

BAB 1

PENDAHULUAN

PT. Mitra Media Integrasi merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang Horeca (*Hotel, Restaurant, dan Cafe*). Pada awalnya, PT. Mitra Media Integrasi bekerja sebagai distributor lisensi konten olahraga yang sekarang berkembang menjadi perusahaan yang membantu dalam kegiatan *event organizing* dan juga menjadi satu-satunya distributor mesin *darts* bernama Dartslive milik perusahaan Jepang, SEGA.

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap perusahaan yang ada di dunia ini pasti memiliki aset yang digunakan untuk keberlangsungan sebuah perusahaan, baik itu aset yang tidak disusutkan seperti lahan atau tanah maupun aset yang disusutkan seperti peralatan, mesin, ataupun inventaris yang dapat membantu operasional perusahaan untuk mendapat laba dan juga dapat diperjual-belikan kepada distributor dan/atau konsumen [1]. PT. Mitra Media Integrasi yang bekerja sebagai *event organizer* dan distributor mesin untuk cabang olahraga *darts* tentunya memiliki inventaris yang cukup banyak dan *flow* masuk dan keluar barang yang sering. Pengelolaan inventaris yang teratur dibutuhkan agar aset inventaris perusahaan dapat terdata dan terkelola dengan baik sehingga bisnis dan operasional dapat terus berjalan.

Selama ini, PT. Mitra Media Integrasi masih melakukan pencatatan barang yang masuk dan barang yang keluar secara manual, dan seringkali masih menggunakan kertas untuk mendata barang yang akan keluar ketika ada permintaan kegiatan dari klien. Pencatatan manual menggunakan kertas ini dapat menimbulkan masalah, seperti jika kertas tersebut hilang namun belum direkapitulasi, atau hanya sekedar kelupaan untuk melakukan pemeriksaan ulang ketika barang yang keluar sudah selesai digunakan dan akan dikembalikan. Hal ini dapat menimbulkan ketidaksamaan data yang tercatat tentang aset dan inventaris yang dimiliki dengan data aset dan inventaris yang sesungguhnya.

Selain masalah mengenai pengelolaan inventaris, PT. Mitra Media Integrasi juga masih menggunakan cara manual untuk *reimbursement*. Dengan sistem yang sekarang, pihak yang ingin melakukan *reimbursement* harus mencetak *list reimbursement* ke kertas A4, lalu juga harus mencetak bukti transaksi sebagai

pendukung yang kemudian ditempel di kertas A4 kosong. Hal ini juga membuat penggunaan kertas yang terlalu banyak dan memiliki resiko yang sama seperti pencatatan inventaris secara manual, yakni ketidaksamaan data dan hilangnya bukti transaksi apabila kertas tersebut hilang. Berangkat dari masalah tersebut, maka PT. Mitra Media Integrasi memutuskan untuk merancang dan membangun *website* "Mixternal" untuk membantu pengelolaan inventaris dan juga untuk membantu mengurangi kertas yang digunakan ketika melakukan *reimbursement*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja *Internship Track 2* kali ini dilaksanakan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut.

1. Merancang sistem pengelolaan inventaris dan *reimbursement* berbasis *website*.
2. Memberikan salah satu solusi untuk PT. Mitra Media Integrasi agar pencatatan tidak menggunakan kertas yang lebih rentan untuk hilang atau rusak.
3. Menambah pengalaman bekerja sebagai manajer proyek untuk pembangunan *website*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT. Mitra Media Integrasi dimulai sejak tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Pelaksanaan jam kerja magang di PT. Mitra Media Intergrasi dimulai dari pukul 09:00 hingga 21:00 dikurangi waktu istirahat selama 1 jam pada pukul 12:00 hingga 13:00. Pelaksanaan kerja magang dilakukan secara *onsite* WFO (*Work From Office*) atau secara langsung datang ke perusahaan yang berlokasi di Ruko Pondok Pinang Centre, Kebayoran Lama. Pertemuan mingguan dengan supervisi dan *developer* dilakukan di hari Kamis. Pertemuan mingguan dilakukan untuk memberikan *update progress* sistem pengelolaan inventaris dan *reimbursement* berbasis *website* tersebut. Presensi kehadiran dilakukan secara manual dan mandiri, kemudian direkap setiap bulan lalu akan ditanda-tangani oleh supervisi.