

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Kerja magang berada pada posisi *Programmer* dengan *Jobdesk Back End Developer* di bawah bimbingan Bapak Yohanes Kartiko Pambudi selaku Kompas.com *Engineering Manager*.

Selama kerja magang, koordinasi dilakukan dengan *supervisor*. Untuk tugas yang dikerjakan, diberikan langsung oleh Bapak Yohanes Kartiko Pambudi dan Bapak Asri Zulfikar Firdaus selaku *Grid* dan KompasTV *Engineering Manager*. Selama pengerjaan, apabila menemukan kesulitan dan membutuhkan informasi dapat langsung ditanyakan kepada *supervisor*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama pelaksanaan kerja magang, beberapa tugas yang diberikan berfokus pada pembuatan dan pengembangan sistem yang digunakan oleh PT Kompas Cyber Media, khususnya terkait dengan pembuatan *Admin Dashboard* dan pengembangan fitur pada *website* NKICS. Tugas ini melibatkan penggunaan metode yang digunakan, seperti *framework Code Igniter* dan *phpMyAdmin* untuk manajemen *database*. Tugas-tugas tersebut memberikan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan teknis serta memahami penerapan praktik terbaik dalam pengembangan perangkat lunak.

3.2.1 Pembuatan Admin Dashboard Reservasi Ruangan

Sistem reservasi ruangan merupakan elemen krusial dalam manajemen fasilitas di perusahaan, terutama bagi organisasi besar seperti PT. Kompas Cyber Media Sebagai salah satu portal berita terbesar dan terkemuka di Indonesia, PT. Kompas Cyber Media memiliki banyak divisi serta ruangan yang digunakan untuk keperluan *editorial*, rapat, dan acara. Saat ini, proses peminjaman ruangan dilakukan melalui *website internal* PT. Kompas Cyber Media, di mana pengguna harus mengakses halaman *booking*, mengisi formulir, dan menunggu persetujuan dari *admin* sebelum dapat menggunakan ruangan sesuai dengan tanggal dan jam yang telah ditentukan.

Selama menjalani proses kerja magang pada Kompas.com, tugas diberikan pada saat awal pertemuan dan saat tugas yang diberikan telah selesai dikerjakan. Tugas yang diberikan merupakan pembuatan *template* halaman *admin dashboard reservasi ruangan* yang didalamnya terdapat *User Management*, *Module Management*, dan *Reservasi Ruangan*. Pengerjaan proyek menggunakan *framework Code Igniter* dan untuk mengelola *database* menggunakan aplikasi *phpmyadmin*.

Selama pelaksanaan kerja magang proyek *admin dashboard reservasi ruangan*, tanggung jawab yang diberikan adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari *framework Code Igniter* dan arsitektur HMVC (*Hierarchical Model View Controller*) yang digunakan oleh perusahaan untuk pembuatan bagian *admin*.
2. Pembuatan halaman *admin dashboard reservasi ruangan*.

- Melakukan *testing* dan *bug fixing* di setiap bagian untuk memastikan bahwa aplikasi berjalan dengan normal.

3.2.2 Pengembangan Website NKICS

Projek selanjutnya yang diberikan adalah pengembangan *website* bernama NKICS (*Neo Kompas Internal Collaboration System*) yang merupakan projek untuk mengintegrasikan berbagai modul website KICS dan dev-KICS yang terpisah agar para karyawan tidak harus login ke *website* berbeda secara terus menerus untuk melihat modul yang diperlukan, sehingga para karyawan dapat melaksanakan aktivitas dengan lebih efisien. Di dalam *website* ini terdapat dua *menu* yaitu *activity* dan *training*. Pengerjaan projek masih menggunakan metode yang sama seperti sebelumnya.

Selama pelaksanaan kerja magang projek pengembangan *website* NKICS, tanggung jawab yang diberikan adalah sebagai berikut:

- Pembuatan fitur *sub menu* dari *training* yaitu *training list*, dan *evaluation form*.
- Pembuatan fitur *sub menu* dari *activity* yaitu *booking vehicle*.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan setiap minggu selama pelaksanaan kedua projek magang.

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Membahas projek yang dibuat, mempelajari <i>framework Code Igniter</i> , arsitektur HMVC, dan mendesain tampilan dengan AdminLTE.
2	Mendesain ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>) dan membuat halaman login beserta autentikasinya.
3	Membuat halaman <i>User Management</i> beserta <i>pagination</i> , integrasi ke <i>database</i> , dan membuat <i>migration</i> dan <i>seeder</i> dari <i>User Management</i> .
4	Membuat <i>user role access validation</i> dan mengaplikasikannya ke dalam projek, serta mengevaluasi projek yang telah dibuat bersama <i>supervisor</i> .
5	Mengubah setiap <i>view</i> dari <i>page redirect</i> menjadi <i>pop up</i> sesuai dengan permintaan <i>supervisor</i> .
6	Membuat <i>room booking system</i> menggunakan <i>library full calendar</i> , membuat <i>migration</i> dan <i>seeder</i> untuk tabel dari <i>room booking system</i> .
7	Membuat sistem validasi dari <i>booking system</i> seperti tidak dapat melakukan reservasi di tempat yang sama serta membuat <i>panel</i> .
8	Melakukan <i>bug fixing</i> seperti input huruf pada form yang seharusnya angka, data yang sudah dihapus tidak terhapus pada <i>database</i> , dan <i>refactoring code</i> .
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1 (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
9	<i>Refactoring code</i> untuk <i>controller Login, controller Modul Management, controller Panel controller Reservation, controller Role, controller Schedule, controller Submenu dan controller User Management.</i>
10	Membuat <i>unit testing</i> untuk <i>Schedule model, User model, Modul Management Model, Panel Model, Dashboard Model, Submenu Model, dan Reservation Model.</i>
11	Mempelajari tentang <i>CrUX</i> , mempelajari tentang <i>Page Speed Insight API</i> , Mempelajari <i>Google APIs</i> , Membahas projek <i>internal Kompas</i> dan melakukan konfigurasi <i>vpn</i> menggunakan <i>ovpn, clone github repository, dan install packages.</i>
12	Integrasi pengiriman <i>email</i> ketika terdapat perubahan <i>status</i> dari <i>pending</i> ke <i>accepted</i> atau <i>rejected</i> di reservasi.
13	Membuat fitur menu untuk <i>mengedit, delete</i> , dan melihat <i>detail menu</i> yang dipilih.
14	Pembuatan <i>Vehicle Booking System</i> dengan tahap awal mempelajari struktur kode dari <i>Room Booking System</i>
15	Menyelesaikan <i>Vehicle Booking</i> dengan membuat fitur untuk mengubah data dan menghapus data. Selain itu, juga memperbaiki <i>bug</i> yang muncul saat mencoba menambahkan data baru.
16 & 17	Mengevaluasi <i>Vehicle Booking</i> bersama <i>supervisor</i> melakukan pembelajaran mandiri.

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja magang dilakukan secara sistematis, dimulai dari tahap perencanaan, pembelajaran hingga implementasi dan pengujian fitur. Proses ini dilakukan agar dapat memahami dan menguasai keterampilan teknis yang dibutuhkan dalam pembuatan *web*.

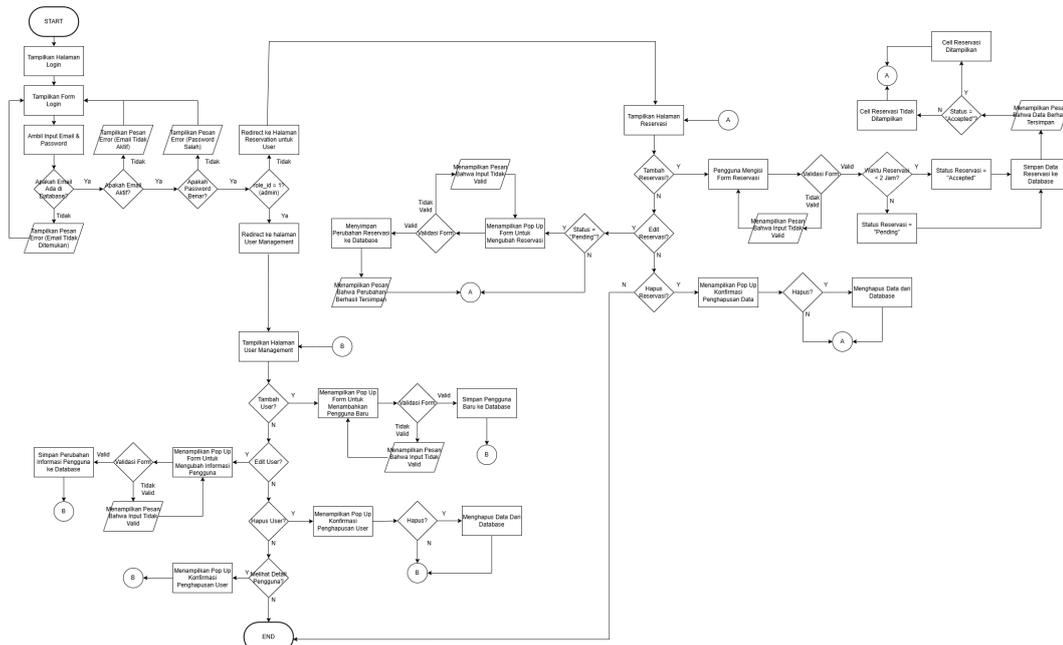
A. Pembuatan Admin Dashboard Reservasi Ruangan

Proses pembuatan *Admin Dashboard* reservasi ruangan dimulai dengan melakukan diskusi dengan supervisor mengenai apa saja yang dibutuhkan. Fokus utama adalah memastikan *dashboard* dapat memberikan kemudahan dalam pengelolaan peminjaman ruangan.

A.1 Flowchart

Flowchart adalah diagram atau gambar yang digunakan untuk menggambarkan urutan langkah atau proses dalam suatu sistem atau kegiatan[5]. *Flowchart* juga membantu dalam mengidentifikasi potensi masalah dan pengoptimalan proses, sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem secara keseluruhan.

Flowchart sering digunakan dalam berbagai bidang, seperti pemrograman komputer, manajemen proses, perencanaan, dan pendidikan, karena membantu memvisualisasikan langkah-langkah dalam suatu proses secara jelas dan mudah dipahami.

