

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bermagang merupakan salah satu aktivitas yang normal dilakukan sebelum seseorang bekerja secara tetap pada suatu tempat usaha. Menurut KBBI, bermagang adalah proses kerja sebagai magang, sementara magang merupakan calon pegawai yang belum mendapatkan perekrutan tetap karena dianggap masih belajar. Magang bisa dilakukan oleh semua orang yang berniat mempelajari dunia kerja, termasuk bagi mahasiswa. Bermagang menjadi kegiatan yang penting bagi mahasiswa karena bisa memperoleh pengalaman kerja sebelum menjadi pekerja tetap.

Karena dampak positif memagang, universitas-universitas di Indonesia mewajibkan para mahasiswa untuk mengikuti pemagangan. Salah satunya adalah Universitas Multimedia Nusantara yang mewajibkan aktivitas magang selama 640 jam kerja sebagai ketentuan lulus. Syarat dan ketentuan aktivitas memagang di Universitas Multimedia Nusantara mengikuti standar Magang Merdeka dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang ditetapkan oleh pemerintah. Untuk dapat memenuhi syarat tersebut, penulis melaksanakan kerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk.

PT Alam Sutera Realty Tbk merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang properti yang sudah berdiri sejak 1994 di kawasan Tangerang. Hingga tahun 2024, PT Alam Sutera Realty Tbk setidaknya telah mengelola delapan proyek properti, baik komersial maupun residensial (Alam Sutera, 2022). Salah satu proyek properti milik PT Alam Sutera Realty Tbk adalah Suvarna Sutera, yang terletak di Kecamatan Sindang Jaya Kabupaten Tangerang. Pada kerja magang ini, penulis diberikan kesempatan oleh PT Alam Sutera Realty Tbk untuk menjadi desainer grafis bagi Suvarna Sutera.

1.2 Tujuan Magang

Pada umumnya, kerja magang memiliki manfaat untuk memperoleh ilmu mengenai lingkup pekerjaan secara nyata dan aktual. Manfaat yang diterima oleh peserta magang bervariasi sesuai dengan bidang dan posisi yang diambil oleh pemegang. Adapun tujuan aktivitas kerja magang yang dilakukan oleh penulis antara lain:

1. memenuhi syarat lulus sebagai sarjana desain;
2. menguji kemampuan diri di bidang desain grafis sesuai dengan peminatan dan pendidikan yang sudah ditempuh; dan
3. mendapatkan pengalaman serta koneksi untuk karier masa depan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Dalam proses memasuki pekerjaan magang, penulis perlu mengikuti syarat-syarat kerja magang yang sudah ditentukan oleh MBKM di Universitas Multimedia Nusantara. Adapun ketentuan tersebut menyatakan bahwa kerja magang dilakukan dalam kurun waktu sekurang-kurangnya 640 jam, atau setara dengan 80 hari kerja. Tempat pemagangan juga harus membuka lowongan kerja magang sesuai dengan keahlian mahasiswa Desain Komunikasi Visual, memiliki rekam jejak yang baik, memiliki kontak dan alamat yang jelas, memiliki supervisor yang paham mengenai Desain Komunikasi Visual, tidak menyentuh SARA, dan sudah berdiri minimal selama 3 tahun apabila perusahaan bukan berasal dari sektor industri desain (Tim Magang DKV UMN, 2024). Selain itu, penulis juga perlu menyetujui sejumlah ketentuan yang diperlukan agar dapat menjadi pekerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk, yaitu memiliki kompetensi di bidang desain grafis selama 2 tahun dan mampu menyanggupi durasi kerja magang selama minimal 4 bulan. Keinginan dalam melakukan kerja magang, mengenai posisi dan perusahaan yang diinginkan, merupakan kehendak penulis sendiri.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Periode kerja magang yang diregulasi melalui program MBKM di Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan penulis untuk bermagang

selama 640 jam, atau setara dengan 80 hari kerja. Ketentuan ini sejalan dengan lowongan kerja magang yang ditawarkan oleh PT Alam Sutera Realty Tbk yaitu minimal empat bulan. Karena adanya kecocokan ini, penulis dapat menjalani kerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk untuk memenuhi syarat kerja magang yang diwajibkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

