

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalani tiap mahasiswa DKV untuk memenuhi syarat kelulusan dan mendapatkan gelar Sarjana Desain (S.Ds.). Magang merupakan aktivitas pembelajaran atau bimbingan yang dipraktikkan mahasiswa dengan tujuan mengasah keterampilan *soft skill* (Lutfia & Rahadi, 2020). Tujuan magang menurut Lutfia & Rahadi (2020) antara lain melatih keterampilan dalam mengaplikasikan teori dan keahlian yang dimiliki dalam dunia kerja, menambah wawasan baik dalam teori atau pengalaman kerja, meningkatkan keterampilan berkomunikasi kepada karyawan sesama perusahaan, mendorong motivasi mahasiswa untuk menjadi individu yang kompeten dalam dunia kerja, mengampukan mendapat pengalaman bekerja nyata, dan membentuk hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dan industri kerja.

Dengan terlaksananya magang, mahasiswa dapat membekali diri agar siap kerja dalam industri profesional kedepannya. Muspawi & Lestari (2020) mendefinisikan kesiapan kerja sebagai keadaan dimana fisik dan mental matang serta kesiapan diri untuk melaksanakan profesi yang ditekuni dari hasil pembelajaran individu. Dari hasil penelitian yang dilakukan Hananto (2023) didapatkan bahwa indikator-indikator praktik magang yang dinilai penting dan berpengaruh terhadap kesiapan kerja adalah peningkatan kemampuan bekerja secara profesional dan pengembangan keahlian mengikuti standar kerja.

Penulis tertarik terhadap proses dibalik desain-desain yang telah dikeluarkan perusahaan mulai dari riset, pengumpulan ide, pembuatan aset, perancangan desain dan penerapan desain di lapangan. Maka, penulis memutuskan mencari lowongan pekerjaan sebagai *graphic designer intern* atau *illustrator intern*. Saat penulis mendapatkan dibukanya lowongan kerja sebagai *graphic design intern* oleh Oakwood Apartments PIK Jakarta melalui *platform* LinkedIn, penulis lantas

tertarik untuk melamar di perusahaan ini. Pertimbangan penulis adalah Oakwood Apartments PIK Jakarta merupakan salah satu *brand* yang terkemuka di industri perhotelan sehingga pengalaman dan wawasan yang didapat selama magang bisa bermanfaat dan menjadi bekal bagi karir kerja selanjutnya. Ditambah lagi, posisi sebagai *graphic design intern* juga sesuai dengan kemampuan dan ketertarikan penulis terhadap desain grafis sehingga penulis memutuskan untuk menjalankan magang di Oakwood Apartments PIK Jakarta. Harapan penulis terhadap jalannya praktik magang ini adalah agar penulis dapat meningkatkan kompetensi dalam *hard skill* dan *soft skill* serta membekali diri dengan pengetahuan menjadi calon karyawan bermutu di industri kreatif di kemudian hari.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan laporan magang yang berjudul “Perancangan Desain *Flyer* untuk Media Promosi di Oakwood Apartments PIK Jakarta” maka didapatkan tujuan magang sebagai berikut:

1. Syarat untuk menjadi sarjana desain;
2. Menerapkan keterampilan dan pengetahuan penulis terhadap proyek yang dikerjakan selama magang;
3. Menambah wawasan dan pengalaman terkait dunia kerja; dan
4. Melatih keterampilan *soft skill* berupa *time management* dan komunikasi yang baik antar tim.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis mulai magang pada tanggal 5 Agustus 2024 dan masa magang selama 5 bulan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Sebelumnya, penulis melewati rangkaian prosedur perekrutan dari melamar, *screening*, *interview* hingga penerimaan. Berikut uraian mengenai ketentuan jam kerja magang dan prosedur pelaksanaan magang dari awal melamar pekerjaan, saat magang, hingga selesainya magang ini.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Magang ini dilaksanakan secara *work from office* (WFO) di Oakwood Apartments PIK Jakarta departemen *Sales & Marketing*. Periode magang selama 5 bulan dihitung sejak 5 Agustus 2024 hingga 31 Desember 2024. Hari kerja dihitung *weekdays* (Senin hingga Jumat) dan jam kerja 9 hingga 6 sore. Waktu *break* berlangsung pada pukul 12 hingga 1 siang. Total jam kerja dalam sehari adalah 8 jam.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Diawali penulis mencari lowongan pekerjaan sebagai *graphic designer intern* atau *illustrator intern* di daerah Jakarta di berbagai *platform*. Penulis menggunakan *platform* LinkedIn, Dealls, dan Glints untuk melamar kerja. Selain itu, penulis juga melamar kerja dengan mengirimkan email atau mengisi *Google form*. Pada 19 Juli 2024, penulis menemukan lowongan kerja di LinkedIn sebagai *graphic design intern* yang dibuka oleh Oakwood Apartments PIK Jakarta dan melamar langsung di aplikasi pada hari yang sama. Pelamaran melalui LinkedIn secara otomatis mengirimkan CV dan data diri kepada tim *Human Resource Development* (HRD) di Oakwood Apartments PIK Jakarta.

Pada tanggal 24 Juli 2024 pukul 15:49 WIB, penulis mendapatkan notifikasi bahwa CV penulis sudah diunduh dan dibaca oleh HRD. Pada pukul 16:09, penulis dikontak oleh HRD melalui Whatsapp untuk konfirmasi ketersediaan melanjutkan proses. Setelah penulis mengkonfirmasi, HRD memberikan detail regulasi kerja yaitu WFO, jam kerja dimulai dari 9 pagi hingga 6 sore (jam istirahat pada pukul 12 hingga 1 siang), durasi magang yang dapat dinegoisasi dan keuntungan yang didapatkan sebagai *intern*. Penulis pun diminta untuk mengkonfirmasi ulang setelah membaca detail untuk melanjutkan proses. Setelah konfirmasi ulang, HRD memberitahukan bahwa *meeting* akan dilaksanakan pada 25 Juli 2024 pukul 09:45 dan

menanyakan ketersediaan penulis. Penulis pun mengkonfirmasi ketersediaan untuk *meeting* pada waktu yang ditentukan.

