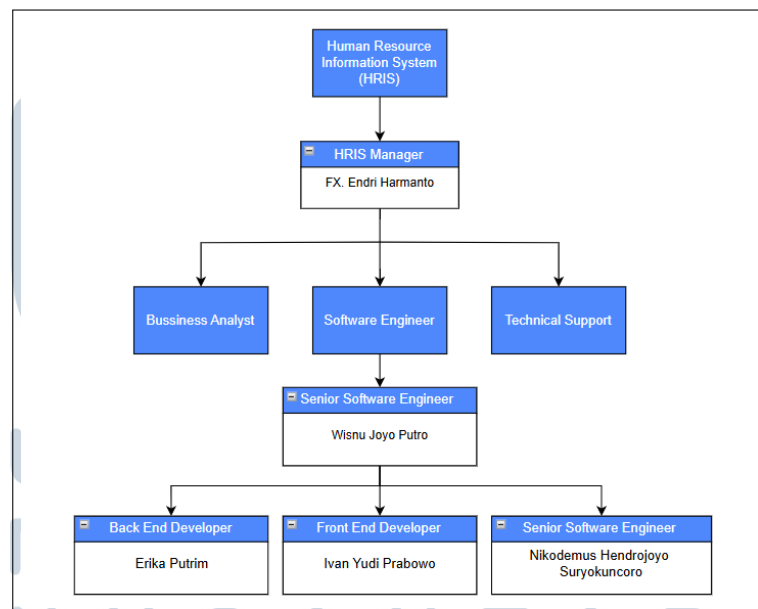


BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Di dalam kegiatan kerja magang yang berlangsung selama 6 bulan di Kompas Gramedia, kedudukan dalam pelaksanaan kegiatan magang ditempatkan sebagai *Software Engineer Intern* di Departemen *Human Resource Information System (HRIS)*. Selamat proses kerja magang, saya di bimbing oleh Ivan Yudi Prabowo selaku *Front End Developer* dalam pengerjaan proyek dan pengecekan hasil kerja saya, dan proyek yang saya kerjakan di koordinasi oleh Wisnu Juyo Putro selaku *Senior Software Engineer, FX*. Endri Harmanto selaku *HRIS Manager* melakukan supervisi kegiatan kerja magang. Kegiatan magang dilakukan bersama dengan 4 orang *Software Engineer Intern* lainnya yang masing-masing mengerjakan proyek berbeda-beda. Komunikasi antara anggota tim dilakukan secara langsung dan dengan aplikasi *Microsoft Teams*, untuk pengelolaan pekerjaan menggunakan *Microsoft Azure* dan *GitHub*. Gambar kedudukan dalam pelaksanaan magang dapat dilihat di Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Kedudukan Dalam Pelaksanaan Magang di *Human Resource Information System*

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

3.2 Tugas yang Dilakukan

- Melakukan integrasi ERP Odoo pada HR PORTAL dengan API
- Melakukan pengujian modul yang sudah di kerjakan
- Melakukan komunikasi dengan back-end untuk keperluan API

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Menginstall dan setup software yang diperlukan untuk menjalankan HR PORTAL di localhost
2	Mengclone dan mempelajari file-file untuk mengintegrasikan Odoo ke HR PORTAL modul substitution
3	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET dan POST data di modul substitution
4	Melakukan testing dan debug modul substitution HR PORTAL di localhost
5	Melakukan revisi kodingan modul substitution saat mau di push ke server develop
6	Melakukan revisi kodingan final modul substitution saat mau di push ke server develop
7	Melakukan testing modul substitution saat sudah di server develop
8	Melakukan perbaikan final sebelum di push ke server production
9	Mengclone dan mempelajari file-file untuk mengintegrasikan Odoo ke HR PORTAL modul MSS (Manager Self Service)
10	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET dan POST data di modul MSS (Manager Self Service) pada menu Leave Balance dan Shift Scheduling
11	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET data di modul MSS (Manager Self Service) pada menu Time Event
12	Melakukan debug untuk source code modul MSS (Manager Self Service) pada menu Time Calendar dan Time Event Recapitulation

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang
(lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
13	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET data di modul MSS (Manager Self Service) pada menu Time Event Recapitulation dan Time Calendar
14	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET data di modul MSS (Manager Self Service) pada menu Profile dan Medical Page
15	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET data di modul MSS (Manager Self Service) pada menu Medical per Person dan Medical per Organization
16	Mengintegrasikan Odoo ERP ke HR PORTAL saat GET data di modul MSS (Manager Self Service) pada menu Tree Chart Organization
17	Mengkloning dan melakukan integrasi Odoo ke HR PORTAL modul Travel dan Uang Lembur
18	Merevisi kodingan modul MSS (Manager Self Service) saat akan di push ke server develop, mengkloning modul SKKL dan mendiskusikan keperluan API untuk SKKL
19	Merevisi kodingan modul MSS (Manager Self Service) saat akan di push ke server develop, melakukan integrasi Odoo untuk modul SKKL
20	Melakukan testing dan debug modul MSS (Manager Self Service) di server develop
21	Melakukan debug dan revisi modul MSS (Manager Self Service) ketika export data ke excel
22	Merevisi kodingan modul MSS (Manager Self Service) saat akan di push ke server develop, melakukan integrasi Odoo untuk modul SKKL
23	Melakukan testing untuk modul MSS (Manager Self Service) di server development
24	Mengkloning dan melakukan integrasi Odoo ke HR PORTAL modul HRSS (HR Self Service)
25	Merevisi kodingan modul HRSS (HR Self Service) saat akan di push ke server develop
26	Melakukan testing kembali untuk modul MSS (Manager Self Service) dan HRSS (HR Self Service) di server development