Kontrak periode kerja sebagai magang yang dijalani oleh penulis berjalan selama empat setengah bulan, yaitu sejak pertengahan bulan Juli hingga akhir bulan November. Jam kerja magang pada PT Alam Sutera Realty Tbk yaitu setiap hari Senin sampai Jumat, pukul 08.30 sampai dengan 17.30. Dalam kegiatan kerja magang, penulis diwajibkan untuk bekerja di kantor (*work from office*) yang terletak di Jl. Suvarna Sutera Boulevard No.10, Pasir Gadung, Kec. Cikupa, Kabupaten Tangerang, Banten 15710.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melamar tawaran kerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk melalui aplikasi Glints pada tanggal 9 Juli 2024. Sebelumnya, perusahaan telah mengunggah tawaran kerja magang di aplikasi tersebut. Penulis lalu mengajukan PT Alam Sutera Realty Tbk sebagai perusahaan tempat kerja magang melalui registrasi perusahaan kerja magang pada website Magang Merdeka UMN (merdeka.umn.ac.id). Perusahaan yang diajukan kemudian disetujui oleh koordinator magang.

Selanjutnya, penulis melanjutkan proses lamaran kerja magang ke PT Alam Sutera Realty Tbk. Proses melamar kerja magang dilakukan dengan menjawab beberapa pertanyaan, seperti lama pengalaman di bidang desain grafis serta bahasa yang bisa dikuasai oleh penulis. CV dan portfolio yang sudah tersimpan sebelumnya di aplikasi Glints langsung terkirim ke perusahaan penerima setelah mengirim lamaran kerja magang melalui aplikasi tersebut.

Pada tanggal 11 Juli 2024 pukul 16.00, penulis mendapatkan panggilan dari pihak HRD PT Alam Sutera Realty Tbk melalui telepon.

Melalui panggilan tersebut, HRD melakukan wawancara singkat terhadap penulis. Pada tanggal 12 Juli 2024 pukul 12.00, HRD PT Alam Sutera Realty Tbk menginformasikan bahwa penulis mendapatkan sesi tes dan wawancara oleh *user* pada hari Senin, tanggal 15 Juli 2024, pukul 10.00 di Marketing Office Suvarna Sutera.

Tes dan wawancara penulis oleh *user* dilaksanakan di tempat, dari pukul 10.00 sampai sekitar pukul 15.30. *User* terkait berasal dari departemen *Marcomm and Promotion*. Pada sesi wawancara, *user* memberikan sejumlah pertanyaan dasar seperti tempat tinggal penulis, kemampuan yang dimiliki oleh penulis dalam bidang desain grafis, dan lain sebagainya. Setelah sesi wawancara, penulis menjalani tes berupa uji desain dengan format media sosial Instagram (*feeds* dan *story*). Beberapa aset desain diberikan untuk selanjutnya di-*layout* oleh penulis. Penulis diperbolehkan untuk mengerjakan tes di rumah, namun penulis memilih untuk mengerjakannya di tempat karena tidak ingin repot. Penulis mengerjakan tes desain dengan menggunakan *laptop* pribadi yang sudah dibawa sebelumnya. Setelah penulis selesai mengerjakan tes desain, penulis bertemu dengan manajer departemen *Marcomm and Promotion* untuk melakukan perkenalan dan wawancara singkat sebelum akhirnya penulis dapat meninggalkan tempat.

Sekitar satu jam setelah tes dan wawancara selesai, penulis mendapatkan notifikasi diterima kerja magang di PT Alam Sutera Realty Tbk melalui HRD. Notifikasi tersebut menyatakan bahwa penulis dipersilakan untuk memulai kerja magang pada tanggal 17 Juli 2024 serta instruksi bagi penulis untuk mengirimkan beberapa data seperti foto KTP, nomor rekening (untuk penerimaan upah kerja magang), dan STNK kendaraan pribadi yang digunakan untuk pergi bekerja. Penulis juga diminta untuk datang ke kantor pusat PT Alam Sutera Realty Tbk untuk teken kontrak kerja magang serta registrasi sidik jari (untuk mekanisme kehadiran kerja) pada hari pertama kerja magang sebelum datang ke kantor penempatan penulis di Marketing Office Suvarna Sutera.

Pada hari Jumat tanggal 19 Juli 2024, HRD mengirimkan surat penerimaan (*letter of acceptance* atau *LoA*) kepada penulis. Dengan adanya surat penerimaan tersebut, penulis dapat menyelesaikan registrasi magang dengan mengisi bagian *Complete Registration* pada *website* Magang Merdeka UMN (merdeka.umn.ac.id). Berkat penyelesaian registrasi magang ini, penulis dapat memulai progres kerja magang serta alur pelaporannya.

