

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Summarecon Agung Tbk merupakan salah satu perusahaan properti terkemuka di Indonesia yang berdiri sejak tahun 1975. Perusahaan ini dikenal dengan proyek pengembangan properti yang inovatif dan berkelanjutan, terutama dalam pengembangan kota mandiri, pusat perbelanjaan, dan perumahan. Summarecon tidak hanya fokus pada pembangunan fisik, tetapi juga pada pengembangan sumber daya manusia yang mendukung keberlanjutan perusahaan.

Human Resource Development (HRD) di Summarecon berperan penting dalam mengelola sumber daya manusia agar selaras dengan visi dan misi perusahaan. *HRD* bertugas dalam perekrutan, pengembangan, dan peningkatan kinerja karyawan. Di dalam *HRD*, divisi *Training Development* memiliki tanggung jawab spesifik untuk merancang dan menyelenggarakan program pelatihan yang bertujuan meningkatkan kompetensi karyawan. Pelatihan ini mencakup berbagai bidang, baik keterampilan teknis maupun non-teknis, dengan tujuan akhir untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas karyawan.

Seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan untuk menyampaikan informasi secara efektif, Summarecon mengadopsi metode pembelajaran berbasis video untuk program pelatihannya. Penggunaan video dalam pelatihan karyawan dapat meningkatkan pemahaman dan keterlibatan peserta, sehingga materi yang disampaikan lebih mudah dicerna. Program video *e-learning* ini terdiri dari berbagai modul yang mencakup keterampilan teknis seperti pemahaman gambar teknik dan keterampilan non-teknis seperti *soft skill* dan kepemimpinan. Hal ini sejalan dengan tujuan Summarecon untuk terus meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui metode pembelajaran yang lebih interaktif dan menarik.

Sebagai seorang *graphic designer intern* di PT Summarecon Agung, tugas utama penulis adalah terlibat dalam produksi video pembelajaran. Peran penulis mencakup pembuatan desain visual, termasuk ikon dan elemen grafis lainnya, yang kemudian dianimasikan untuk mendukung penyampaian materi. Penggunaan visualisasi yang dinamis dan animasi dapat meningkatkan daya serap pembelajaran, khususnya dalam pembelajaran berbasis multimedia. Dengan demikian, tugas penulis sebagai *graphic designer intern* adalah memastikan bahwa materi pelatihan disajikan dalam format yang menarik dan mudah dipahami oleh karyawan.

Sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual, penulis memilih untuk magang di Summarecon karena tertarik untuk mengimplementasikan keterampilan desain yang telah penulis pelajari di lingkungan perusahaan yang profesional. Selain itu, kesempatan untuk terlibat dalam produksi video pembelajaran di Summarecon selaras dengan minat penulis dalam bidang desain grafis dan animasi. Magang di perusahaan ini memberikan penulis kesempatan untuk memperdalam pengetahuan dan pengalaman di bidang visualisasi pembelajaran.

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dari magang yang dilakukan penulis di PT Summarecon Agung Tbk sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual.
2. Menambah pengalaman profesional di bidang desain grafis, khususnya dalam lingkungan perusahaan besar seperti PT Summarecon Agung Tbk.
3. Mengembangkan keterampilan *hard skill* seperti pembuatan desain visual untuk video pembelajaran dan animasi, sesuai dengan kebutuhan industri.
4. Memperkuat *soft skill* seperti komunikasi, kerjasama tim, manajemen waktu, dan pemecahan masalah dalam proyek yang melibatkan banyak pihak.
5. Memahami peran dan tanggung jawab seorang desainer grafis dalam pengembangan materi pembelajaran karyawan, khususnya melalui media digital.

6. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam konteks pekerjaan nyata, serta memperluas wawasan mengenai praktik desain yang diterapkan di dunia industri.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis mengikuti program magang di PT Summarecon Agung Tbk sebagai salah satu syarat kelulusan program Sarjana 1 di Universitas Multimedia Nusantara. Magang ini berlangsung selama 5 bulan 1 minggu yang setara dengan 840 jam kerja. Selama periode tersebut, penulis bekerja sebagai *graphic designer intern* di divisi *People Development*, dengan sub-divisi *Training Development* pada bagian produksi.