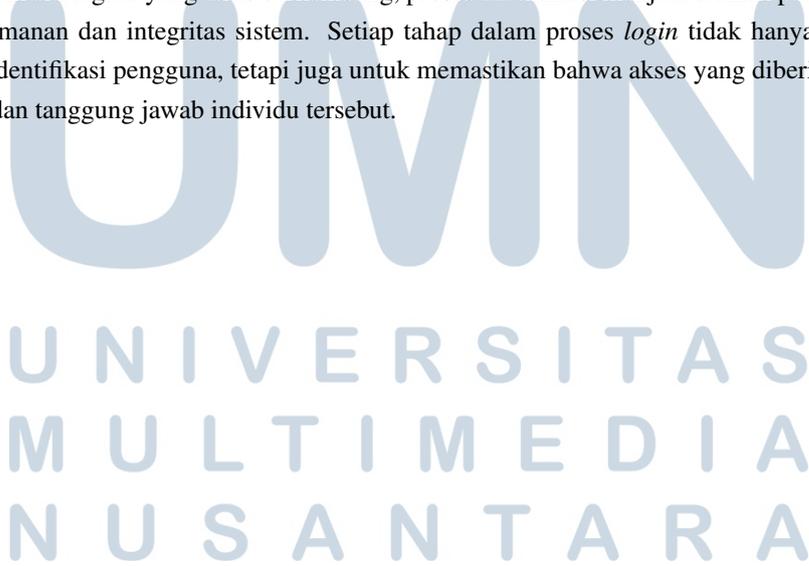


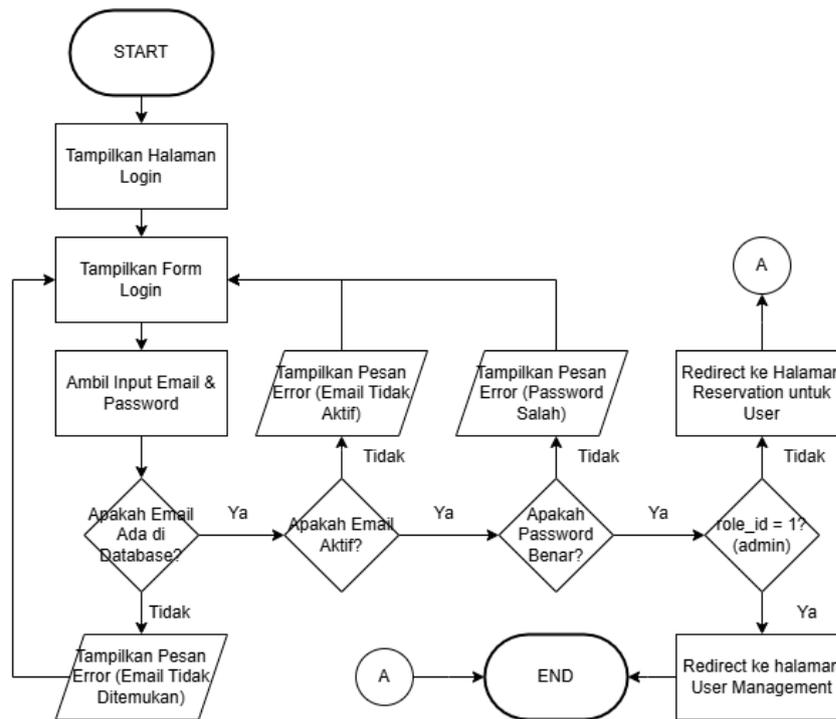
Gambar 3.1. Flowchart Utama

Pada gambar 3.1 menunjukkan proses flowchart utama yaitu mulai dari login hingga setelah login dan di redirect ke halaman yang ditentukan.

A.1.1 Login

Dalam era digital yang terus berkembang, proses autentikasi menjadi elemen penting untuk menjaga keamanan dan integritas sistem. Setiap tahap dalam proses *login* tidak hanya berfungsi untuk mengidentifikasi pengguna, tetapi juga untuk memastikan bahwa akses yang diberikan sesuai dengan hak dan tanggung jawab individu tersebut.



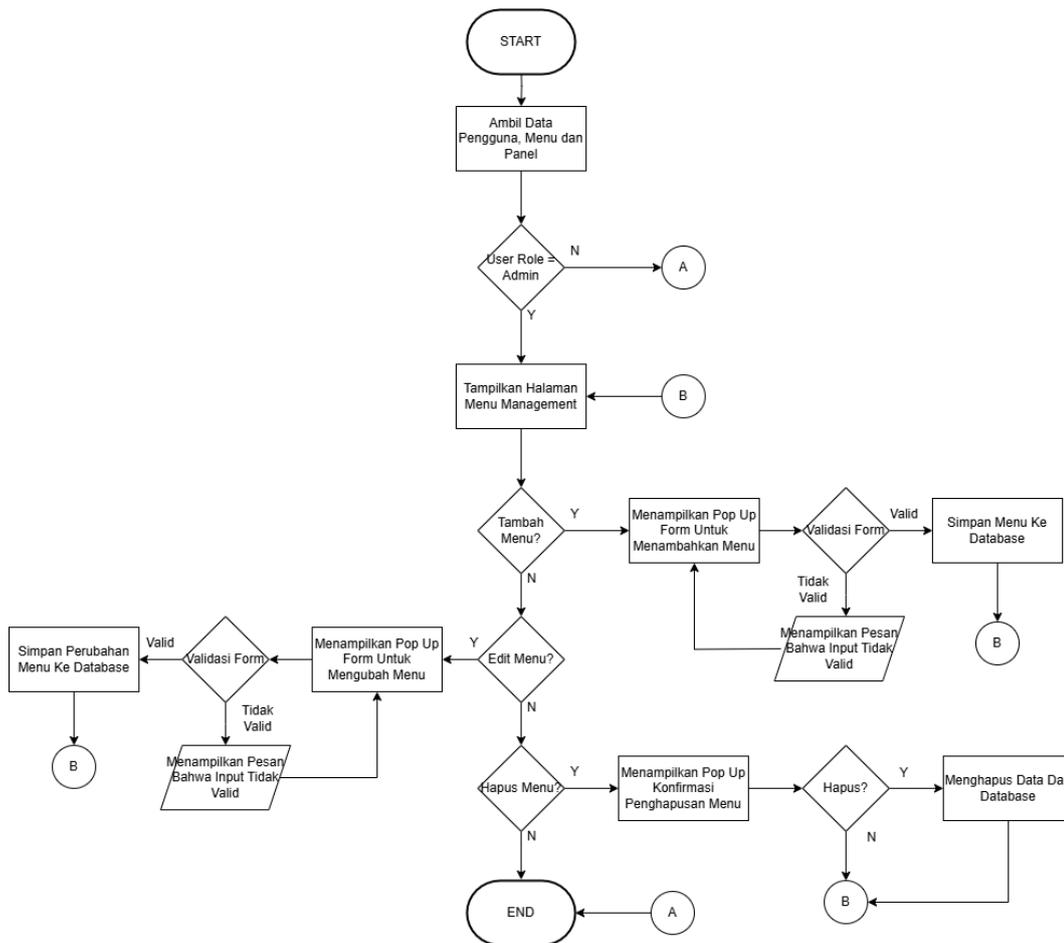


Gambar 3.2. Flowchart Login

Gambar 3.2 menunjukkan *flowchart* untuk proses *login*. Proses dimulai dengan menampilkan halaman *login*, di mana pengguna akan melihat formulir *login*. Dalam formulir tersebut, pengguna diminta untuk memasukkan alamat *email* dan kata sandi. Jika alamat *email* tidak terdaftar dalam *database*, sistem akan menampilkan pesan kesalahan yang menyatakan bahwa *email* tersebut tidak terdaftar, dan pengguna akan diarahkan kembali ke formulir *login*. Jika alamat *email* terdaftar, sistem akan memeriksa apakah *email* tersebut aktif. Jika *email* tidak aktif, akan muncul pesan kesalahan yang menyatakan bahwa *email* tersebut tidak aktif. Jika *email* aktif, sistem akan memeriksa jika kata sandi benar. Jika kata sandi yang dimasukkan salah, pengguna akan menerima pesan kesalahan yang menyatakan bahwa kata sandi salah. Jika kata sandi benar, sistem akan memeriksa nilai *role id* dari pengguna tersebut. Jika *role id* bernilai 1, pengguna akan diarahkan ke halaman manajemen pengguna. Sebaliknya, jika *role id* tidak bernilai 1, maka pengguna akan diarahkan ke halaman reservasi.

A.1.2 Menu Management

Dalam pengembangan sistem manajemen menu, penting untuk memastikan bahwa pengguna dapat dengan mudah mengelola pilihan menu yang tersedia. Untuk itu, sebuah alur kerja yang jelas dan terstruktur diperlukan agar pengguna dapat melakukan berbagai tindakan dengan efisien.