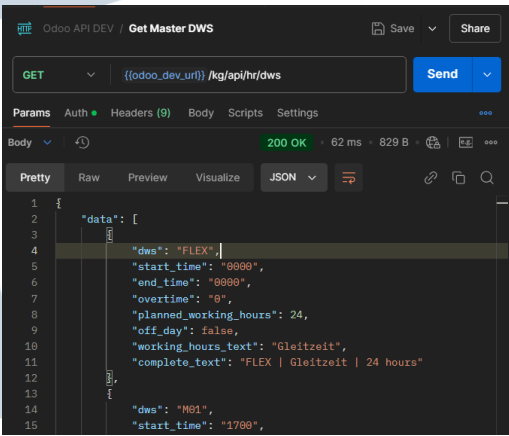
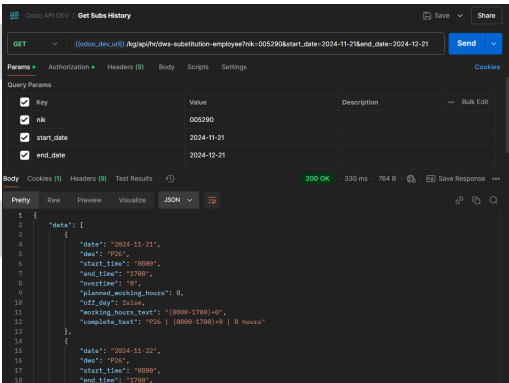
3.4 Integrasi ERP Odoo Pada HR PORTAL

Saat ini Website HR PORTAL menggunakan ERP SAP untuk mengelola data karyawan, termasuk pengambilan dan pengiriman informasi penting. Tugas utama saya adalah mengintegrasikan ERP Odoo ke dalam HR PORTAL dengan API (*Application Programming Interface*) agar kedua sistem ERP dapat berfungsi secara bersamaan. Proses ini melibatkan analisis kebutuhan API, pengembangan dan pengujian modul yang diintegrasikan, sampai implementasi di server produksi.

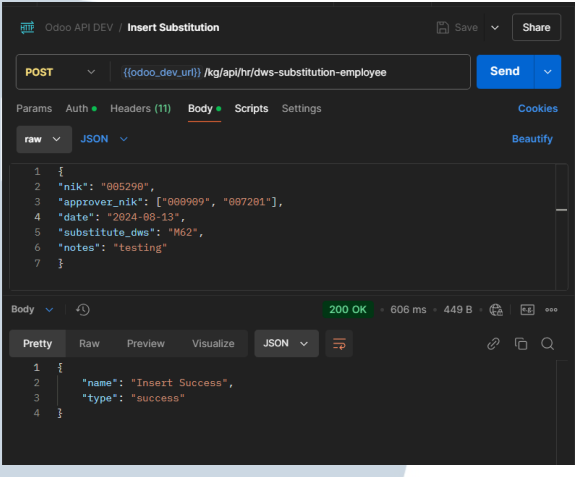
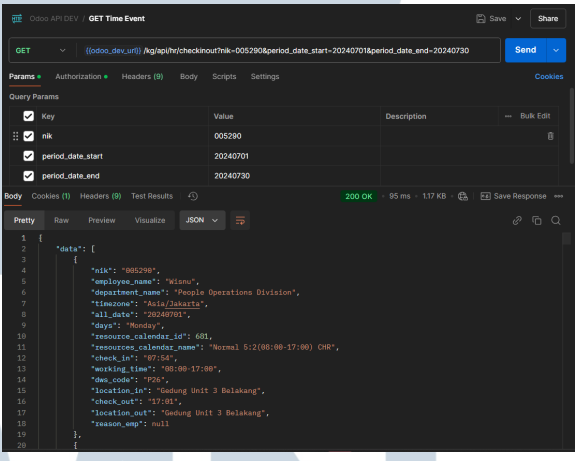
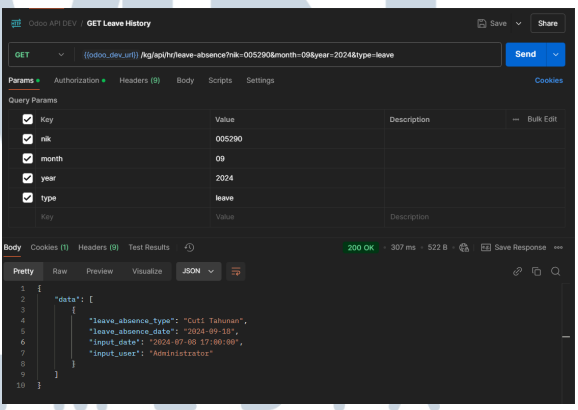
3.4.1 Daftar API Yang Digunakan

Agar proses integrasi Odoo dapat berjalan dengan baik, maka diperlukan API yang dapat berfungsi untuk mengambil dan mengirim data ke Odoo, API yang digunakan selama proses integrasi HR PORTAL dengan Odoo dapat dilihat pada Tabel 3.2

Tabel 3.2. Daftar API yang digunakan

Request	Response
<p>GET Master DWS (<i>Daily Work Schedule</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data master DWS (<i>Daily Work Schedule</i>). - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/dws 	
<p>GET History DWS (<i>Daily Work Schedule</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data history DWS (<i>Daily Work Schedule</i>) per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/dws-substitution-employee - Parameter : nik, start_date, end_date 	