Proses pelaksanaan magang dimulai dengan pengajuan lamaran magang melalui aplikasi lowongan daring yang dibuka oleh Summarecon. Setelah melalui tahap seleksi berkas dan wawancara, penulis dinyatakan lolos dan diterima sebagai intern. Pada awal magang, penulis mengikuti orientasi singkat untuk memahami struktur organisasi, peraturan kerja, dan tanggung jawab yang akan diemban.

Selama masa magang, penulis mengikuti jam kerja reguler perusahaan, yaitu senin hingga jumat. Proses bimbingan dilakukan secara rutin oleh *supervisor* dari tim *Training Development*, dengan tujuan memastikan tugas-tugas desain yang penulis kerjakan sesuai dengan standar perusahaan. Magang ini berakhir setelah penulis menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dan menyerahkan laporan hasil kerja kepada pihak perusahaan dan kampus.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Program magang di PT Summarecon Agung Tbk berlangsung selama 5 bulan 1 minggu, dimulai pada tanggal 29 Juli 2024 dan berakhir pada 31 Desember dengan total 840 jam kerja. Selama periode tersebut, penulis bekerja secara *Work From Office (WFO)* setiap hari Senin hingga Jumat, dari pukul 08:00 hingga 17:00 WIB.

Untuk mendukung proses pelaksanaan *WFO*, perusahaan menerapkan aturan absensi dengan *Tapping Face ID* pada saat kedatangan dan kepulangan dari kantor. Selain itu, ada ketentuan seragam yang harus dipatuhi selama magang, yaitu kemeja dan sepatu tertutup.

Aturan ini berlaku secara konsisten sepanjang periode magang, memastikan profesionalisme dan disiplin dalam bekerja di lingkungan kantor.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Selama periode magang, penulis mematuhi prosedur pelaksanaan magang dengan tahapan berikut,

1. Penulis memulai dengan melakukan *pre-enrollment* dan mengambil mata kuliah *internship track 1* pada *platform my.umn.ac.id*, serta mendaftarkan diri di *merdeka.umn.ac.id*.
2. Penulis mengajukan sebanyak 10 perusahaan magang melalui *merdeka.umn.ac.id*. Setelah perusahaan magang disetujui oleh Ketua Program Studi, penulis mendapatkan surat pengantar magang (MBKM 01).
3. *Curriculum Vitae (CV)*, *portofolio*, serta surat pengantar magang dari kampus dikirimkan ke perusahaan-perusahaan yang disetujui, salah satunya PT Summarecon Agung Tbk, melalui aplikasi lowongan kerja daring, yaitu Glints.
4. Pada 17 Juli 2024, penulis dihubungi oleh *HRD* PT Summarecon Agung Tbk untuk proses lebih lanjut, dan diminta melengkapi beberapa berkas sebelum tahap wawancara, termasuk memperbarui *CV* dan membuat akun di *career.summarecon.com*.
5. Setelah *recruiter* melakukan *review* profil pada *website career Summarecon*, penulis diundang untuk mengikuti wawancara dengan *HRD*, *HR Intern*, dan *Supervisor* melalui Zoom.\
6. Pada 22 Juli 2024, penulis dihubungi melalui WhatsApp dan dinyatakan lolos wawancara.

7. Hingga 24 Juli 2024, penulis diberi waktu untuk melengkapi berkas-berkas seperti mengisi data diri pada situs career.summarecon.com/internship/login, menyediakan pas foto dengan latar belakang merah untuk *id card*, *softcopy* rekening BCA, dan sertifikat vaksin dosis 1 dan 2.
8. Pada 25 Juli 2024, penulis menerima surat penerimaan magang yang kemudian diunggah ke merdeka.umn.ac.id.
9. Penulis mengisi kartu magang terkait data final perusahaan (MBKM 02), serta diperkenalkan oleh *supervisor* dengan tugas yang akan dikerjakan, anggota tim di divisi terkait, dan fasilitas kantor.
10. Selama menjalani magang, penulis mengisi *daily task* setiap harinya, yang kemudian diajukan untuk disetujui oleh *supervisor* setiap minggu (MBKM 03).