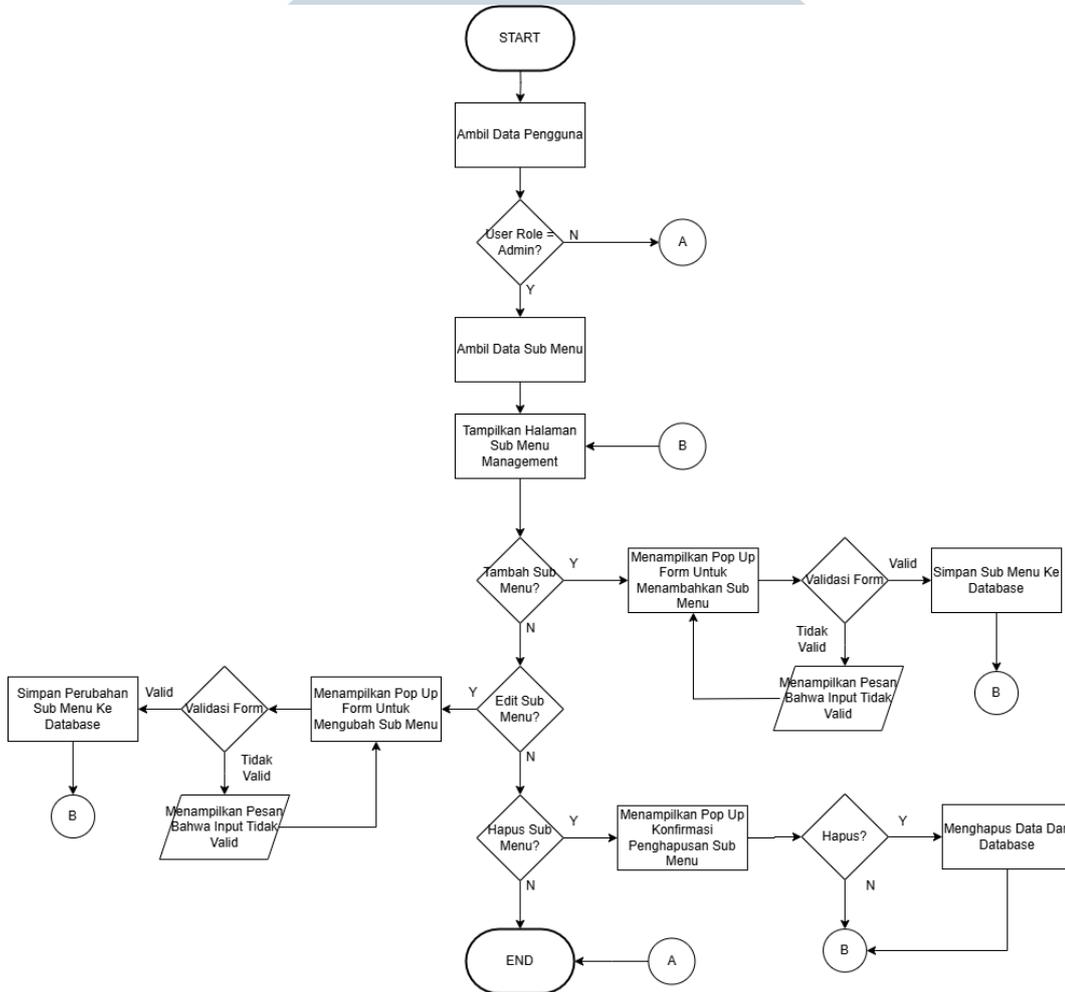


Gambar 3.3. Flowchart Menu Management

Gambar 3.3 menggambarkan *flowchart* untuk *Menu Management*. Proses dimulai dengan pengambilan data pengguna, menu, dan panel. Selanjutnya, halaman manajemen menu akan ditampilkan. Pengguna memiliki beberapa opsi: menambahkan menu, mengubah menu, menghapus menu, atau tidak melakukan tindakan apapun. Jika pengguna memilih untuk menambahkan menu baru, akan muncul formulir *pop-up* untuk memasukkan data menu baru. Setelah itu, sistem akan melakukan validasi terhadap formulir tersebut. Jika input yang diberikan tidak valid, akan muncul pesan yang menyatakan bahwa *input* tidak valid. Namun, jika *input* valid, data yang dimasukkan akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan diarahkan kembali ke halaman manajemen menu. Apabila pengguna ingin mengubah menu, akan muncul formulir *pop-up* untuk mengubah data menu. Proses ini juga akan melibatkan validasi formulir. Jika *input* tidak valid, sistem akan menampilkan pesan kesalahan. Jika *input* valid, perubahan pada data menu akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan kembali ke halaman manajemen menu. Jika pengguna memilih untuk menghapus menu, akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi untuk penghapusan. Jika pengguna memilih tidak, akan diarahkan kembali ke halaman manajemen menu. Namun, jika pengguna memilih iya, data menu akan dihapus dari *database*, dan pengguna akan kembali ke halaman manajemen menu.

A.1.3 Sub Menu Management

Submenu adalah bagian dari menu utama yang menyediakan navigasi lebih lanjut untuk fungsi atau fitur spesifik dalam aplikasi.



Gambar 3.4. Flowchart Sub Menu

Gambar 3.4 menggambarkan *flowchart* untuk *Sub Menu Management*. Proses dimulai dengan pengambilan data submenu. Selanjutnya, halaman manajemen submenu akan ditampilkan. Pengguna memiliki beberapa opsi: menambahkan submenu, mengubah submenu, menghapus submenu, atau tidak melakukan tindakan apapun. Jika pengguna memilih untuk menambahkan submenu baru, akan muncul formulir *pop-up* untuk memasukkan data submenu baru. Setelah itu, sistem akan melakukan validasi terhadap formulir tersebut.

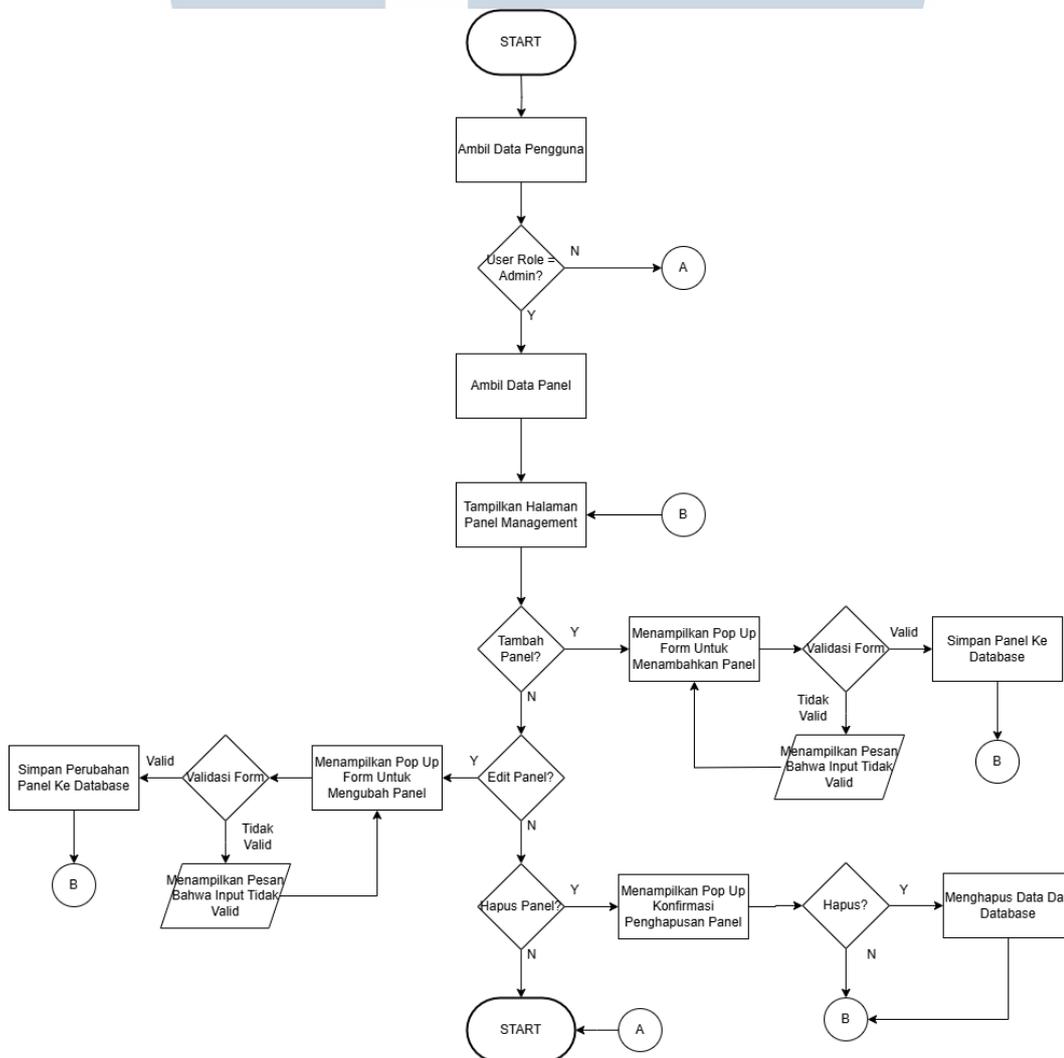
Jika *input* yang diberikan tidak valid, akan muncul pesan yang menyatakan bahwa *input* tidak valid. Namun, jika *input* valid, data yang dimasukkan akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan diarahkan kembali ke halaman manajemen submenu. Apabila pengguna ingin mengubah submenu, akan muncul formulir *pop-up* untuk mengubah data sub menu.

Proses ini juga akan melibatkan validasi formulir. Jika *input* tidak valid, sistem akan

menampilkan pesan kesalahan. Jika *input* valid, perubahan pada data sub menu akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan kembali ke halaman manajemen sub menu. Jika pengguna memilih untuk menghapus sub menu, akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi untuk penghapusan. Jika pengguna memilih tidak, akan diarahkan kembali ke halaman manajemen sub menu. Namun, jika pengguna memilih iya, data sub menu akan dihapus dari *database*, dan pengguna akan kembali ke halaman manajemen sub menu.

A.1.4 Panel Management

Panel Management adalah salah satu fitur dalam sistem yang digunakan pengguna untuk mengelola panel. Pada bagian ini, akan dijelaskan secara rinci langkah-langkah yang dilakukan pengguna dalam proses pengelolaan panel, dimulai dari pengambilan data hingga penyimpanan perubahan di database.



Gambar 3.5. Flowchart Panel

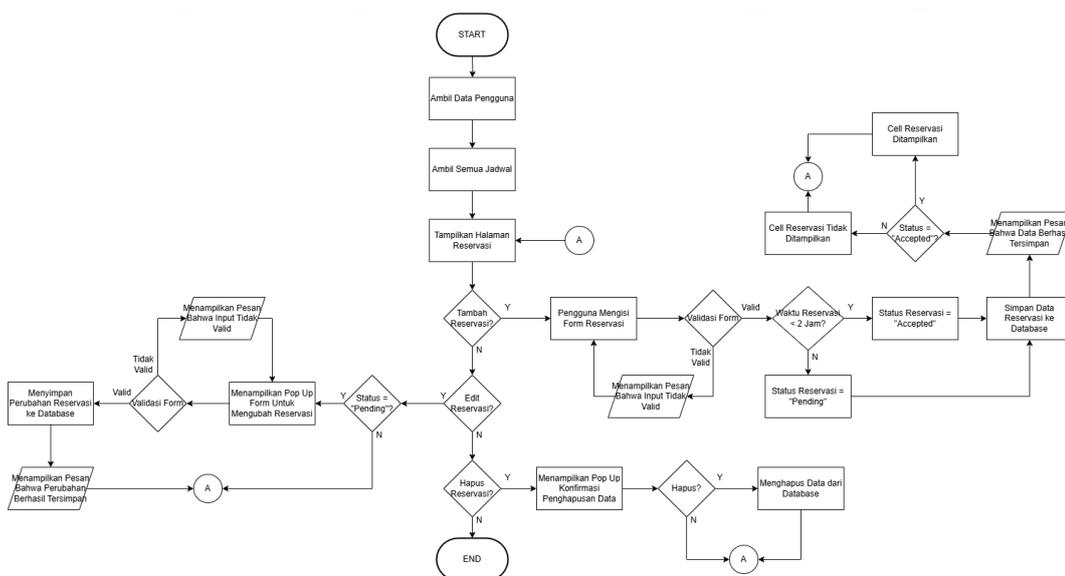
Gambar 3.5 menggambarkan *flowchart* untuk *Panel Management*. Proses dimulai dengan pengambilan data panel. Selanjutnya, halaman manajemen panel akan ditampilkan. Pengguna memiliki beberapa opsi: menambahkan panel, mengubah panel, menghapus panel, atau tidak melakukan tindakan apapun. Jika pengguna memilih untuk menambahkan panel baru, akan muncul formulir *pop-up* untuk memasukkan data panel baru. Setelah itu, sistem akan melakukan validasi terhadap formulir tersebut.

Jika *input* yang diberikan tidak valid, akan muncul pesan yang menyatakan bahwa *input* tidak valid. Namun, jika *input* valid, data yang dimasukkan akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan diarahkan kembali ke halaman manajemen panel. Apabila pengguna ingin mengubah panel, akan muncul formulir *pop-up* untuk mengubah data panel. Proses ini juga akan melibatkan validasi formulir. Jika *input* tidak valid, sistem akan menampilkan pesan kesalahan. Jika *input* valid, perubahan pada data panel akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan kembali ke halaman manajemen panel.