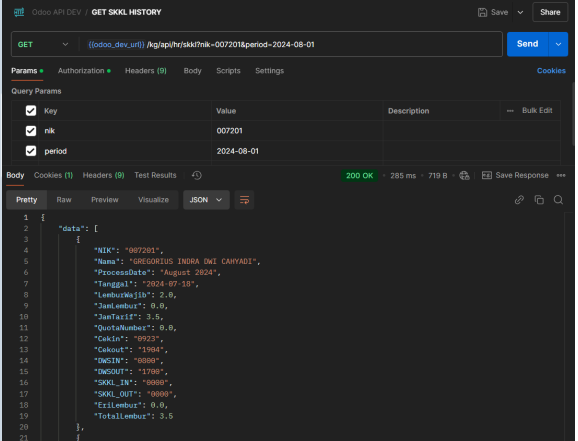
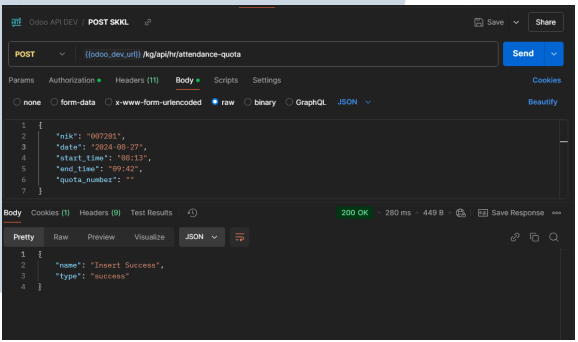
Tabel 3.2 Daftar API yang digunakan (lanjutan)

Request	Response
<p>POST <i>Substitution</i> Karyawan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengirim data <i>substitution</i> karyawan yang sudah di <i>approve supervisor</i>. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/dws-substitution-employee - Body : nik, approver_nik, date, substitute_dws, notes 	
<p>GET <i>Time Event</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data <i>time event</i> per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/checkinout - Parameter : nik, period_date_start, period_date_end 	
<p>GET <i>Leave History</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data <i>history</i> cuti per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/leave-absence - Parameter : nik, month, year, type 	

Tabel 3.2 Daftar API yang digunakan (lanjutan)

Request	Response
<p>GET <i>Absence History</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data <i>history absence</i> per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/leave-absence - Parameter : nik, month, year, type 	
<p>GET <i>Attendance History</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data <i>history attendance</i> per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/attendance-regular - Parameter : nik, month, year 	
<p>GET <i>Medical Pagu</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data <i>medical pagu</i> per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/medical-limit-employee - Parameter : nik, start_date, end_date 	

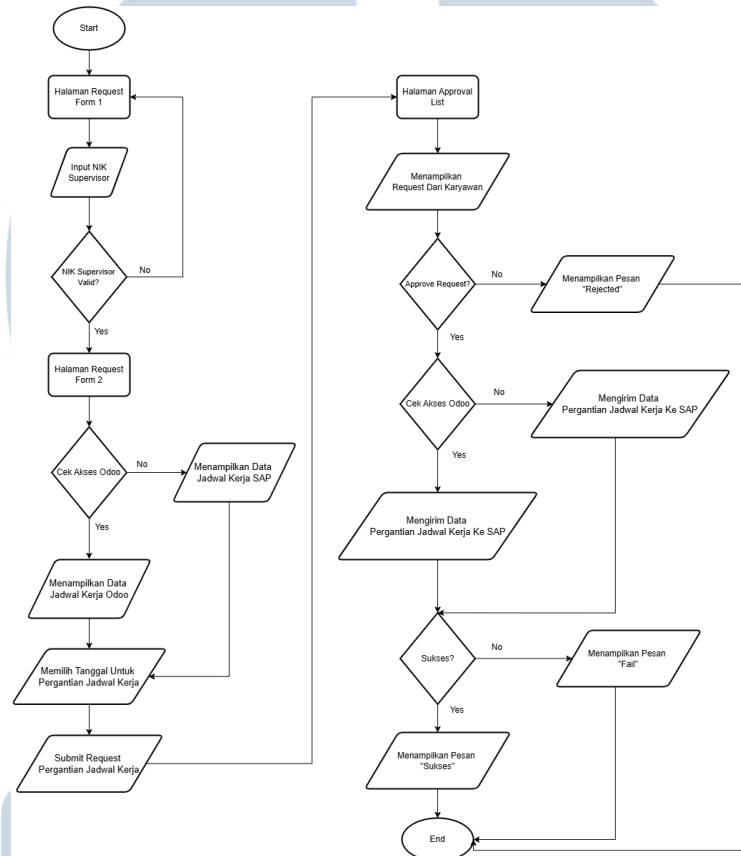
Tabel 3.2 Daftar API yang digunakan (lanjutan)

Request	Response
<p>GET SKKL (Surat Kesepakatan Kerja Lembur) <i>History</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengambil data <i>history</i> SKKL (Surat Kesepakatan Kerja Lembur) per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/skkl - Parameter : nik, period 	 <pre> 1 { 2 "data": [3 { 4 "NIK": "007201", 5 "Name": "GREGORIUS INDA DEI CAHYADI", 6 "AccessDate": "August 2024", 7 "Tanggal": "2024-07-18", 8 "LemburSkalib": 2.0, 9 "StartLembur": 0.0, 10 "Jumlah": 3.5, 11 "QuotaNumber": 0.0, 12 "Cekout": "0923", 13 "DMGID": "0000", 14 "DMGOUT": "1300", 15 "SKKL_IN": "0000", 16 "SKKL_OUT": "0000", 17 "ExitLembur": 0.0, 18 "TotalLembur": 3.5 19 } 20] 21 } </pre>
<p>POST SKKL (Surat Kesepakatan Kerja Lembur).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengirim data SKKL per NIK. - URL : https://kg-pms-odoo-dev1.mykg.id/kg/api/hr/attendance-quota - Body : nik, date, start_time, end_time, quota_number 	 <pre> 1 { 2 "name": "Insert Success", 3 "type": "success" 4 } </pre>



