

## BAB 2

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Gambar 2.1 merupakan logo dari PT Karya Solusi Prima Sejahtera yang merupakan anak dari Koperasi Karyawan PT. Aplikanusa Lintasarta.



Gambar 2.1. Logo perusahaan PT Karya Solusi Prima Sejahtera

Sumber: [2]

PT Karya Solusi Prima Sejahtera (KSPS) telah berdiri dari November 2011, walau berdiri sejak 2011, KSPS baru aktif di bidang penyediaan jasa tenaga kerja alih daya pada Juni 2018. Sejak 2019, KSPS mengembangkan bisnisnya ke sektor *Building Management* dan *Contact Center*. Pada 2020, KSPS meraih sertifikasi ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015, menunjukkan komitmen terhadap kualitas dan lingkungan. Saat ini (2021), KSPS mengelola lebih dari 1500 karyawan di berbagai wilayah Indonesia, dan terus berupaya mengembangkan bisnis seiring kebutuhan tenaga kerja yang berkualitas [2].

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

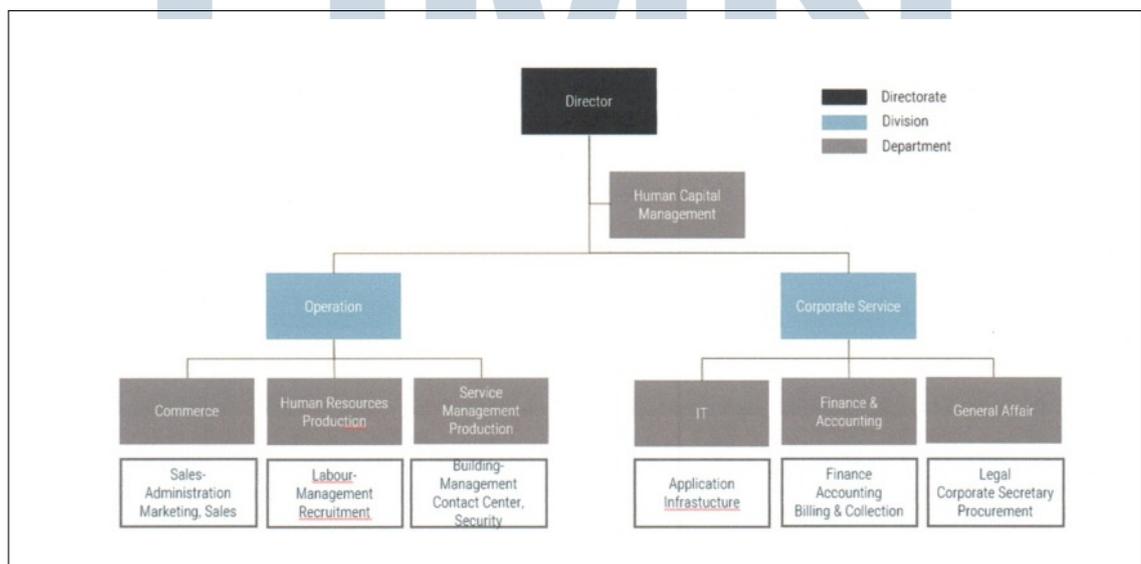
Dalam menjalankan perusahaan, tentu PT.KSPS (Karya Solusi Prima Sejahtera) memiliki visi sebagai berikut "Menjadi perusahaan yang handal, unggul dan terpercaya dalam bidang penyediaan tenaga kerja dan pengelolaan bisnis berbasis teknologi informasi" [2].

PT.KSPS (Karya Solusi Prima Sejahtera) juga tentunya mempunyai misi dalam menjalankan perusahaannya sebagai berikut [2]:

1. Memberikan nilai tambah yang optimal bagi pelanggan, pemegang saham serta para pemangku kepentingan lain di dalam perusahaan
2. Memberikan pelayanan yang prima kepada pelanggan
3. Memperluas lapangan kerja
4. Menggali potensi sumber daya dalam rangka menumbuhkan perekonomian nasional

## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.2. akan menunjukkan struktur organisasi pada PT Karya Solusi Prima Sejahtera, mulai dari posisi Direktur hingga tempat dilakukannya kegiatan magang, yakni yang berada dalam departemen *IT*, yang berada pada divisi *corporate service*.



Gambar 2.2. Struktur organisasi perusahaan PT Karya Solusi Prima Sejahtera

Gambar 2.2 yang menunjukkan struktur organisasi, secara lebih jelas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Direktur

Memiliki tanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan secara keseluruhan serta membuat keputusan strategis. Beberapa fungsi utama yang berada langsung di bawah Direktur meliputi *Human Capital Management, Operation, dan Corporate Service*.

2. *Human Capital Management*

Bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia perusahaan, termasuk proses perekrutan, pengembangan, dan retensi karyawan berkualitas.

3. *Operation*

Divisi ini mengawasi tiga unit utama, yaitu *Commerce* (pemasaran), *Human Resource Production*, dan *Service Management Production*, dengan fokus pada operasi perusahaan secara menyeluruh.

4. *Corporate Service*

Bertanggung jawab akan tiga divisi utama, yaitu *IT, Finance & Accounting, General Affair*. Bertujuan untuk mendukung kegiatan perusahaan secara korporat.

5. *Commerce*

Berkonsentrasi pada aktivitas pemasaran, penjualan, dan administrasi penjualan. Divisi ini bertugas mengembangkan strategi pemasaran, menjual produk atau layanan, serta mendorong pertumbuhan pendapatan perusahaan.

6. *Human Resource Product*

Mengelola tenaga kerja dengan fokus pada kebutuhan produksi, termasuk manajemen tenaga kerja dan perekrutan yang sesuai untuk mendukung aktivitas operasional.

7. *Service Management Production*

Mengelola fasilitas dan keamanan yang mendukung proses produksi. Tugasnya mencakup manajemen gedung, pusat layanan pelanggan (contact

center), dan pengelolaan keamanan untuk memastikan kelancaran operasi produksi.

8. *IT*

Bertanggung jawab atas pengelolaan teknologi perusahaan, seperti infrastruktur IT, pengembangan perangkat lunak, pemeliharaan sistem, serta keamanan data dan jaringan.

9. *Finance & Accounting*

Mengelola keuangan perusahaan, meliputi pencatatan, laporan keuangan, penagihan, dan pengumpulan pembayaran. Divisi ini memastikan kondisi keuangan perusahaan tetap sehat dan sesuai dengan regulasi.

10. *General Affair*

Menangani urusan umum perusahaan, termasuk aspek legal, sekretariat perusahaan, dan pengadaan barang/jasa. Divisi ini memastikan perusahaan mematuhi regulasi hukum yang berlaku, menyediakan layanan hukum, serta mengelola kebutuhan pengadaan.

Berdasarkan Gambar 2.2 posisi dalam pelaksanaan magang berada di point ke delapan, yakni pada divisi *IT*, untuk lebih jelasnya akan dibahas pada kedudukan dan organisasi di bab selanjutnya.