Jika pengguna memilih untuk menghapus panel, akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi untuk penghapusan. Jika pengguna memilih tidak, akan diarahkan kembali ke halaman manajemen panel. Namun, jika pengguna memilih iya, data panel akan dihapus dari *database*, dan pengguna akan kembali ke halaman manajemen panel.

A.1.5 Reservation

Proses reservasi dalam sistem ini dirancang untuk memberikan kemudahan bagi pengguna dan admin dalam mengelola jadwal dan reservasi. Fitur ini mencakup pembuatan, pengubahan, dan penghapusan reservasi, serta admin dapat mengelola reservasi pengguna, termasuk menerima atau menolak permintaan reservasi.



Gambar 3.6. Flowchart User Reservation

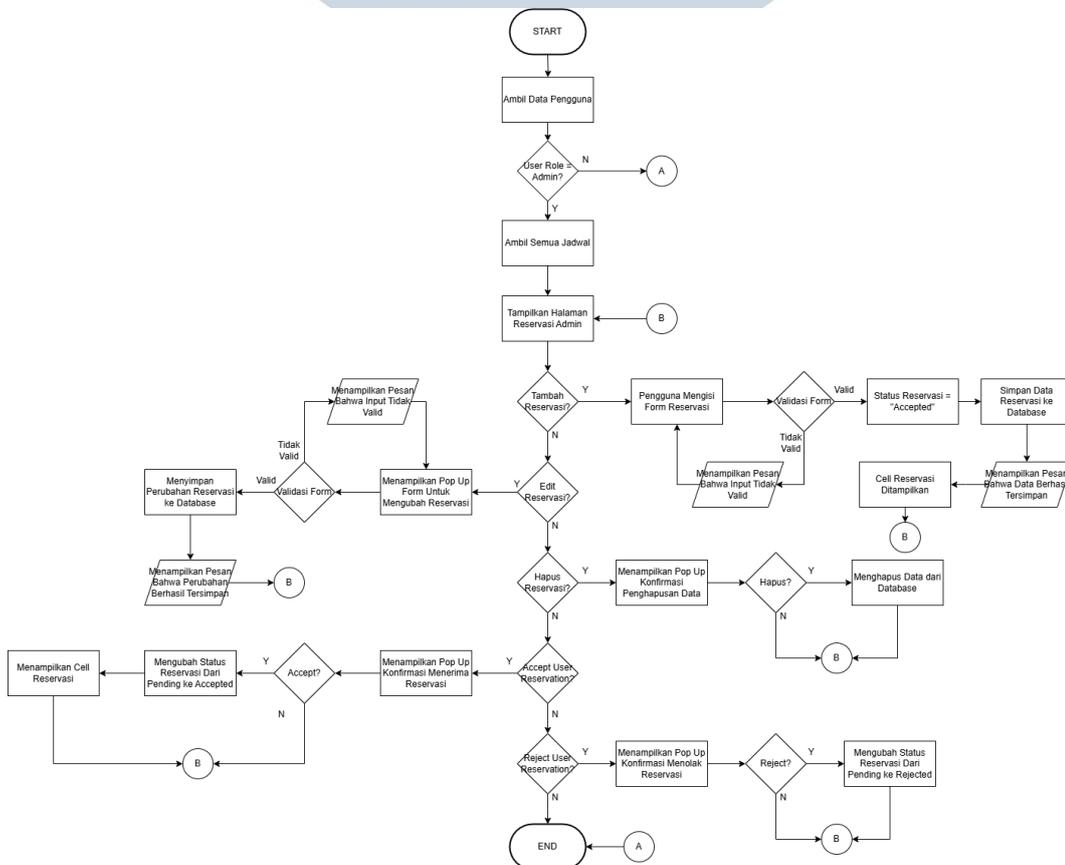
Gambar 3.6 menunjukkan *flowchart* untuk proses reservasi pengguna. Proses ini dimulai dengan pengambilan data pengguna dan semua jadwal reservasi yang tersedia. Setelah itu,

halaman reservasi ditampilkan, di mana pengguna memiliki beberapa opsi: membuat reservasi baru, mengubah reservasi yang sudah ada, atau menghapus reservasi yang telah dibuat.

Untuk membuat reservasi baru, pengguna harus mengisi formulir yang disediakan. Input dari pengguna akan divalidasi; jika input tidak valid, pengguna akan diminta untuk mengisi ulang formulir tersebut. Jika input valid, sistem akan memeriksa durasi reservasi. Jika durasi kurang dari 2 jam, status reservasi akan ditetapkan sebagai "Accepted", sedangkan jika durasi lebih dari 2 jam, statusnya akan menjadi "Pending". Reservasi yang berhasil dibuat akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan menerima pesan bahwa data berhasil disimpan. Selanjutnya, status reservasi akan diperiksa: jika berstatus "Accepted" maka *cell* reservasi akan ditampilkan, sedangkan jika berstatus "Pending", *cell* reservasi tidak akan ditampilkan.

Jika pengguna ingin mengubah reservasi yang telah dibuat, sistem akan memeriksa status reservasi terlebih dahulu. Jika status tidak "Pending", informasi reservasi tidak dapat diubah. Namun, jika berstatus "Pending", akan muncul *pop-up* formulir untuk mengubah informasi reservasi. Formulir tersebut akan divalidasi; jika *input* tidak valid, pesan kesalahan akan ditampilkan, dan pengguna akan diarahkan kembali ke formulir. Jika *input* valid, perubahan akan disimpan ke dalam *database*, dan pengguna akan menerima pesan bahwa perubahan berhasil disimpan.

Apabila pengguna ingin menghapus reservasi, sistem akan menampilkan *pop-up* konfirmasi untuk memastikan bahwa pengguna benar-benar ingin menghapus data tersebut. Jika pengguna menekan tombol konfirmasi, data reservasi akan dihapus dari *database*.



Gambar 3.7. Flowchart Admin Reservation

Gambar 3.7 menunjukkan *flowchart* untuk proses reservasi oleh *admin*. Proses dimulai dengan pengambilan semua data pengguna dan semua jadwal reservasi yang tersedia, kemudian dilanjutkan dengan menampilkan halaman reservasi. Di halaman ini, *admin* memiliki beberapa opsi: membuat reservasi baru, mengubah reservasi yang sudah ada, menghapus reservasi yang telah dibuat, serta menerima atau menolak reservasi yang diajukan oleh pengguna.

Jika *admin* membuat reservasi baru, *admin* harus mengisi formulir reservasi yang telah disediakan. *Input* dari *admin* akan divalidasi; jika tidak valid, *admin* akan diminta untuk mengisi ulang formulir tersebut. Setelah *input* valid, reservasi akan disimpan ke dalam *database*, dan *admin* akan menerima pesan bahwa data berhasil disimpan.

Apabila *admin* ingin mengubah reservasi yang telah dibuat, akan muncul *pop-up* formulir untuk mengubah informasi reservasi. Formulir tersebut akan divalidasi, jika *input* tidak valid, pesan kesalahan akan ditampilkan, dan *admin* akan diarahkan kembali ke formulir. Jika *input* valid, perubahan akan disimpan ke dalam *database*, dan *admin* akan menerima pesan bahwa perubahan berhasil disimpan.

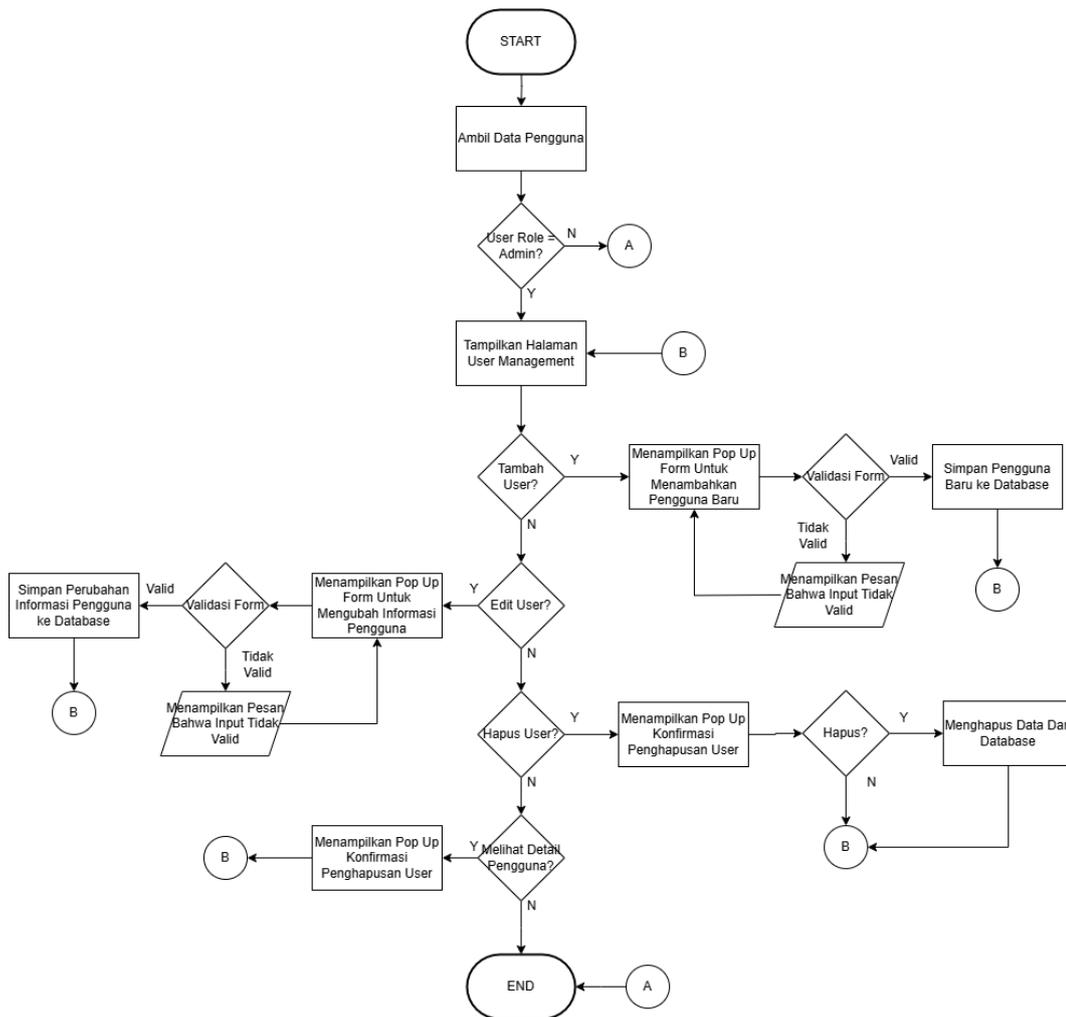
Jika *admin* ingin menghapus reservasi yang telah dibuat, sistem akan menampilkan *pop-up* konfirmasi untuk memastikan bahwa *admin* benar-benar ingin menghapus data tersebut. Jika *admin* menekan tombol konfirmasi, data reservasi akan dihapus dari *database*.