3.4.2 Flowchart Integrasi ERP Odoo Pada HR PORTAL

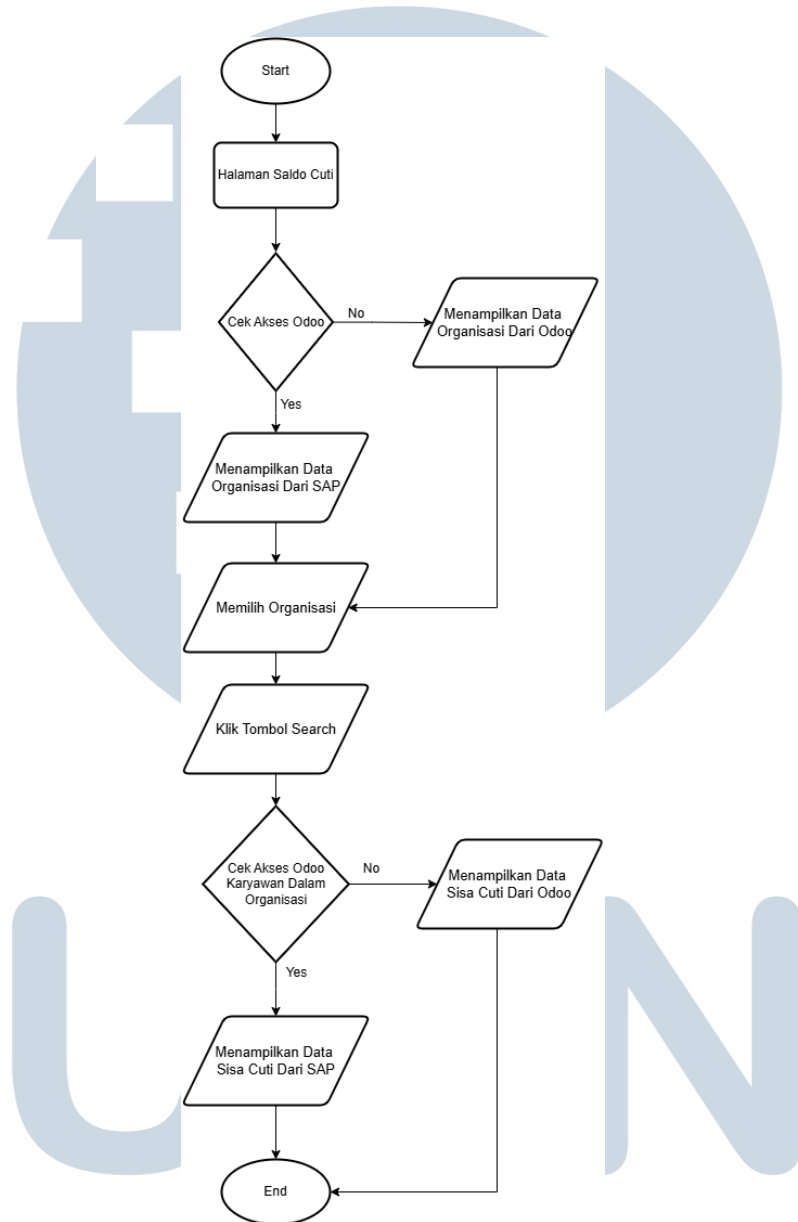
A. Menu Substitution



Gambar 3.2. Flowchart Modul *Substitution*

Gambar 3.2 adalah *flowchart* untuk modul *Substitution* dimana karyawan dapat melakukan pengajuan pergantian DWS (*Daily Work Schedule*), lalu akan di *approve* oleh supervisor nya, integrasi ERP Odoo dilakukan saat mengambil data DWS *original* karyawan dan saat *supervisor* melakukan *approval* pada pengajuan karyawan. Jika NIK (Nomor Induk Karyawan) memiliki akses Odoo maka data yang ditampilkan dan dikirimkan adalah data dari Odoo.

