

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Desain grafis atau *graphic design* adalah komunikasi visual yang menggabungkan gambar, ilustrasi, teks, dan elemen lainnya untuk menyampaikan pesan secara menarik dan mudah dipahami. Sementara itu menurut para ahli, desain grafis adalah suatu kombinasi kompleks antara kata - kata, gambar atau *image*, grafik, dan ilustrasi yang membutuhkan pemikiran khusus dari seorang individu (Purnomo, 2020) ataupun Desain grafis adalah proses menghasilkan dan menggabungkan elemen - elemen visual, seperti gambar, teks, dan grafik, untuk menyampaikan pesan atau komunikasi yang ingin disampaikan kepada *target audience* (Sherin, 2018).

Dalam era digital, desain grafis ini sangat penting untuk berbagai hal seperti *branding*, media sosial, dan pemasaran, serta dapat mempengaruhi persepsi dan emosi audiens, selain itu desain grafis juga menjadi alat kuat dalam membangun citra produk atau layanan. Sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara, penulis mengikuti program magang track 1, yang merupakan syarat kelulusan untuk meraih gelar sarjana desain. Program ini juga dapat memberikan pengalaman berharga di dunia kerja bagi penulis sebelum lulus. Desain grafis memiliki peran yang cukup penting di dalam industri *hospitality* dan *F&B (Food and Beverage)* dikarenakan dapat memberikan para tamu *customer service* yang unik dan tidak terlupakan. Desain yang baik dapat menarik perhatian tamu terhadap jasa yang diberikan oleh hotel dan restoran, sekaligus juga dapat memperkuat *brand identity* suatu *brand*. Mövenpick Hotel Jakarta City Centre adalah perusahaan yang bergerak di bidang *hospitality* dan *F&B (Food and Beverage)*. Perusahaan ini mengandalkan desain grafis untuk berbagai hal seperti periklanan, flyer, desain menu, desain signage, dll. Penulis tertarik dengan dampak

desain grafis pada kegiatan hotel dan sosial media sehingga penulis memilih untuk melakukan magang atau internship di Movenpick Hotel Jakarta City Centre.

1.2 Tujuan Magang

Program magang atau *Internship track 1* adalah salah satu kegiatan atau program akademik di Universitas Multimedia Nusantara. Program ini memiliki tujuan untuk memberikan mahasiswa pengalaman kerja serta kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang di dapat di perkuliahan ke dunia kerja. Penulis tertarik untuk magang di Mövenpick Hotel Jakarta City Centre dikarenakan penulis ingin mengetahui lebih lanjut tentang kegiatan dan pekerjaan di dalam kantor sebuah hotel. Lewat magang ini, penulis mendapatkan pengalaman dan ilmu baru yang dapat digunakan untuk ke depannya.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Berikut merupakan uraian dari waktu dan prosedur pelaksanaan magang yang dilewati oleh penulis, mulai dari penjelasan tentang waktu pelaksanaan magang penulis di dalam Mövenpick Hotel Jakarta City Centre dan prosedur pelaksanaan magang dimana penulis menjelaskan tentang prosedur daftar magang penulis di Mövenpick Hotel Jakarta City Centre.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis pertama melakukan lamaran kerja magang di Mövenpick Hotel Jakarta City Centre dengan mengirim lewat email yang berisikan CV, portofolio serta cover letter kepada perusahaan. Selanjutnya, penulis melakukan wawancara bersama dengan *talent and culture manager* dan *marketing communication manager* pada tanggal 11 Juli 2024. Pada tanggal 5 Agustus 2024 penulis memulai magang dengan periode 6 bulan dan berakhir pada tanggal 4 Februari 2025, sesuai dengan kontrak magang jam kerja penulis adalah 08.00 – 17.30 WIB, setiap hari Senin hingga Jumat.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pada periode magang penulis, berikut merupakan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilewati oleh penulis.

1. Pada bulan Juni 2024 penulis menemukan lowongan untuk menjadi *trainee* desain grafis di Mövenpick Hotel Jakarta City Centre, kemudian penulis melakukan pengajuan tempat magang tersebut di merdeka.umn.ac.id.
2. Setelah penulis mendapat *approval* dari koordinator magang, penulis kemudian mengunduh *cover letter* untuk perusahaan tersebut lalu mengirim CV, portofolio serta *cover letter* terhadap perusahaan.
3. Penulis kemudian mendapatkan panggilan untuk *interview* bersama dengan *manager talent and culture* dan *manager marketing communications* pada tanggal 11 Juli 2024.
4. Penulis mendapatkan *email* surat penerimaan magang pada tanggal 23 juli 2024, di dalam email tersebut dinyatakan penulis diperlukan untuk membawa surat *medical test result* serta berkas – berkas lainnya pada hari pertama penulis masuk kerja.
5. Setelah mendapatkan surat penerimaan magang, penulis mengunggah surat tersebut kepada *website* merdeka.umn.ac.id, serta melakukan pengisian kartu magang.
6. Penulis mulai bekerja pada tanggal 5 agustus 2024 sampai dengan 5 Februari 2025 dengan periode magang 6 bulan. Sesuai dengan kontrak kerja magang jam kerja 08.00 – 17.30 WIB dan bekerja setiap hari Senin hingga Jumat.
7. Penulis memulai proses magang sesuai dengan kontrak yang telah disetujui. Sesuai dengan syarat *internship track 1*, penulis mengisi *daily task supervisor* dan *advisor* untuk MBKM 03 di *website* tersebut.
8. Sebelum evaluasi pertama pada tanggal 21 – 25 Oktober 2024, peserta magang diharuskan telah melewati bimbingan dengan dosen pembimbing

- magang minimal 4x serta telah mendapatkan *approval daily task supervisor* sebanyak 320 jam dan *daily task advisor* sebanyak 100 jam.
9. Pada evaluasi pertama yang berlangsung pada tanggal 21 – 25 Oktober 2024, terdapat sesi penilaian kinerja kerja oleh *supervisor* dan penilaian *progress* laporan magang oleh *advisor*.
 10. Setelah evaluasi pertama, dilanjutkan dengan persiapan untuk evaluasi dua pada tanggal 2 – 6 Desember 2024. Peserta magang diperlukan untuk menyelesaikan 4x bimbingan dengan dosen pembimbing magang, yang menjadi total 8x bimbingan, 640 jam *daily task supervisor* dan 207 jam *daily task advisor*. Serta memberi laporan magang kepada perusahaan untuk mendapatkan tangan tanda basah untuk keperluan berkas seperti halaman keabsahan serta lembar verifikasi MBKM 04.
 11. Penulis kemudian melakukan registrasi sidang magang pada tanggal 13 Desember 2024 di *website* merdeka.umn.ac.id.
 12. Pada tanggal 18 Desember 2024, penulis melaksanakan sidang magang.
 13. Setelah penilaian dari sidang magang, penulis kemudian melakukan revisi terhadap laporan magang sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing magang.
 14. Setelah revisi selesai, maka penulis mulai meminta tanda tangan pengesahan sidang dan laporan magang kepada dosen pembimbing, dosen penguji dan kepala program studi dengan tanggal maksimal yaitu 8 Januari 2025.
 15. Penulis kemudian mengunggah laporan magang terakhir di *website* merdeka.umn.ac.id untuk mendapatkan nilai untuk mata kuliah *internship track 1* ini.