 20.00 WIB.

Dalam ketentuan yang disebut, ada beberapa kebijakan dimana karyawan dapat melakukan lembur diatas pukul 20.00 WIB di saat persiapan acara-acara tertentu. Karyawan juga dapat tambahan kerja di hari *weekends* untuk melaksanakan acara tersebut dan dapat hak cuti atau *change off* yang bisa di ambil di hari kerja seminggu setelahnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Setelah penulis menempuh Tugas Akhir, program wajib terakhir yang harus diselesaikan adalah semester magang wajib. Penulis mengikuti pembekalan magang yang berupa syarat peserta untuk melaksanakan magang yang diadakan pada hari jumat, 26 April 2024. Setelah mengikuti pembekalan, penulis memilih untuk mengambil program MBKM *Internship Track 1*. Untuk mencari lowongan magang, penulis mulai menyebarkan portfolio melalui *linkedin*, *behance* dan akun portfolio *Instagram*. Penulis lalu mulai mencari lowongan magang dari berbagai website dan juga mengikuti acara *career day* yang disediakan oleh UMN pada tanggal 7 dan 8 Mei 2024. Dari semua lowongan magang yang ditemukan, penulis tertarik oleh beberapa perusahaan, contohnya adalah *Brush studio*, *Mutualist Creatives*, *BCA life*, dan PT Kontek Aja.

Dari beberapa perusahaan yang sudah diajukan surat lamar kerja, CV dan portfolio, penulis dapat panggilan oleh perusahaan PT kontek Aja pada tanggal 1 Agustus, 2024 pukul 12.11 siang via *whatsapp*. Sehari setelah panggilan tersebut, penulis lalu dipanggil ke kantor *JHL Group* yang berada di *Hotel Episode* lantai 13 untuk melakukan interview secara langsung. *Interview* dimulai pada pukul 14.00 siang yang lalu dimajukan ke pukul 10.30 Pagi. *Interview* tersebut berjalan selama kurang lebih 20 menit dan penulis dapat pulang kembali dari kantor *JHL Group*. Dua minggu setelah menunggu panggilan oleh HRD PT Kontek Aja (*JHL Group*) penulis akhirnya dipanggil untuk mulai bekerja sebagai *graphic design intern* pada tanggal 14 Agustus

2024. Berikut adalah tabel prosedur pelaksanaan magang berdasarkan *timeline* program magang merdeka:

Tabel 1.1 Prosedur pelaksanaan magang

No.	Aktivitas	Keterangan
1.	<i>Pre-Enrollment</i>	Setelah penulis menyelesaikan TA, penulis lalu melakukan pra KRS sebagai persiapan magang di semester selanjutnya.
2.	Pembekalan magang	Seluruh peserta magang wajib mengikuti acara pembekalan magang yang diadakan pada 26 April 2024. Pembekalan magang berisi informasi mengenai program magang yang disediakan oleh koor dan juga tata cara menggunakan website merdeka.umn.ac.id.
3.	<i>Apply</i> perusahaan di website merdeka	Setelah memperbarui CV dan portfolio, penulis mulai <i>apply</i> perusahaan dalam website merdeka serta mulai mengirim surat lamar kerja ke beberapa perusahaan yang menarik oleh penulis.
4.	Menunggu <i>approval</i> dari <i>Head of Department (HoD)</i> dan <i>Person in Charge (PIC)</i>	Peserta lalu menunggu <i>approval</i> dari <i>HoD</i> atas perusahaan yang telah di <i>apply</i> agar dapat lanjut ke tahap complete registration.
5.	KRS magang	Sembari menunggu panggilan, penulis mulai melakukan KRS magang. Penulis mengambil paket MBKM internship 1 yang sudah

		disediakan oleh <i>enrollment myumn.ac.id</i> .
6.	Menunggu <i>Letter of Acceptance</i> dari <i>supervisor</i> magang	Setelah mendapat panggilan dari PT Kontek Aja, penulis lalu meminta <i>supervisor</i> untuk segera mengirimkan surat penerimaan magang agar dapat melakukan <i>complete registration</i> .
7.	Melakukan <i>complete registration</i>	Penulis lalu mengisi ulang data perusahaan dan juga data <i>spv (Supervisor)</i> untuk melakukan <i>daily task</i> .
8.	Mengunggah <i>daily task</i>	Penulis dapat mengisi <i>daily task supervisor</i> dan <i>advisor</i> berupa kerjaan yang dilakukan selama melakukan magang selama 640 jam untuk <i>supervisor</i> , 320 jam untuk <i>advisor</i> .
9.	Bimbingan periode 1	Penulis mengikuti bimbingan pertama dengan dosen pembimbing Edo Tirtadarma, M.Ds.
10.	Pengumpulan Evaluasi pertama magang merdeka	Pengumpulan evaluasi dilakukan dalam website merdeka. Pengumpulan meliputi laporan magang dari bab 1 – 2, persyaratan jam pelaksanaan <i>daily task</i> magang minimal 320 jam dan <i>daily task</i> bimbingan 100 jam serta 4 kali bimbingan <i>counselling</i> dengan dosen pembimbing.

11.	Bimbingan pasca Evaluasi pertama magang merdeka	Meliputi pembahasan evaluasi satu berupa pengumpulan laporan, pemberian <i>feedback</i> oleh dosen pembimbing untuk melanjutkan laporan magang.
12.	Pengumpulan Evaluasi kedua magang merdeka	Pengumpulan keseluruhan laporan magang, dari bab 1 sampai bab 4, memenuhi syarat pengumpulan evaluasi yaitu <i>daily task supervisor</i> 640 jam, 320 jam untuk <i>advisor</i> . Serta 8 kali bimbingan <i>counselling</i> dengan dosen pembimbing.
13.	Pendaftaran sidang pertama magang merdeka	Melakukan pendaftaran sidang magang yang dapat dilakukan dalam <i>website</i> merdeka.
14.	Revisi dan pengesahan Laporan magang merdeka	Melakukan revisi pasca sidang magang yang akan diberikan oleh penguji dan ketua sidang, serta melakukan pengesahan laporan setelah revisi di <i>approve</i> oleh keduanya.
15.	Pengumpulan laporan akhir magang merdeka	Peserta dapat mengumpulkan hasil laporan akhir magang kedalam <i>website</i> merdeka sesuai <i>deadline</i> tertentu.