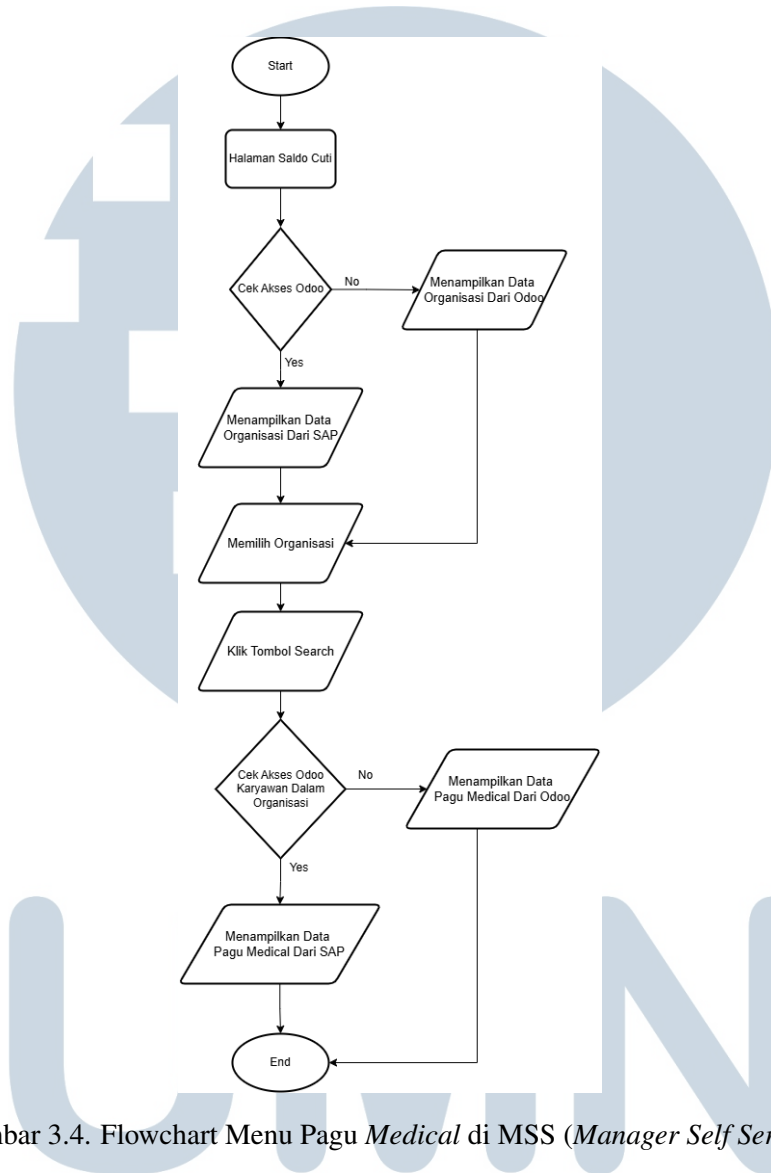
B. Menu *Leave Balance* di MSS (*Manager Self Service*)



Gambar 3.3. Flowchart Menu *Leave Balance* di MSS (*Manager Self Service*)

Gambar 3.3 adalah *flowchart* untuk menu *Leave Balance* di modul MSS (*Manager Self Service*) yang hanya ada untuk seseorang yang merupakan kepala suatu departemen, menu ini berfungsi untuk untuk menampilkan sisa cuti semua orang di dalam suatu departemen. Integrasi Odoo dilakukan saat mengambil data departemen dan saat mengambil data saldo cuti.

C. Menu Pagu *Medical* di MSS (*Manager Self Service*)



Gambar 3.4. Flowchart Menu Pagu *Medical* di MSS (*Manager Self Service*)

Gambar 3.4 adalah *flowchart* untuk menu Pagu *Medical* di modul MSS (*Manager Self Service*) yang hanya ada untuk seseorang yang merupakan kepala suatu departemen, menu ini berfungsi untuk untuk menampilkan sisa Pagu *Medical* yaitu semua orang di dalam suatu departemen. Integrasi Odoo dilakukan saat mengambil data departemen dan saat mengambil data Pagu *Medical*.

3.4.3 Langkah Mengintegrasikan ERP Odoo Pada HR PORTAL

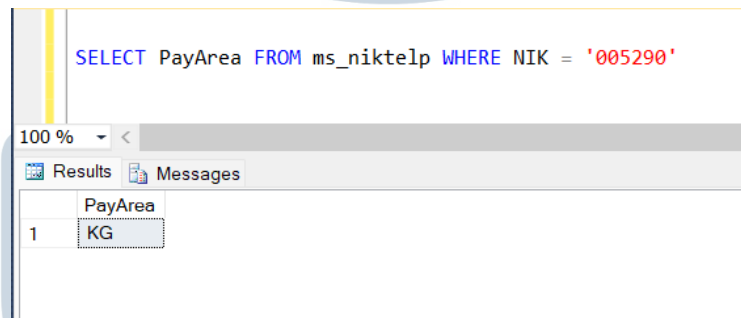
Agar sistem ERP SAP dan Odoo dapat berjalan secara bersamaan, maka diperlukan kondisi kapan harus menggunakan SAP dan kapan harus menggunakan Odoo, di HR PORTAL kondisi itu ditentukan oleh sebuah fungsi.

```
function check_access_odoo($NIK = null, $payArea = null)
{
    include "connection.php";
    if (!isset($payArea)) {
        $ms_niktelp = odbc_prepare($conn, "SELECT PayArea FROM ms_niktelp WHERE NIK = ?");
        odbc_execute($ms_niktelp, array($NIK));
        $payArea = odbc_result($ms_niktelp, "PayArea");
    }

    // 1 artinya pny akses odoo, 0 artinya pny akses sap
    if ($payArea == 'KM') {
        return 1;
    } else {
        return 0;
    }
}
```

Gambar 3.5. Kode Untuk Mengecek Akses Odoo

Fungsi itu mengecek akses untuk SAP atau Odoo dari kolom "PayArea" di tabel ms_niktelp di SQL Server, jika "PayArea" memiliki nilai "KM" maka akan mengakses data Odoo, selain dari "KM" maka akan mengakses data SAP.



