

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Pekerjaan repetitif merupakan pekerjaan yang tidak dapat dipisahkan dari proses operasional harian di berbagai sektor industri, tak terkecuali di sektor perbankan. Pekerjaan repetitif memang terlihat sederhana, namun memakan waktu yang signifikan ketika dilakukan secara manual. Misalnya dalam bidang administrasi, pengimputan data, pemrosesan data atau dokumen, hingga pengarsipan adalah aktivitas yang memerlukan ketelitian dan konsistensi. Namun, jika pekerjaan ini dilakukan secara berulang dengan jumlah yang besar, maka pekerjaan ini dapat memberikan beban kepada tenaga kerja dan akan menghambat produktivitas perusahaan secara keseluruhan.

Beberapa penelitian menunjukkan bahwa pekerjaan repetitif yang dilakukan oleh manusia rentan terhadap kelelahan, yang akhirnya mengakibatkan penurunan akurasi dan peningkatan kesalahan manusia (*human error*) [1]. Selain itu, ketergantungan pada tenaga kerja manusia dalam melakukan pekerjaan repetitif juga dapat menimbulkan inefisiensi waktu yang dapat diatasi dengan teknologi yang tepat [2]. Dalam bisnis, waktu merupakan salah satu sumber daya yang berharga, dan waktu yang terbuang akibat pekerjaan yang repetitif dapat menurunkan tingkat efektivitas perusahaan secara keseluruhan.

Teknologi dan digitalisasi telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai sektor termasuk di industri perbankan, untuk meningkatkan efisiensi waktu dan mengurangi resiko kesalahan. Salah satu keuntungan digitalisasi yang paling terlihat adalah dalam otomatisasi pekerjaan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang. Dalam kasus yang ada di perusahaan BCA adalah proses penyeimbangan atau (*balancing*) transaksi yang perlu ditindaklanjuti untuk proses *financing* (diskonto atau nego) yang dulu dilakukan secara manual, dapat diselesaikan dengan cepat dan akurat dengan bantuan aplikasi khusus.

Penerapan aplikasi digital untuk penghitungan data perbankan dapat mengurangi ketergantungan pada tenaga kerja manusia untuk melakukan proses yang repetitif, seperti mengkalkulasi saldo, memfilter data, dan menyiapkan laporan harian. Dengan bantuan aplikasi, pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan *advance* seperti melakukan verifikasi otomatis sehingga kesalahan perhitungan

yang mungkin terjadi jika dikerjakan secara manual dapat diminimalisir. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Davenport dan Kirby, digitalisasi memungkinkan organisasi atau perusahaan untuk meningkatkan produktivitas dan mengoptimalkan waktu yang digunakan dalam melakukan pekerjaan yang repetitif, sehingga sumber daya manusia dapat dialihkan ke pekerjaan yang bersifat lebih strategis dan analitis [3].

Berdasarkan masalah tersebut, BCA ingin menambahkan fitur baru pada aplikasi Trade Utilities untuk menangani pekerjaan *balancing* nego diskonto beda hari dan juga *payment import monitoring* yang sebelumnya dilakukan secara manual. Aplikasi tersebut akan dikembangkan menjadi Trade Utilities v2 dengan menggunakan platform *low code*.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

### **1.2.1 Maksud Kerja Magang**

Maksud dari kerja magang ini adalah untuk:

1. Memperkenalkan lingkungan kerja kepada mahasiswa agar lebih siap ketika memasuki dunia kerja.
2. Mengembangkan kemampuan untuk bekerja dalam tim.
3. Mengembangkan kemampuan memecahkan masalah dengan memberikan solusi berbasis teknologi.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Magang**

Tujuan dari kerja magang ini adalah untuk:

1. Mempelajari dan menganalisa requirement yang diberikan untuk menemukan masalah user.
2. Mengembangkan aplikasi Trade Utilities dengan menambahkan fitur *Balancing Nego Diskonto Beda Hari*.
3. Mengembangkan aplikasi Trade Utilities dengan menambahkan fitur *Payment Import Monitoring*.

4. Mengembangkan aplikasi Trade Utilities dengan menambahkan fitur Monitoring Data Cabang.
5. Mempercepat pekerjaan yang dilakukan berulang-ulang dan merubah tugas pengguna menjadi lebih strategis dan analitis.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Bank Central Asia Tbk yaitu, magang dengan kontrak selama 6 bulan. Pelaksanaan kerja magang dimulai dari tanggal 1 Juli 2024 sampai 31 Desember 2024. Kerja magang dilakukan dari hari Senin sampai Jumat secara luring dari pukul 08.30 - 17.30. Setiap hari Senin pada pukul 08.35 akan dilakukan *meeting check in* untuk memberikan daftar pekerjaan yang di lakukan dalam 1 minggu dan setiap hari Jumat pada pukul 17.15 akan dilakukan *meeting check out* untuk memberikan daftar pekerjaan yang sudah dilakukan selama 1 minggu.

