

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era digital yang terus berkembang dengan cepat, internet telah menjadi infrastruktur vital yang mendukung berbagai aktivitas manusia [1]. Internet memfasilitasi komunikasi, pembelajaran, bisnis, dan hiburan [2]. Salah satu produk dari internet yang sering digunakan adalah sebuah situs web. Sebuah situs web dapat berfungsi sebagai platform untuk berbagi informasi dan menjadi media yang efektif untuk menjalankan fungsi tertentu bagi suatu organisasi [3]. Fungsi yang dapat dijalankan dapat meliputi proses bisnis, manajemen, serta pemantauan dan penyimpanan data.

PT Enseval Putera Megatrading merupakan salah satu perusahaan yang menggunakan teknologi situs web dalam proses bisnisnya. Hal tersebut juga tercantum dalam visinya yang menyinggung mengenai penggunaan teknologi digital. PT Enseval Putera Megatrading terus berupaya untuk berinovasi dan beradaptasi dengan perkembangan zaman dengan melakukan transformasi digital. Salah satu langkah yang diambil dalam transformasi tersebut adalah dengan mengeluarkan produk-produk digital. Produk-produk tersebut dibuat untuk mengoptimalkan proses bisnis dan menyelesaikan berbagai masalah manajemen di perusahaan.

Salah satu masalah yang dihadapi oleh banyak perusahaan termasuk PT Enseval Putera Megatrading adalah masalah mengenai pengelolaan sumber daya manusia [4]. Hal ini semakin terlihat di PT Enseval yang telah memiliki banyak cabang dan anak perusahaan. Masalah utama yang ditemukan termasuk pengelolaan data karyawan yang terfragmentasi, proses administratif yang memakan waktu, dan kesulitan dalam memonitor kinerja karyawan secara akurat [5, 6]. Keterbatasan ini berpotensi menghambat produktivitas dan mengurangi kepuasan karyawan. Untuk menghadapi masalah tersebut, PT Enseval mengembangkan sebuah produk digital yang berupa situs web untuk menjalankan fungsi pengelolaan sumber daya manusia. Situs web tersebut dinamakan *Employee Planning & Request (EPR)*. Aplikasi web *EPR* memiliki berbagai fitur yang berhubungan dengan manajemen sumber daya manusia dan rekrutmen.

Proses rekrutmen di PT Enseval Putera Megatrading dikelola menggunakan

fitur-fitur yang ada di situs web *EPR* tersebut. Fitur yang ada pada website tersebut dibagi berdasarkan berbagai tahap rekrutmen yang ada di perusahaan. Sebagai contoh, fitur *Video Interview* yang digunakan untuk mengatur wawancara berbasis video, serta fitur *Assessment Online* yang membantu mengelola tahap penilaian daring. Namun, implementasi sistem ini mengharuskan PIC rekrutmen untuk berpindah-pindah antara fitur satu dengan yang lainnya dalam mengelola setiap tahapan rekrutmen. Hal tersebut akan memperpanjang waktu pemrosesan setiap kandidat, dan meningkatkan ketidakefisienan dalam pengelolaan data dan koordinasi antar tahap. Kondisi ini menunjukkan adanya kebutuhan untuk mengoptimalkan sistem rekrutmen yang lebih terintegrasi dan efisien. Dalam hal ini, dikembangkan sebuah modul bernama *Recruitment Tracking* yang dapat mengintegrasikan seluruh tahap rekrutmen sehingga masalah tersebut dapat teratasi.

Recruitment Tracking atau *Retrack* merupakan sebuah modul yang dirancang agar proses *recruitment* yang ada dapat dimonitor, dilacak, dan dikelola. Selama proses *recruitment*, terdapat banyak tahap yang harus dilewati oleh setiap kandidat. *Retrack* dirancang agar keseluruhan proses tersebut dapat diakses dari satu tempat dan dapat terstruktur dengan baik. Dengan demikian, modul ini diharapkan dapat membantu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses rekrutmen.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut.

1. Membuat sebuah menu yang dapat melakukan pelacakan terhadap daftar kandidat yang sedang menjalankan proses rekrutmen.
2. Membuat sebuah menu yang dapat melakukan pelacakan terhadap tahap-tahap yang dilalui oleh setiap kandidat selama proses rekrutmen.
3. Membuat sebuah menu yang mengintegrasikan setiap tahap rekrutmen sehingga dapat dikelola secara efisien dalam satu tempat.

Adapun tujuan dari kegiatan magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Mempermudah pelacakan terhadap seluruh kandidat yang sedang menjalankan proses rekrutmen.
2. Mempermudah pelacakan terhadap tahap-tahap yang dilalui oleh setiap kandidat selama proses rekrutmen.

3. Mengintegrasikan setiap tahap-tahap rekrutmen agar dapat dikelola secara efisien dalam satu tempat.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang berlangsung selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 5 Februari 2024 hingga 4 Februari 2025 sesuai dengan kontrak kerja yang telah disepakati. Waktu dan prosedur dari pelaksanaan kegiatan kerja magang mengikuti ketentuan-ketentuan kerja sebagai berikut.

1. Pelaksanaan kerja magang dilakukan secara *WFO* atau *Work From Office*
2. Jadwal kerja magang dilakukan setiap hari senin hingga hari jumat dari pukul 08.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB.
3. Jadwal kerja tersebut diluar dari tanggal merah atau hari libur nasional.
4. Presensi masuk dan pulang kerja dilakukan melalui aplikasi Emerald
5. Mengikuti dan mengerjakan modul training *New Employee Orientation Program (NEOP)* di hari pertama masuk kerja
6. Tugas-tugas yang diberikan biasanya meliputi target harian, mingguan, atau bulanan yang telah dibicarakan dengan supervisor lapangan serta atasan terkait lainnya.
7. Tugas yang telah selesai dilaporkan langsung ke supervisor dan dimasukkan ke repositori perusahaan di aplikasi *SourceTree*.
8. Mengikuti rapat per divisi untuk membahas pekerjaan dan progress pengerjaan yang dilakukan setiap bulan
9. Komunikasi tim dilakukan secara langsung di kantor maupun secara daring menggunakan aplikasi Whatsapp