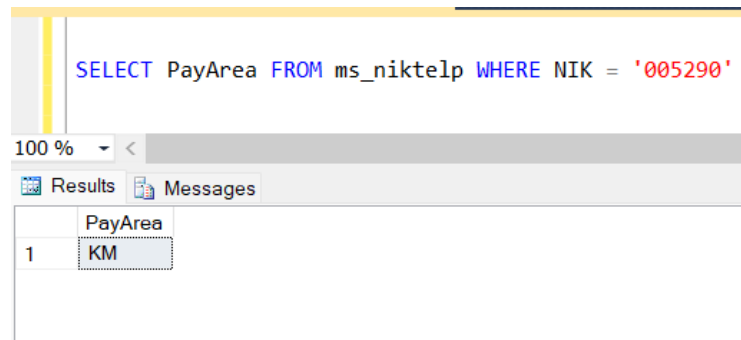
The screenshot shows a SQL query window with the following query: `SELECT PayArea FROM ms_niktelp WHERE NIK = '005290'`. The results pane shows a table with one row:

	PayArea
1	KG

Gambar 3.6. Kolom PayArea Untuk Mengecek Akses Data

Pada gambar diatas, NIK 005290 memiliki nilai PayArea "KG" maka akan mengakses data SAP.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.7. Kolom PayArea Untuk Mengecek Akses Data

Pada gambar diatas, NIK 005290 memiliki nilai PayArea "KM" maka akan mengakses data Odoo.

```
public function getDWSMaster($NIK)
{
    $this->NIK = $NIK;
    $flag_odoo = check_access_odoo($NIK);

    if ($flag_odoo == 1) {
        $data = $this->getDWSMasterOdoo($NIK);
    } else {
        $data = $this->getDWSMasterSAP();
    }
    return $data;
}
```

Gambar 3.8. Contoh Kode Untuk Mengambil Data DWS Master

Pada gambar diatas, saya menerapkan fungsi pada gambar 3.5 untuk mengecek akses data ketika akan mengambil data DWS Master.

A. Menu Substitution

Menu Substitution terdapat di Menu *Time Management* di HR PORTAL yang berfungsi agar karyawan dapat mengganti DWS (*Daily Work Schedule*) mereka sendiri atau dapat juga melakukan pertukaran DWS dengan rekan kerja, modul ini berguna dalam situasi dimana karyawan memiliki keperluan yang mengakibatkan tidak bisa hadir pada jam tersebut.

Gambar 3.9. Tampilan Request Form Substitution 1

Ketika karyawan akan melakukan request untuk substitution, maka tahap pertama adalah menginput Nomor Induk Karyawan (NIK) dari atasan mereka yang akan dapat menyetujui request tersebut.

Date	Original DWS Description Working Hour(s)	Substitution DWS Description Working Hour(s)
25 November 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours
26 November 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours
27 November 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours
28 November 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours
29 November 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours
30 November 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours
01 December 2024	FLEX Flexible 24 hours	FLEX Flexible 24 hours

Gambar 3.10. Tampilan Request Form Substitution 2 Data SAP

Pada tahap berikutnya, karyawan dapat melihat DWS (*Daily Work Schedule*) original mereka, dan memilih tanggal untuk mengganti DWS tersebut.

The screenshot shows the SAP Substitution Request Form. At the top, it indicates 'Step 1 | Step 2 | Finish'. The date range is set to '25 November 2024 - 01 December 2024' with a planned working time of 'Flexible 6 workday 1 Off'. The main table lists dates from 25 November 2024 to 01 December 2024. The 'Original DWS' column shows 'FLEX | Flexible | 24 hours' for all dates. The 'Substitution' column has a dropdown menu open, showing 'FLEX | Flexible | 24 hours' as the selected option. Other options include 'M | (2230-0600) | 7.5 hours', 'M1 | (2300-0430) | 5.5 hours', 'M10+ | (2200-0800)+4 | 10 hours', 'M11 | (1900-0230) | 7.5 hours', 'M12 | (1900-0130) | 6.5 hours', 'M13 | (2000-0330) | 7.5 hours', 'M14 | (2000-0230) | 6.5 hours', 'M15 | (2100-0430) | 7.5 hours', 'M16 | (2100-0330) | 6.5 hours', 'M17 | (2200-0530) | 7.5 hours', 'M18 | (2200-0430) | 6.5 hours', and 'M19 | (2230-0600) | 7.5 hours'. Below the table, there is a 'Description / Reason' field, a checkbox for 'Substitute with a Friend who has Personnel Number', and a 'Search Personnel Number' field. A 'Submit Substitution' button is at the bottom.

Gambar 3.11. Tampilan Dropdown Request Form Substitution 2 Data SAP

Data yang tampil di gambar 3.10 dan 3.11 memiliki data dari SAP, setelah di lakukan integrasi Odoo untuk mengambil data DWS (*Daily Work Schedule*) dan mengganti nilai kolom "PayArea" di tabel ms_niktelp menjadi "KM" maka data yang tampil adalah data Odoo

The screenshot shows the SAP Substitution Request Form with data from Odoo. The date range is '25 November 2024 - 01 December 2024' with a planned working time of 'Normal 5.2(08.00-17.00) CHR'. The main table lists dates from 25 November 2024 to 01 December 2024. The 'Original DWS' column shows 'P26 | (0800 - 1700) | 9 hours' for dates 25-29 November 2024, and 'OFF1 | (0000 - 0000) | 0' for 30 November 2024 and 01 December 2024. The 'Substitution' column has dropdown menus showing the same values as the original DWS. Below the table, there is a 'Description / Reason' field, a checkbox for 'Substitute with a Friend who has Personnel Number', and a 'Search Personnel Number' field. A 'Submit Substitution' button is at the bottom.