Pada tanggal 25 Juli 2024 pukul 09:32, penulis dihubungi HRD berisi *link* Google Meet dan keterangan bahwa *meeting* berpotensi untuk diundur. Penulis menyatakan ketersediaan untuk menunggu *meeting*. Pada pukul 09:56, HRD menghubungi penulis menyatakan bahwa *meeting* tidak dapat berlangsung namun digantikan dengan percakapan di Whatsapp. HRD lantas mengirimkan daftar pertanyaan untuk penulis jawab. Penulis pun mengirim respon untuk semua pertanyaan dan juga mencantumkan *link* portofolio sesuai permintaan HRD. Kemudian siang harinya, penulis menerima kabar dari HRD bahwa *user* telah memutuskan untuk lanjut ke tahap selanjutnya yaitu *user interview* pada 29 Juli 2024 pukul 4 sore melalui Google Meet.

Pada 29 Juli 2024 pukul 09:50, penulis menerima *reminder* dan *link* Google Meet untuk *meeting* pukul 4 sore oleh HRD. Pada pukul 14:58, penulis mendapat pemberitahuan *user interview* untuk dipercepat menjadi pukul 15:15. Penulis pun mengkonfirmasi ketersediaan dan bergabung dalam Google Meet pada pukul yang ditentukan. Durasi *user interview* berlangsung kurang lebih 20 menit. HRD memberitahukan bahwa kabar penerimaan akan diterima maksimal 2 hari kerja. Keesokan harinya, HRD menginformasikan bahwa penulis diterima untuk magang di Oakwood Apartments PIK Jakarta selama 3 bulan. Penulis pun mengirimkan MBKM 01 kepada HRD dan menegosiasi durasi magang selama 4 atau 5 bulan untuk memenuhi kriteria jam kerja magang. Akhirnya, penulis diterima magang dengan durasi 5 bulan.

Di hari yang sama, penulis meminta *Letter of Acceptance* (LOA) kepada HRD untuk melakukan *complete registration*. HRD merespon bahwa LOA untuk *internship* adalah Surat Pernyataan Magang dan penulis diminta untuk mengisi data diri untuk pembuatan surat tersebut. Setelah itu, penulis dan HRD mendiskusikan tanggal mulai magang dan kedua pihak sepakat bahwa penulis akan mulai magang pada 5 Agustus. Pada tanggal 31 Juli 2024, penulis menerima Surat Pernyataan Magang dari HRD.

Pada tanggal 2 Agustus 2024, HRD memberikan detail melalui Whatsapp sebagai berikut:

1. Tanggal/Waktu : Senin, 5 Agustus 2024 pukul 09.00 AM WIB
2. Tempat : Oakwood *Office* PIK (bertemu HR dahulu untuk mengurus administrasi) – Jl. Pantai Indah Kapuk, RT.8/RW.1, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara, Jakarta 14470
3. *Dresscode* : *Formal Attire (Blazer and Flats/Heels)*

Pada tanggal 5 Agustus 2024, penulis datang ke Oakwood Apartments PIK Jakarta dan diarahkan ke kantor HRD untuk menyelesaikan administrasi kartu parkir. Setelah itu, penulis diantarkan oleh HRD ke ruang kantor departemen Sales & Marketing. Penulis bertemu langsung dengan *supervisor* dan diberi introduksi singkat terhadap karyawan departemen *Sales & Marketing*. Selesai introduksi, penulis lantas diberikan tugas pertama dan mengerjakannya di ruangan kantor.

Setelah menjalani 4 bulan magang, penulis ingin melengkapi halaman keabsahan perusahaan, MBKM 02, MBKM 03, dan MBKM 04. Penulis memastikan sudah melewati 640 jam kerja dan melewati 8 kali bimbingan sebelum mencetak lembar MBKM 03 untuk diminta tanda tangan dan cap perusahaan. Terkait MBKM 04 penulis juga memastikan sudah mengupload laporan magang di situs Merdeka sebelum meminta tanda tangan dan cap yang diperlukan. Pada tanggal 4 Desember 2024, penulis datang kerja magang ke kantor dan meminta *supervisor* untuk menandatangani MBKM 02, MBKM 03, dan MBKM 04. Khusus untuk laman keabsahan perusahaan, penulis meminta kepala HRD untuk menandatangani lembar tersebut. Kemudian, penerimaan cap perusahaan dengan meminta izin terhadap karyawan di departemen *Finance* untuk mengecap dokumen di atas tanda tangan basah. Setelah itu, penulis melakukan *scan* dokumen untuk melengkapi laporan magang ini.

Pada tanggal 18 Desember 2024, penulis menjalankan sidang magang dari pukul 13.00 sampai 13.30 WIB dengan dosen pembimbing dan dosen penguji. Penulis mencatat semua revisi untuk laporan magang termasuk halaman keabsahan perusahaan yang kurang cap. Maka, pada tanggal 19 Desember 2024, penulis datang kerja magang dan meminta cap perusahaan kepada karyawan berwenang di *Finance*. Setelah itu, penulis melakukan *scan* dan memasukkan hasil *scan* halaman keabsahan perusahaan ke dalam laporan magang ini.