Ketika *admin* ingin menerima reservasi yang diajukan oleh pengguna lain, akan muncul *pop-up* konfirmasi untuk menerima reservasi. Jika reservasi diterima, status reservasi akan berubah dari "Pending" menjadi "Accepted", dan *cell* reservasi akan ditampilkan. Sebaliknya, jika *admin* ingin menolak reservasi yang diajukan oleh pengguna lain, akan muncul *pop-up* konfirmasi untuk menolak reservasi. Jika reservasi ditolak, status reservasi akan berubah dari "Pending" menjadi "Rejected".

A.1.6 User Management

Manajemen pengguna dalam sistem ini bertujuan untuk menyediakan akses penuh bagi *admin* atas data pengguna. Fitur ini mempermudah *admin* dalam mengelola akun pengguna, memastikan data selalu akurat dan terbaru. Melalui halaman manajemen pengguna, *admin* dapat melakukan berbagai tindakan yang dibutuhkan untuk mempertahankan integritas data dan keamanan sistem.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.8. Flowchart User Management

Gambar 3.8 menunjukkan *flowchart* untuk *user management*. Proses dimulai dengan pengambilan semua data pengguna, kemudian dilanjutkan dengan menampilkan halaman manajemen pengguna. Di halaman ini, *admin* memiliki beberapa opsi: membuat pengguna baru, mengubah informasi pengguna, menghapus pengguna, atau melihat detail informasi dari pengguna.

Jika *admin* memilih untuk membuat pengguna baru, akan muncul *pop-up* formulir untuk pengisian data pengguna. *Input* dari *admin* akan divalidasi; jika *input* tidak valid, kesalahan akan ditampilkan, dan *admin* akan diarahkan kembali ke formulir. Jika *input* valid, data pengguna baru akan disimpan ke dalam database.

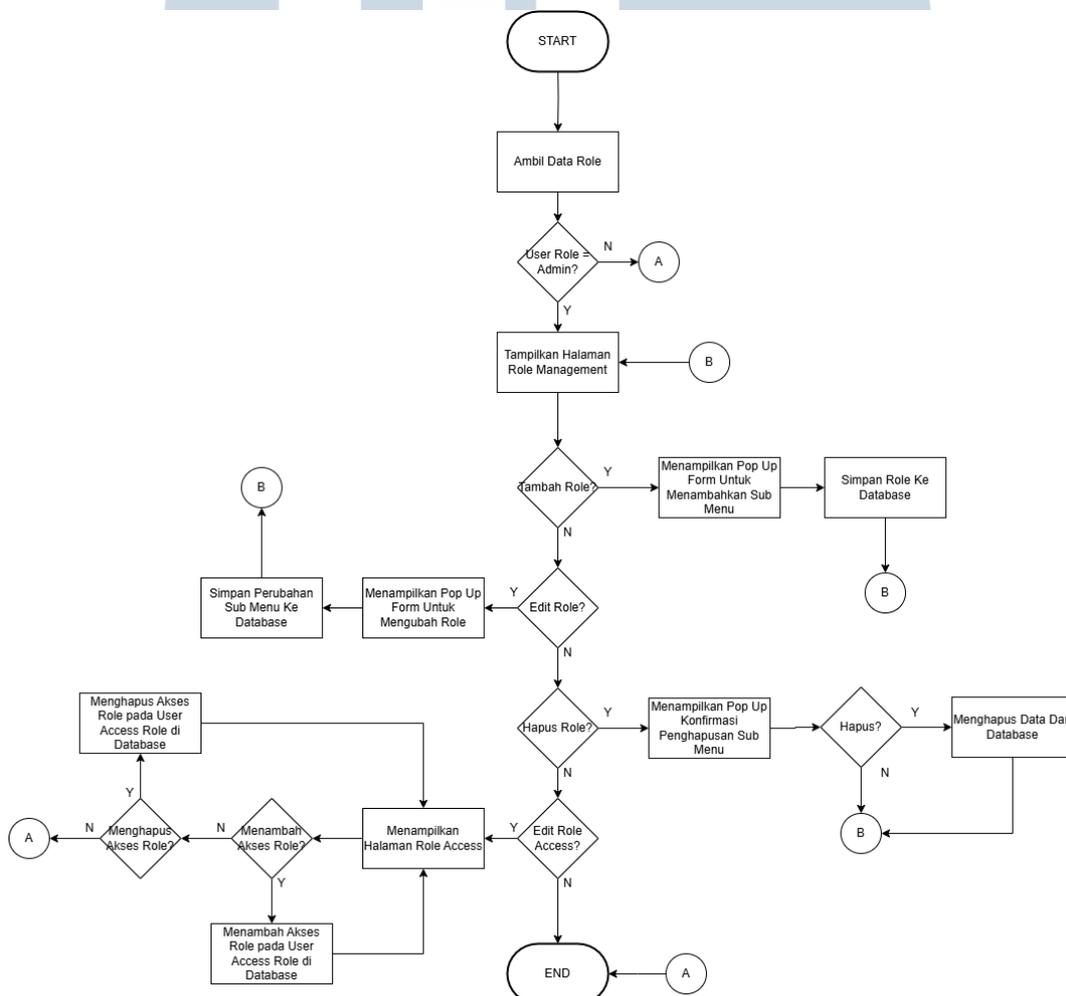
Apabila *admin* memilih untuk mengubah informasi pengguna, akan muncul *pop-up* formulir untuk mengubah data pengguna. *Input* dari *admin* juga akan divalidasi, jika tidak valid pesan kesalahan akan ditampilkan, dan *admin* akan diarahkan kembali ke formulir. Jika *input* valid, perubahan data akan disimpan ke dalam database.

Jika *admin* memilih untuk menghapus pengguna, sistem akan menampilkan *pop-up* konfirmasi untuk memastikan penghapusan data. Jika *admin* mengkonfirmasi penghapusan, data pengguna akan dihapus dari database. Selain itu, *admin* juga dapat melihat detail dari setiap

pengguna. *Pop-up* akan muncul untuk menampilkan informasi lengkap mengenai pengguna tersebut.

A.1.7 User Role Access

Manajemen akses *role* pengguna merupakan komponen penting dalam sistem ini untuk memastikan bahwa setiap pengguna memiliki hak akses yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. Dengan fitur ini, *admin* dapat dengan mudah menambah, mengubah, dan menghapus *role* serta menentukan hak akses yang terkait. Proses manajemen akses *role* yang efektif membantu dalam menjaga keamanan dan integritas sistem, serta memastikan bahwa setiap pengguna hanya dapat mengakses informasi dan fungsi yang diperlukan.



Gambar 3.9. Flowchart Role Access

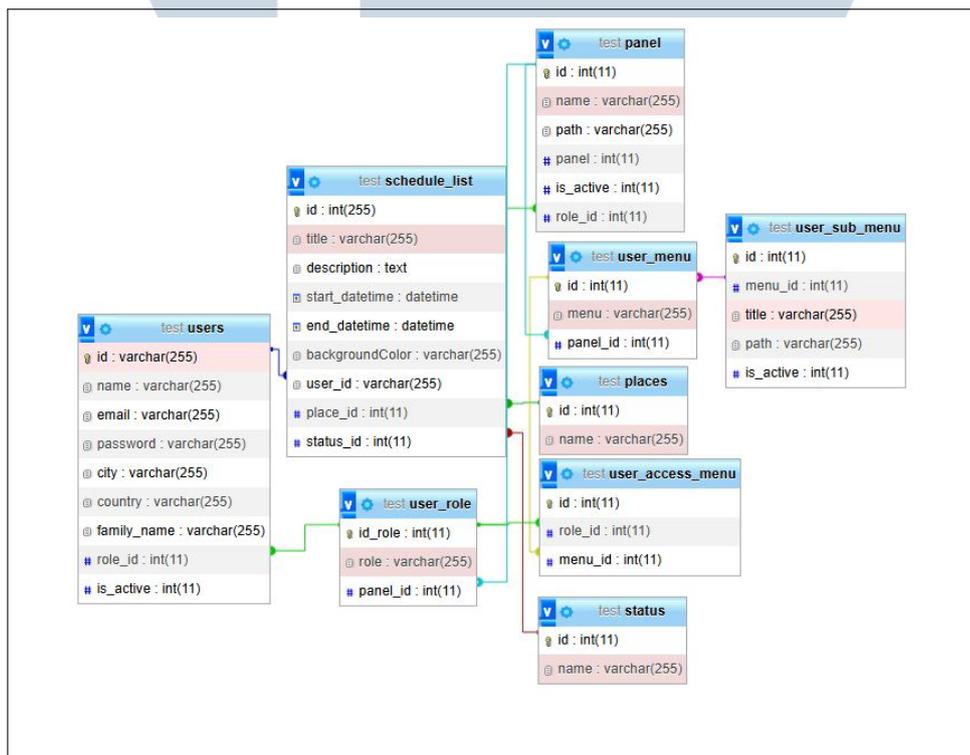
Gambar 3.9 menunjukkan *flowchart* untuk manajemen akses *role* pengguna (*user role access*). Proses dimulai dengan pengambilan semua data *role*, kemudian dilanjutkan dengan menampilkan halaman manajemen *role*. Di halaman ini, *admin* memiliki beberapa opsi: membuat *role* baru, mengubah informasi *role*, menghapus *role*, atau mengubah akses *role*.

Jika *admin* memilih untuk membuat *role* baru, akan muncul *pop-up* formulir untuk pengisian data *role*. Setelah data diisi, informasi tersebut akan disimpan ke dalam *database*. Apabila *admin* memilih untuk mengubah informasi *role*, akan muncul *pop-up* formulir untuk mengubah data *role*. Setelah perubahan dilakukan, data yang telah diperbarui akan disimpan ke dalam *database*.

Jika *admin* memilih untuk menghapus *role*, sistem akan menampilkan *pop-up* konfirmasi untuk memastikan penghapusan *role* tersebut. Jika *admin* mengkonfirmasi penghapusan, data *role* akan dihapus dari *database*. Jika *admin* memilih untuk mengubah akses *role*, halaman akses *role* akan ditampilkan, di mana *admin* dapat menambah atau menghapus akses yang terkait dengan *role* tersebut. Perubahan yang dilakukan akan disimpan ke dalam *database*.

A.2 Database

Database yang digunakan adalah *phpmyadmin*. Tabel di dalam *database* yang digunakan pembuatan *dashboard* adalah *panel*, *places*, *schedule list*, *status*, *users*, *user access menu*, *user menu*, *user role*, dan *user sub menu* seperti yang digambarkan pada gambar 3.1



Gambar 3.10. ERD Admin Dashboard

Gambar 3.10 merupakan ERD (Entity Relationship Diagram) dari pembuatan template dashboard.