Gambar 3.12. Tampilan Request Form Substitution 2 Data Odoo

Setelah dilakukan integrasi dengan API Odoo, maka yang tampil adalah data dari Odoo, lalu tahap berikutnya karyawan dapat memilih DWS (*Daily Work Schedule*) yang perlu diganti.

Substitution Request Form Step 1 | **Step 2** | Finish

Start Date: 2024-11-2 | End Date: 2024-12-0 | Search

Date Range: 25 November 2024 - 01 December 2024
Planned Working Time: Normal 5.2(08.00-17.00) CHR

Date	Original DWS DWS Description Working Hour(s)	Substitution DWS Description Working Hour(s)
25 November 2024	P26 (0800 - 1700) 9 hours	P26 (0800 - 1700) 9 hours
26 November 2024	P26 (0800 - 1700) 9 hours	FLEX (0000 - 0000) 0
27 November 2024	P26 (0800 - 1700) 9 hours	P26 (0800 - 1700) 9 hours
28 November 2024	P26 (0800 - 1700) 9 hours	P26 (0800 - 1700) 9 hours
29 November 2024	P26 (0800 - 1700) 9 hours	P26 (0800 - 1700) 9 hours
30 November 2024	OFF1 (0000 - 0000) 0	OFF1 (0000 - 0000) 0
01 December 2024	OFF1 (0000 - 0000) 0	OFF1 (0000 - 0000) 0

Description / Reason:

Substitute with a Friend who has Personnel Number:

Search Personnel Number:

Submit Substitution

Gambar 3.13. Tampilan Ketika Karyawan Memilih DWS Untuk Diganti

Sebagai contoh karyawan memilih untuk mengganti DWS (*Daily Work Schedule*) di tanggal 26 November dari P26 ke FLEX, selanjutnya karyawan dapat mengklik tombol "Submit Substitution" untuk mengirim request ke Supervisor untuk di approve. Setelah request terkirim maka Supervisor dapat melihat request karyawan di halaman Approval List, setelah dilakukan integrasi Odoo maka request dapat dikirim ke Odoo.

HR PORTAL
Human Resources Information System

Home | Menu | User Guide | Terms of Use | Help | Language | Logout | KOMPAS GRAMEDIA

Substitution Request - Approval List

Show: 1 entries

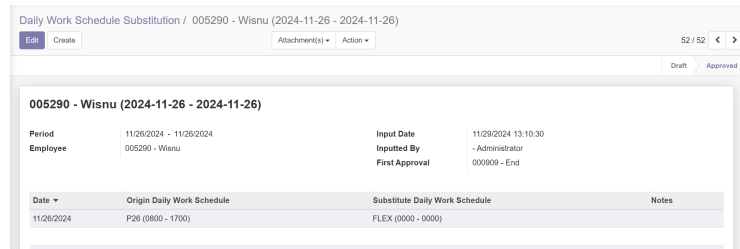
Personnel Number-Name	Unit	Substitution Time DWS Original >> DWS Substitution	Superior-1	Superior-2	Superior-3	Approve
(1) 005290 WISNU JOYO PUTRO	Kompas Gramedia - CORPORATE HUMAN RESOURCES - Human Resources Information System Dept.	(1) 26 November 2024 P26 >> FLEX	FX ENDRI HARMANTO -Pending-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next Last

Submit

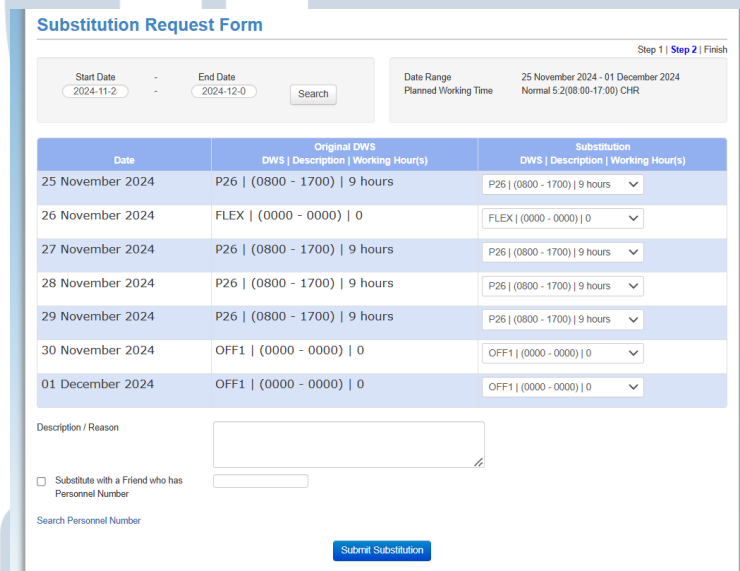
Gambar 3.14. Tampilan Approval List Supervisor

Setelah Supervisor menyetujui request karyawan maka data substitusi akan masuk ke Odoo



Gambar 3.15. Tampilan Data Saat Masuk Ke Odoo

Lalu ketika karyawan akan melakukan request substitusi lagi, data DWS (*Daily Work Schedule*) sudah berubah dengan request yang sebelumnya di approve



Gambar 3.16. Tampilan DWS Berubah Saat Karyawan Request

B. Menu *Leave Balance* di MSS (*Manager Self Service*)

Menu *Leave Balance* yang terdapat di dalam modul MSS (*Manager Self Service*) di HR PORTAL berfungsi agar seorang manager dapat melihat sisa cuti karyawan di dalam departemen yang ia pimpin.

