

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Memasuki era *start-up*, banyak perusahaan-perusahaan *software* baru bermunculan. Dengan konsep yang baru, mereka menawarkan produk SaaS (Software-as-a-Service)[1]. Dimana pelanggan menggunakan aplikasi secara *cloud* atau *online*, dan pembayaran dilakukan secara berlangganan. Perusahaan *software* yang berbasis produk, biasanya mereka membuat *software* secara generik dan dipasarkan secara massal. Produk *software* yang dibuat, harus dapat memenuhi kebutuhan pasar. Model perusahaan ini, membuat produknya dahulu, baru kemudian menjualnya. Biaya produksi dibagi ke banyak pelanggan, sehingga harga jualnya tidak terlalu mahal. PT WINNI CODE GARUDA INDONESIA adalah salah satu perusahaan *start-up* dibidang *software*. PT WINNI CODE GARUDA INDONESIA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi, khususnya dalam pembangunan perangkat lunak dan solusi web. Fokus utama perusahaan ini adalah memberikan layanan pengembang *website*, aplikasi berbasis *web*, *mobile app*, dan solusi IT yang dapat diintegrasikan dengan kebutuhan bisnis dan organisasi. Perusahaan ini memulai perjalanannya dengan fokus pada pengembangan aplikasi *web* dan *mobile* yang modern, sehingga mampu menjawab kebutuhan pasar yang dinamis[2]. Di PT WINNICODE GARUDA INDONESIA memiliki beberapa divisi, salah satunya adalah divisi Web Developer Laravel. Dalam berjalannya perusahaan penting untuk mengelola *website* perusahaan yang dimana *website* ini berperan sebagai media perusahaan.

Perusahaan seringkali menggunakan *email* untuk dijadikan sebagai platform yang dapat menyimpan surat. Akan tetapi, penggunaan *email* ini sangat tidak efektif karena banyaknya pesan/*email* yang masuk sehingga bercampur dengan *email* lainnya yang kemudian akan menyebabkan pesan tersebut akan tenggelam dan tidak terbaca oleh pihak terkait. Maka dari itu, perusahaan membutuhkan *website* yang dapat menyimpan sekaligus mengelola surat untuk jangka panjang. *Website*

yang dimaksud dapat diberi nama sebagai *website* E-Arsip Surat. E-Arsip surat merupakan sebuah *website* yang memiliki fungsi untuk menyimpan segala surat yang diterima oleh perusahaan yang kemudian akan didistribusikan kepada divisi atau departemen yang terkait. E-Arsip surat ini akan memiliki admin yang bertugas untuk memantau surat yang masuk di *email* perusahaan yang kemudian akan dipindahkan ke dalam *website* E-Arsip surat. Pada E-Arsip surat ini, admin akan menyalurkan surat tersebut kepada departemen-departemen terkait yang dituju oleh surat tersebut, sehingga surat tersebut akan tersampaikan dengan baik. Masing-masing departemen akan memiliki 1 admin yang dapat mengakses *website* E-Arsip tersebut. Dengan adanya E-Arsip ini, setiap departemen tidak perlu mengecek pesan yang masuk ke dalam perusahaan secara satu persatu untuk mengetahui apakah ada surat untuk departemen tersebut atau tidak. Sehingga, setiap departemen kini hanya perlu membuka E-Arsip surat untuk mencari surat yang baru masuk maupun surat lama yang sudah diterima sebelumnya.

Sistem yang diterapkan di *website* saat ini sering kali memanfaatkan teknologi berbasis *cloud*, dimana data dapat diakses dari mana saja yang memiliki izin. Hal tersebut memberikan fleksibilitas dan kemudahan bagi perusahaan dalam mengelola berbagai fungsi dan informasi penting. Selain itu metode ini membuat pengelolaan surat menjadi lebih efisien dan terstruktur dan mudah dipantau.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang:

1. Memberikan Kontribusi bagi PT WINNI CODE GARUDA INDONESIA Menghasilkan sebuah aplikasi yang dapat digunakan oleh perusahaan dalam jangka panjang.
2. Membantu mengotomisasi alur kerja surat-menyurat.
3. Serta membantu dalam mengelola surat yang sudah terkirim maupun yang sudah masuk ke dalam PT WINNI CODE GARUDA INDONESIA.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja magang ini adalah untuk membangun sistem E-Arsip Surat menggunakan Laravel di PT WINNI CODE GARUDA INDONESIA.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang akan dilakukan selama 4 bulan di perusahaan PT WINNI CODE GARUDA INDONESIA yang dimulai pada tanggal 13 Agustus 2024 sampai dengan 30 November 2024. Adapun ketentuan dalam perusahaan untuk menerima dalam pekerjaan magang, yaitu pada akhir masa praktek karya tulis ilmiah wajib dibuat oleh peserta magang mengenai hal-hal yang pernah dilakukan dan dikerjakan selama praktek kerja lapangan, serta saran untuk pengembangan juga harus disertakan dan dipresentasikan di hadapan mentor dan kepala satuan kerja. Pekerjaan dilakukan secara *Work From Home* atau WFH dengan jam kerja di hari Senin hingga Jumat yang dimulai pada jam 07.00 hingga 18.00.