A.3 Struktur Table

Struktur tabel yang digunakan dalam pembuatan *Admin Dashboard* memiliki tujuan utama untuk mengelola berbagai elemen fitur web, seperti manajemen pengguna, manajemen menu, dan sistem reservasi ruangan.

A.3.1 Table Panel

Tabel 3.2 merupakan tabel yang diperlukan untuk manajemen panel. Kolom *role id* didapat dari tabel *role* kolom *id*, yang mana digunakan agar menu panel sesuai dengan *user role*

Tabel 3.2. Tabel panel

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel panel
name	VARCHAR (255)	nama panel
panel	INT (11)	nomor panel
path	VARCHAR (255)	jalur panel
is_active	INT (11)	validasi apakah panel aktif atau tidak
role_id	INT (11)	ID table user role

Menyimpan informasi tentang panel yang ada di *admin dashboard reservasi ruangan*. Kolom *role_id* menghubungkan panel dengan *role* pengguna, sehingga tampilan menu dapat disesuaikan berdasarkan hak akses pengguna.

A.3.2 Table Places

Tabel 3.3 merupakan tabel yang diperlukan untuk mengambil nama tempat yang kemudian digunakan untuk memilih tempat yang akan di reservasi.

Tabel 3.3. Tabel places

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel places
name	VARCHAR (255)	nama tempat

Menyimpan nama-nama tempat yang dapat dipilih untuk reservasi. Data dari tabel ini digunakan untuk mengisi dropdown atau pilihan tempat saat pengguna ingin melakukan reservasi.

A.3.3 Table Schedule List

Tabel 3.4 merupakan tabel yang diperlukan untuk reservasi ruangan. Kolom id menggunakan tipe data *VARCHAR* karena berisi gabungan angka dan huruf. Kolom *backgroundColor* digunakan untuk warna dari reservasi yang telah dibuat, reservasi yang penting ditandai dengan warna merah dan hanya bisa dilakukan sekali setiap bulan, reservasi yang sudah lewat ditandai dengan warna abu-abu. Kolom *user_id* digunakan untuk mengetahui pengguna yang melakukan reservasi. Kolom *place_id* digunakan untuk mengetahui nama tempat yang di reservasi. Kolom *status_id* digunakan untuk mengetahui status dari reservasi tersebut dan juga digunakan untuk menginformasikan pengguna melalui *email* jika terdapat perubahan status dari reservasi yang telah dibuat. Kolom *document* digunakan untuk mengunggah file jika diperlukan.

Tabel 3.4. Tabel *schedule_list*

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	VARCHAR (255)	id tabel <i>schedule_list</i>
title	VARCHAR (255)	judul jadwal
description	TEXT	deskripsi jadwal
start_datetime	DATETIME	waktu mulai
end_datetime	DATETIME	waktu akhir
backgroundColor	VARCHAR (255)	warna label jadwal
user_id	VARCHAR (255)	ID table <i>users</i>
place_id	INT (11)	ID table <i>places</i>
status_id	INT (11)	ID table <i>status</i>
document	TEXT	unggahan dokumen

Menyimpan data tentang reservasi yang dilakukan, termasuk informasi jadwal, pengguna yang membuat reservasi, dan status reservasi. Kolom *backgroundColor* memberikan visualisasi yang berbeda berdasarkan jenis reservasi.

A.3.4 Table Status

Tabel 3.5 merupakan tabel yang diperlukan untuk mengambil nama status yang akan digunakan untuk reservasi ruangan dan pengiriman email.

Tabel 3.5. Tabel *status*

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel <i>status</i>
name	VARCHAR (255)	nama status

Menyimpan status-status yang dapat digunakan untuk reservasi, seperti "*pending*", "*accepted*", atau "*rejected*". Status ini juga digunakan untuk menginformasikan pengguna melalui *email* tentang perubahan status reservasi.

A.3.5 Table Users

Tabel 3.6 merupakan tabel yang diperlukan untuk manajemen pengguna. Kolom *role* id didapat dari tabel *role* kolom id, yang mana digunakan agar menu dan panel sesuai dengan *role* dari pengguna.

Tabel 3.6. Tabel users

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	VARCHAR (255)	id tabel users
name	VARCHAR (255)	nama users
email	VARCHAR (255)	email users
password	VARCHAR (255)	kata sandi users
city	VARCHAR (255)	kota tempat tinggal users
country	VARCHAR (255)	negara tempat tinggal users
family_name	VARCHAR (255)	nama keluarga users
role_id	INT (11)	role users
is_active	INT (11)	users aktif atau tidak

Menyimpan data pengguna yang terdaftar di sistem, termasuk informasi pribadi dan *role* pengguna. Data ini penting untuk manajemen akses dan otorisasi dalam aplikasi.

A.3.6 Table User Access Menu

Tabel 3.7 merupakan tabel yang diperlukan untuk memastikan menu yang tersedia pada halaman pengguna sesuai dengan *role* pengguna.

Tabel 3.7. Tabel user_access_menu

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel user_access_menu
role_id	INT (11)	id tabel user_role
menu_id	INT (11)	id tabel user_menu

Mengatur akses menu bagi pengguna berdasarkan *role* mereka. Tabel ini memastikan bahwa pengguna hanya dapat mengakses menu yang sesuai dengan hak akses mereka.

A.3.7 Table User Menu

Tabel 3.8 merupakan tabel yang diperlukan untuk memastikan menu yang dapat diakses sesuai dengan kolom panel id.

Tabel 3.8. Tabel user_menu

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel user_menu
menu	VARCHAR (255)	nama menu
panel_id	INT (11)	id tabel panel

Menyimpan informasi tentang menu yang tersedia dalam aplikasi, dihubungkan dengan panel tertentu. Ini digunakan untuk menampilkan menu yang relevan berdasarkan konteks pengguna.

A.3.8 Table Users Role

Tabel 3.9 merupakan tabel yang diperlukan untuk menampilkan halaman yang sesuai dengan role pengguna.

Tabel 3.9. Tabel user_role

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel user_role
role_id	VARCHAR (255)	nama role
panel_id	INT (11)	id tabel panel

Menyimpan jenis *role* yang ada dalam sistem, dan menghubungkannya dengan panel untuk menentukan tampilan yang sesuai bagi setiap *role* pengguna.

A.3.9 Table Users Sub Menu

Tabel 3.10 merupakan tabel yang diperlukan untuk manajemen submenu.

Tabel 3.10. Tabel user_sub_menu

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	INT (11)	id tabel user_sub_menu
menu_id	INT (11)	id user_menu
title	VARCHAR (255)	judul dari sub menu
path	VARCHAR (255)	jalur dari sub menu
is_active	INT (11)	validasi apakah sub menu aktif atau tidak

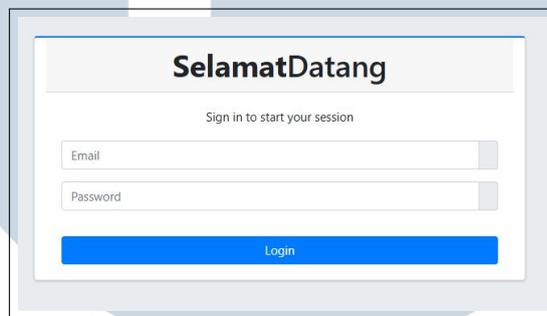
Mengatur sub-menu dalam aplikasi. Tabel ini berisi informasi mengenai submenu yang tersedia dan memastikan bahwa pengguna hanya melihat submenu yang aktif dan relevan dengan *role* mereka.

A.4 Tampilan

Tampilan aplikasi merupakan elemen kunci yang menentukan pengalaman pengguna dalam berinteraksi dengan sistem. Dalam bagian ini, dibahas berbagai tampilan utama dalam aplikasi, mulai dari halaman *login* hingga modul manajemen pengguna dan pengaturan peran.

A.4.1 Login

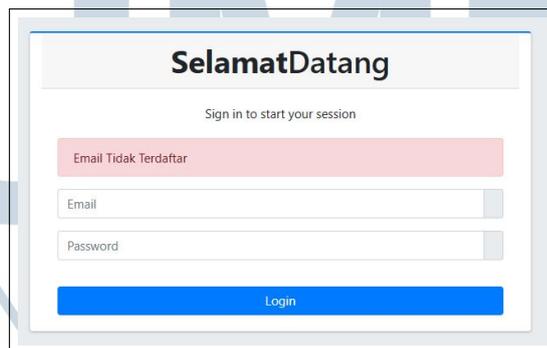
Saat website dibuka halaman *login* adalah hal pertama yang dilihat oleh pengguna, pengguna juga harus memasukan kredensial yang valid agar dapat mengakses fitur pada *admin dashboard* reservasi ruangan. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa hanya pengguna yang terdaftar boleh masuk ke website.



The screenshot shows a login form with the title "SelamatDatang". Below the title is the instruction "Sign in to start your session". There are two input fields: "Email" and "Password". A blue "Login" button is positioned below the password field.

Gambar 3.11. Tampilan Login

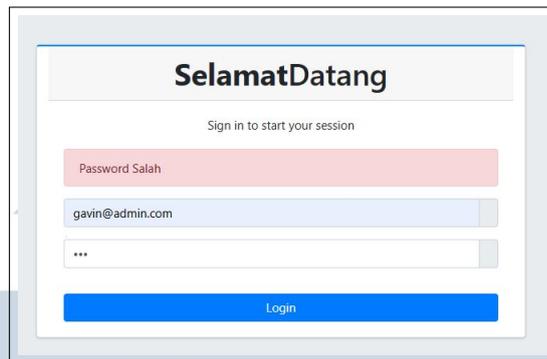
Gambar 3.11 menunjukkan tampilan halaman *login*, di mana pengguna harus memasukkan *email* dan *password*.



The screenshot shows the same login form as in Gambar 3.11, but with an error message "Email Tidak Terdaftar" displayed in a red box above the "Email" input field. The "Login" button remains visible below the password field.

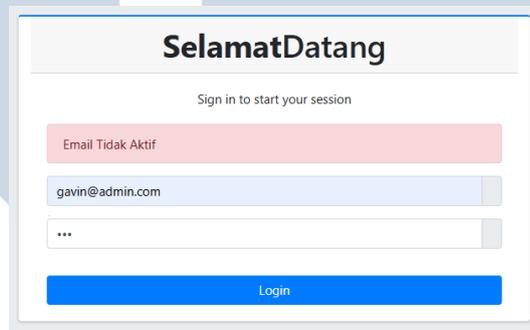
Gambar 3.12. Tampilan Ketika Email Salah

Gambar 3.12 menunjukkan tampilan *login* ketika user salah memasukan *email*.



Gambar 3.13. Tampilan Ketika Password Salah

Gambar 3.13 menunjukkan tampilan *login* ketika user salah memasukan *password*.