Leave Balance

Organization: Human Resources Information System Dept. Search

Name	NIK	Annual Leave			Long Leave				
		Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed	Type	Valid Until	Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed
FX ENDRI HARMANTO	000909	5	0	5	1st Long Leave	30-11-2028	42	0	42
SONNY MUKTI PRAKOSO	001535	11	0	11	-	-	0	0	0
DARLYSS TRIYANTO	002975	3	0	3	4th Long Leave	31-10-2026	22	0	22
FERAWATY RUSMIN	004045	7	0	7	-	-	0	0	0
WISNU JOYO	005290	9	0	9	-	-	0	0	0

Gambar 3.17. Tampilan Tabel *Leave Balance* Data SAP

Data yang tampil di gambar 3.17 memiliki data dari SAP, setelah di lakukan integrasi Odoo untuk mengambil data *Leave Balance* dan mengganti nilai kolom "PayArea" di tabel ms_niktelp menjadi "KM" maka data yang tampil adalah data Odoo seperti pada gambar 3.18

Leave Balance

Organization: HRIS Department Search

Name	NIK	Annual Leave			Long Leave				
		Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed	Type	Valid Until	Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed
TESTING KTP	000001	29	0	29	-	-	0	0	0
End	000909	9	0	9	1st Long Leave	30-06-2028	19	0	19
SONNY MUKTI	003973	17	0	17	-	-	0	0	0
dd erika	006496	11	0	11	-	-	0	0	0
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962	3	0	3	1st Long Leave	31-12-2026	11	0	11
IVAN YUDI PRABOWO	068101	12	0	12	1st Long Leave	31-12-2030	22	0	22
erika putrim	078704	5	0	5	1st Long Leave - 1	31-12-2025	22	0	22
TEST MEMO BULANAN	088988	0	0	0	-	-	0	0	0

Gambar 3.18. Tampilan Tabel *Leave Balance* Data Odoo

C. Menu *Pagu Medical* di MSS (*Manager Self Service*)

Menu *Pagu Medical* yang terdapat di dalam modul MSS (*Manager Self Service*) di HR PORTAL berfungsi agar seorang manager dapat melihat saldo *claim medical* karyawan di dalam departemen yang ia pimpin.

Biaya Kesehatan

Organization : Human Resources Information System Dept.

Job Holder List :
 FX ENDRI HARMANTO - HRIS Manager
 SONNY MUKTI PRAKOSO - HRIS Technical Support
 DARLYSS TRIYANTO - HRIS Technical Support
 FERAWATY RUSMIN - Software Engineer
 WISNU JOYO - Software Engineer

Period : -- Select Year -- Search

Biaya Kesehatan Tahun 2024

NIK 000909 - FX ENDRI HARMANTO

Keterangan	Pagu	Biaya Penggantian	Sisa Pagu
Rawat Jalan	Rp 5.000.000	-	Rp 5.000.000
Rawat Inap	Rp 30.000.000	-	Rp 30.000.000

Gambar 3.19. Tampilan Tabel Pagu *Medical* Data SAP

Data yang tampil di gambar 3.19 memiliki data dari SAP, setelah di lakukan integrasi Odoo untuk mengambil data Pagu *Medical* dan mengganti nilai kolom "PayArea" di tabel ms_niktelp menjadi "KM" maka data yang tampil adalah data Odoo seperti pada gambar 3.20

Biaya Kesehatan

Organization : HRIS Department

Job Holder List :
 TESTING KTP - End - HRIS Manager a
 SONNY MUKTI - Infrastructure & Technical Support
 dd enika - Software Engineer
 THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA - HRIS Manager a
 IVAN YUJDI PRABOWO - Software Engineer
 erika putrim - Software Engineer
 TEST MEMO BULANAN - Software Engineer

Period : -- Select Year -- Search

Biaya Kesehatan Tahun 2024

NIK 000909 - FX ENDRI HARMANTO

Keterangan	Pagu	Biaya Penggantian	Sisa Pagu
Rawat Jalan	Rp 6.500.000	Rp 2.050.000	Rp 4.450.000
Rawat Inap	-	-	0

Gambar 3.20. Tampilan Tabel Pagu *Medical* Data Odoo

3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Pada proses integrasi Odoo ERP ke dalam website HR PORTAL pada Kompas Gramedia, terdapat beberapa kendala yang ditemukan dan solusi yang digunakan untuk mengatasinya. Berikut adalah beberapa kendala yang ditemukan dan solusi yang digunakan dalam mengintegrasikan Odoo ERP ke dalam website HR PORTAL.

3.5.1 Kendala yang ditemukan

Berikut adalah beberapa kendala yang ditemukan dalam mengintegrasikan Odoo ERP ke dalam website HR PORTAL :

1. Memahami source code HR PORTAL yang diberikan karena struktur kode yang kurang baik.
2. Perbedaan yang signifikan antara struktur data dari SAP dan dari Odoo.
3. Terdapat beberapa modul dimana parameter pemanggilan data dari SAP dan Odoo berbeda.

3.5.2 Solusi yang ditemukan

Berikut adalah beberapa solusi yang ditemukan untuk mengatasi kendala mengintegrasikan Odoo ERP ke dalam website HR PORTAL :

1. Membaca kode dengan teliti dan bertanya kepada senior atau rekan yang lebih berpengalaman untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang struktur dan fungsionalitas kode.
2. Melakukan mapping data antara struktur data SAP dan Odoo agar data yang dihasilkan adalah memiliki struktur yang sama.
3. Mengidentifikasi perbedaan dalam parameter pemanggilan data dan melakukan penyesuaian yang diperlukan.

U M W N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A