

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring berkembangnya teknologi, institusi pendidikan dihadapkan pada kebutuhan pengelolaan data yang efisien dan akurat. Namun, banyak institusi di Indonesia masih mengandalkan sistem manual dalam pencatatan manajemen data siswa, yang sering kali memakan waktu lebih lama dan menghambat proses administrasi.

Metode pencatatan manual merupakan masalah yang cukup penting dan sering dihadapi oleh berbagai institusi pendidikan di Indonesia, pencatatan data secara manual dapat meningkatkan risiko kesalahan yang memengaruhi evaluasi siswa dan menurunkan kualitas layanan pendidikan. Metode pencatatan secara manual juga sering kali tidak memadai, kurang efisien, memperlambat alur kerja, meningkatkan risiko kesalahan data, dan mengurangi produktivitas operasional.

*SchoolTech Indonesia* adalah perusahaan teknologi yang berfokus pada pengembangan solusi digital untuk sektor pendidikan. Pada era digital ini, kebutuhan akan sistem manajemen data yang terintegrasi merupakan hal yang sangat penting, mengingat banyaknya institusi pendidikan masih menghadapi tantangan dalam menjalankan administrasi secara efektif.

Untuk mengatasi permasalahan ini, *SchoolTech Indonesia*, mengembangkan sebuah *website* manajemen data siswa praktik kerja industri (prakerin) dengan tujuan memfasilitasi pengelolaan data siswa dan pencatatan presensi secara terorganisir. Dengan pendekatan berbasis *website*, sistem ini diharapkan mampu menjadi solusi praktis bagi institusi pendidikan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data, mengurangi risiko kesalahan data, serta menyediakan akses yang aman dan mudah ke data siswa. Program magang ini memberikan kesempatan untuk terlibat langsung dalam proses pengembangan sistem tersebut, terutama pada bagian *user interface*, pengembangan fitur manajemen, dan optimalisasi sistem yang relevan dengan kebutuhan institusi pendidikan.

### 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari program magang ini adalah untuk memberikan pengalaman kerja yang relevan, mengasah keterampilan, dan memperluas wawasan dalam

mengembangkan solusi teknologi yang sesuai dengan kebutuhan dunia pendidikan, khususnya dalam sistem manajemen data siswa berbasis *website*. Tujuan pelaksanaan kerja magang di PT. Hanss Business Indonesia/*SchoolTech Indonesia* adalah untuk merancang bangun *website* manajemen data siswa praktik kerja industri di PT. HansBusiness. Manfaat yang diperoleh dari kerja magang ini antara lain:

1. Meningkatkan kemampuan dalam pengembangan sistem berbasis *website* dan desain antarmuka pengguna khususnya dalam sistem manajemen pendidikan.
2. Meningkatkan efisiensi sistem administrasi institusi pendidikan melalui fitur manajemen data siswa yang terstruktur dan terintegrasi dengan *API*.
3. Memberikan solusi dari masalah yang dihadapi institusi pendidikan akibat sistem administrasi yang dilakukan secara manual, seperti risiko kesalahan data dan keterlambatan akses informasi.
4. Mendukung transformasi digital di sektor pendidikan dengan menggunakan teknologi yang modern, mudah digunakan, dan sesuai dengan kebutuhan institusi pendidikan.
5. Memahami tantangan dan proses kerja di lingkungan profesional melalui interaksi dengan tim, penerapan teknologi, dan penyesuaian terhadap kebutuhan proyek.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan magang berlangsung selama 4 bulan, dimulai pada tanggal 12 Agustus 2024 dan berakhir pada 20 Desember 2024. Kegiatan magang dilakukan secara *work from home (WFH)* dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Berikut detail prosedur pelaksanaan magang:

1. Waktu pelaksanaan kerja magang dilaksanakan selama 4 bulan dengan total lebih dari 640 jam kerja, dimulai dari tanggal 12 Agustus 2024 dan berakhir pada 20 Desember 2024.
2. Dalam seminggu, pelaksanaan kerja magang berlangsung selama 5 hari dari hari senin hingga hari jumat.

3. Dalam sehari, pelaksanaan kerja magang berlangsung pada pukul 08.00 - 17.00 WIB dengan total 8 jam kerja dan diberikan waktu istirahat selama 1 jam dari pukul 12.00 - 13.00 WIB.
4. Presensi dan *logbook* dilakukan setiap pukul 09.00 WIB melalui *website* resmi dan server *Discord* perusahaan.
5. *Report progress* dan kendala dilakukan secara rutin saat *daily sprint* melalui server *Discord* perusahaan setiap hari rabu dan jumat pada pukul 10.00 - 11.00 WIB.
6. *Sprint planning meeting* diadakan setiap dua minggu sekali pada hari senin untuk merencanakan tugas dan target kerja selama dua minggu kedepan.

Kegiatan ini dirancang untuk memastikan kelancaran seluruh proses magang, mulai dari tahap awal hingga tahap akhir, serta memantau secara berkala perkembangan tugas-tugas yang diberikan kepada peserta magang. Dengan demikian, setiap tanggung jawab yang dipegang dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