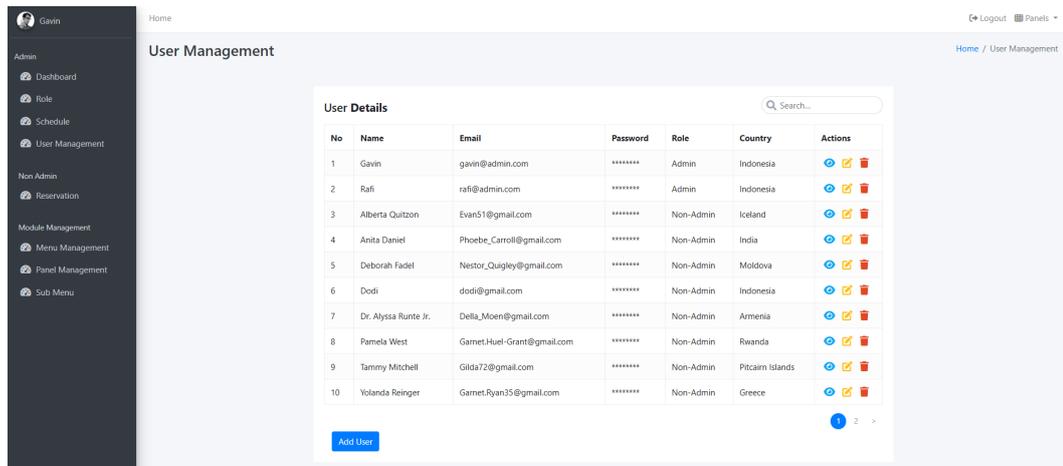
Gambar 3.14. Tampilan Ketika Email Tidak Aktif

Gambar 3.14 menunjukan tampilan *login* ketika akun user sudah di non aktifkan oleh *admin*.

A.4.2 Modul User Management

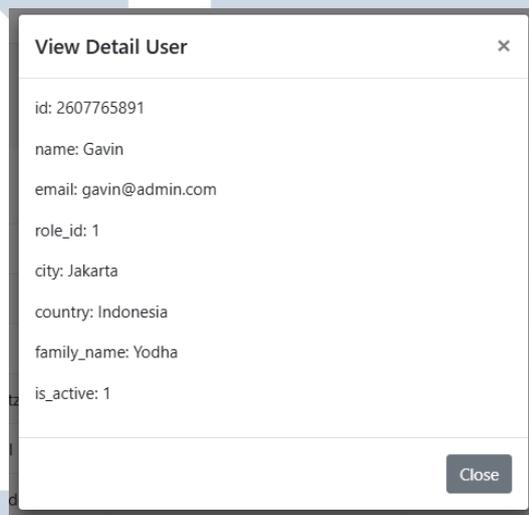
Setelah pengguna berhasil masuk atau *login* jika pengguna merupakan *admin* maka akan langsung di redirect ke halaman *User Management*. Halaman ini bertujuan untuk mengelola data pengguna yang telah terdaftar mulai dari menambah pengguna baru, mengedit serta menghapus akun.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



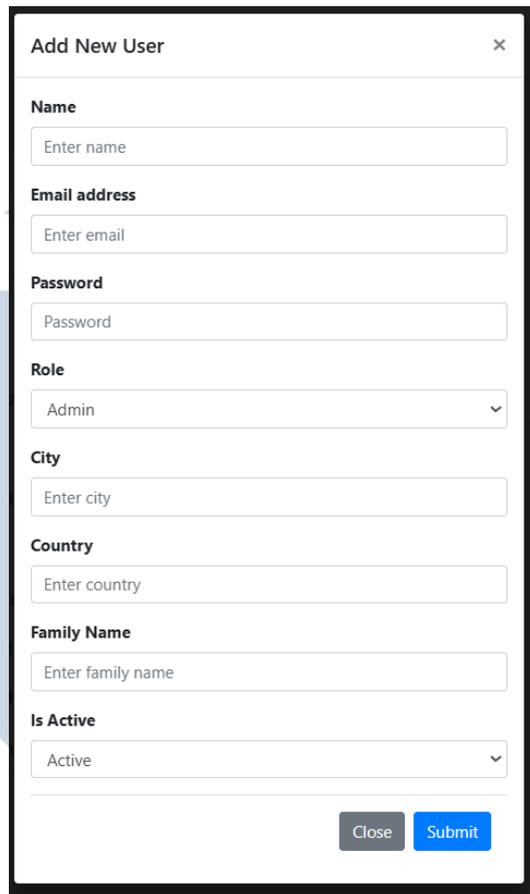
Gambar 3.15. Tampilan Modul User Management

Gambar 3.15 memperlihatkan tampilan halaman *User Management*, yang hanya dapat diakses oleh *admin*. Pada halaman ini, *admin* dapat melihat daftar pengguna, mengedit pengguna, menambah dan menghapus.



Gambar 3.16. Tampilan Detail User

Gambar 3.16 menampilkan informasi lengkap mengenai profil pengguna yang terdaftar dalam sistem. Data ini berguna bagi *admin* untuk memantau dan mengelola informasi pengguna dengan lebih efisien.



Add New User ×

Name
Enter name

Email address
Enter email

Password
Password

Role
Admin ▾

City
Enter city

Country
Enter country

Family Name
Enter family name

Is Active
Active ▾

Close Submit

Gambar 3.17. Tampilan *Add User*

Gambar 3.17 merupakan tampilan untuk menambahkan pengguna baru ke dalam sistem. Pada form ini admin bisa mengisi informasi yang akan dibutuhkan oleh pengguna baru.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

The image shows a modal window titled "Edit User" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Name:** Text input field containing "Gavin".
- Email:** Text input field containing "gavin@admin.com".
- Role:** Dropdown menu with "Admin" selected.
- City:** Empty text input field.
- Country:** Empty text input field.
- Family Name:** Text input field containing "Enter family name".
- Account Active:** Dropdown menu with "Active" selected.

A blue "Save Changes" button is located at the bottom left of the form.

Gambar 3.18. Tampilan *Edit User*

Gambar 3.18 merupakan tampilan *admin* untuk memperbarui informasi pengguna yang sudah terdaftar di dalam sistem. Fitur ini berguna untuk menjaga agar data pengguna selalu *up-to-date*, terutama jika ada perubahan informasi pribadi atau status keaktifan pengguna

The image shows a modal dialog box titled "Confirm Delete". It contains the following text and elements:

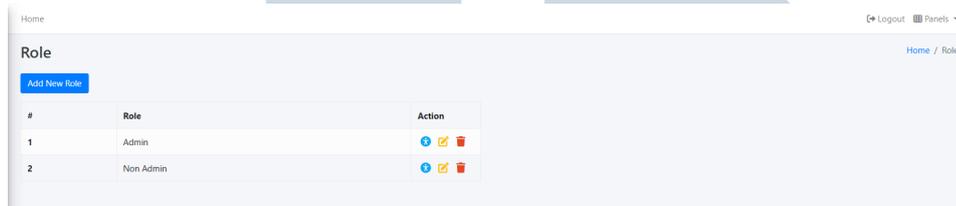
- Title: "Confirm Delete"
- Message: "Are you sure you want to delete this user?"
- Buttons: "Cancel" (white) and "Delete" (red).

Gambar 3.19. Tampilan *Delete User*

Gambar 3.19 merupakan tampilan yang memungkinkan *admin* menghapus akun pengguna yang terdaftar dalam sistem. Ketika ingin menghapus pengguna, akan ada *pop-up* konfirmasi jika *admin* ingin menghapus pengguna tersebut. Fitur ini berguna untuk menjaga kebersihan dan keamanan data pengguna dengan menghapus akun yang tidak aktif, atau yang tidak diperlukan. Penghapusan pengguna hanya dapat dilakukan oleh *admin* untuk memastikan bahwa hanya pihak yang berwenang yang dapat mengelola data pengguna di dalam aplikasi.

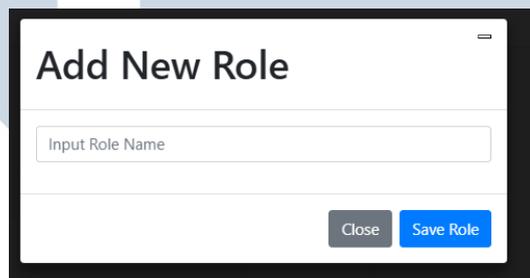
A.4.3 Modul Role

Modul *Role* merupakan bagian dari sistem yang mengelola dan mengatur hak akses pengguna berdasarkan peran atau *role* yang diberikan. Peran ini melambangkan adanya batasan pada setiap peran yang sudah di *assign* kepada masing-masing pengguna.



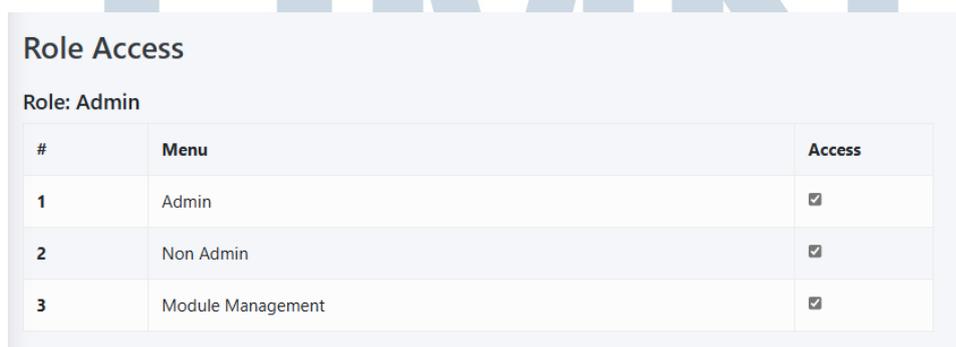
Gambar 3.20. Tampilan *Modul Role*

Gambar 3.20 merupakan tampilan awal dari modul *role*.



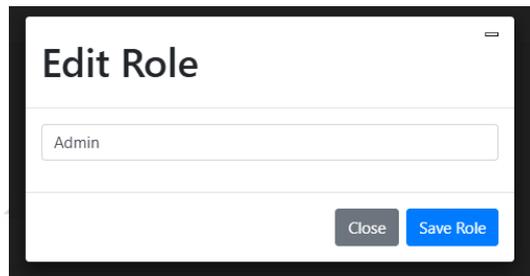
Gambar 3.21. Tampilan *Add Role*

Gambar 3.21 merupakan tampilan untuk membuat *role* baru.



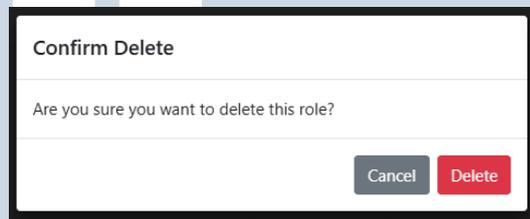
Gambar 3.22. Tampilan *Role Access Admin*

Gambar 3.22 merupakan tampilan untuk mengelola hak akses yang diberikan kepada masing-masing *role* dalam sistem. Setiap *role* memiliki serangkaian izin yang menentukan apa yang dapat atau tidak dapat diakses oleh pengguna yang memiliki *role* tersebut.



Gambar 3.23. Tampilan *Edit Role*

Gambar 3.23 merupakan tampilan untuk melakukan perubahan pada nama *role* yang sudah ada.



Gambar 3.24. Tampilan *Delete Role*

Gambar 3.24 merupakan fungsi untuk menghapus *role* yang sudah tidak digunakan atau tidak diperlukan lagi dalam sistem. Menghapus *role* akan menghilangkan seluruh hak akses yang terkait dengan *role*, serta mempengaruhi pengguna yang terhubung dengan *role* tersebut. Penghapusan *role* hanya dapat dilakukan oleh *admin*.

A.4.4 Modul Reservation

Pada bagian ini, akan dijelaskan berbagai fitur dan tampilan yang terkait dengan proses reservasi pengguna dalam sistem. Proses ini dimulai dengan formulir reservasi yang diisi oleh pengguna. Selanjutnya, pengguna dapat melihat kalender yang menampilkan semua reservasi yang telah dilakukan oleh pengguna lain, sehingga dapat merencanakan reservasi tanpa adanya konflik jadwal. Selain itu, detail reservasi yang dibuat juga memberikan informasi yang diperlukan bagi pengguna untuk membuat keputusan yang tepat mengenai tempat dan waktu yang tersedia. Terakhir, pengguna memiliki opsi untuk mengelola status reservasi, termasuk membatalkan atau menghapus reservasi yang dibuat.

The image shows a mobile application interface for a 'Schedule Form'. The form is titled 'Schedule Form' and contains the following fields:

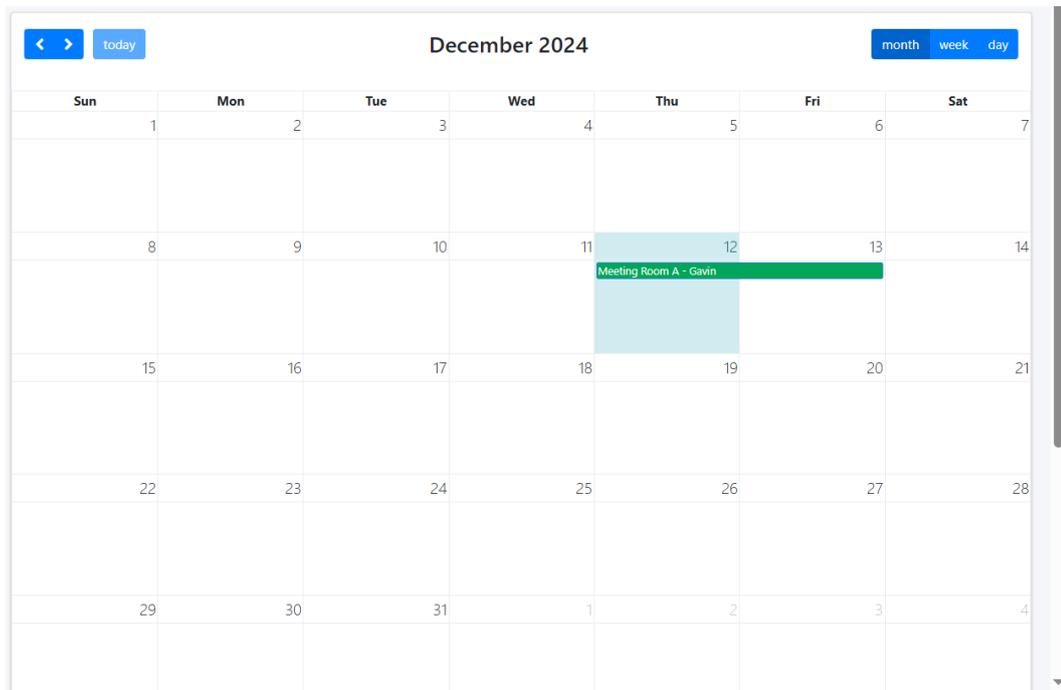
- User Name:** A text input field containing the name 'Gavin'.
- Title:** An empty text input field.
- Description:** A larger text input field for a detailed description.
- Start:** A date and time picker field showing the format 'dd/mm/yyyy --:--'.
- End:** A date and time picker field showing the format 'dd/mm/yyyy --:--'.
- Place:** A dropdown menu with the selected option 'Select Place'.
- Background Color:** A dropdown menu with the selected option 'Red'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Save' button and a white 'Cancel' button.

Gambar 3.25. *Form Reservation Add*

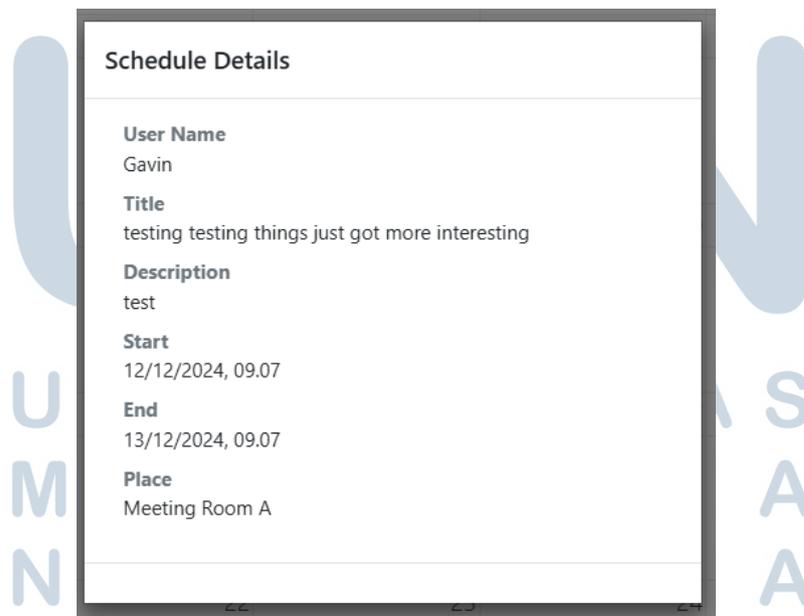
Pada Gambar 3.25, ditampilkan formulir reservasi yang diisi oleh pengguna. Formulir ini meminta pengguna untuk memasukkan beberapa informasi penting, termasuk judul reservasi, deskripsi reservasi, tanggal mulai, tanggal berakhir, lokasi, dan label warna.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.26. *User Booking Calendar*

Gambar 3.26 menunjukkan tampilan kalender untuk para pengguna. Melalui tampilan ini, pengguna dapat melihat semua reservasi yang telah dilakukan oleh pengguna lain, sehingga memudahkan dalam merencanakan reservasi yang tidak bertabrakan dengan jadwal yang sudah ada.



Gambar 3.27. *User Booking Detail*

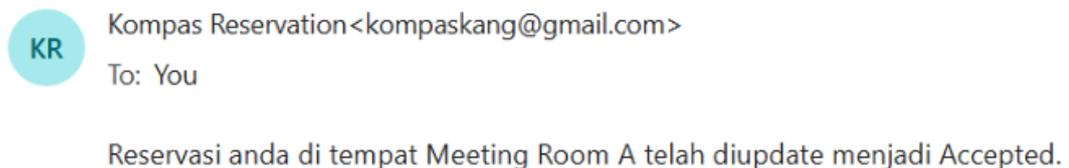
Gambar 3.27 menampilkan detail reservasi untuk setiap pengguna yang telah melakukan

booking pada suatu lokasi. Dalam tampilan detail ini, terdapat informasi mengenai nama pengguna, lokasi, dan tanggal reservasi.

Your Reservations						
Title	Description	Start	End	Place	Action	Status
testing testing things just got more interesting	test	2024-12-12 09:07:00	2024-12-13 09:07:00	Meeting Room A		Accepted

Gambar 3.28. *User Resrvation Form Accepted*

Gambar 3.28 menunjukkan tampilan pengguna yang memiliki opsi untuk membatalkan reservasi yang berstatus pending serta menghapus reservasi yang berstatus *accepted*.



Gambar 3.29. Notifikasi Email

Gambar 3.29 menunjukkan tampilan notifikasi yang akan mengirimkan informasi ke email pengguna mengenai perubahan yang sudah terjadi kepada reservasi pengguna tersebut.

A.4.5 Modul Reservation Admin

Dalam sistem reservasi ini, admin bertanggung jawab untuk mengelola permintaan reservasi dari pengguna. *Admin* dapat menggunakan formulir *booking* untuk memilih pengguna dan mengisi detail reservasi yang diperlukan. Selain itu, *admin* memiliki akses ke kalender untuk memantau semua reservasi yang telah dibuat, sehingga dapat menghindari bentrok jadwal. Reservasi yang masih dalam status pending dapat diterima atau ditolak oleh *admin*, dan keputusan tersebut akan diinformasikan kepada pengguna melalui *email*.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Schedule Form

User Name
Select User

Title
[Text Input]

Description
[Text Area]

Start
dd/mm/yyyy --:--

End
dd/mm/yyyy --:--

Place
Select Place

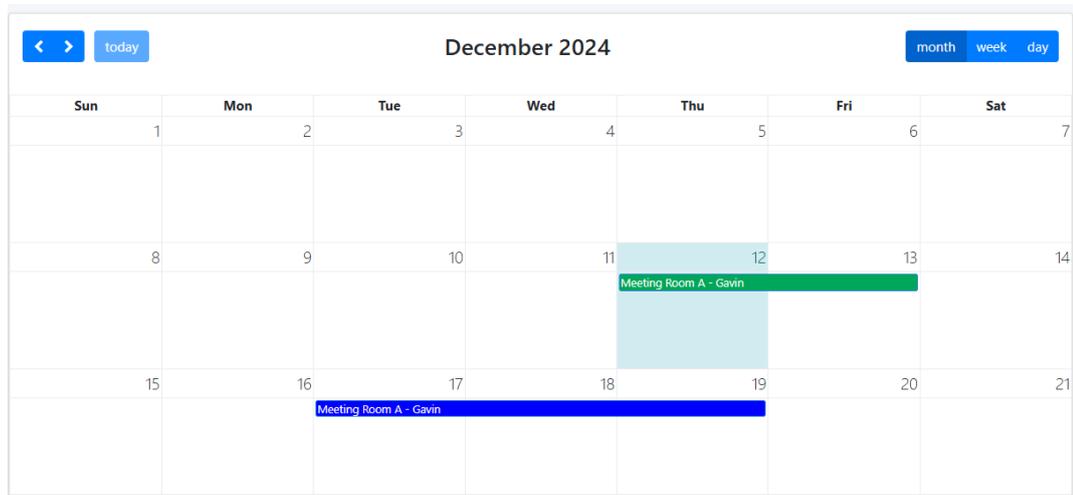
Background Color
Red

Save Cancel

Gambar 3.30. *Admin Booking Form*

Gambar 3.30 menampilkan formulir yang dapat diisi oleh *admin* untuk melakukan reservasi. Reservasi yang dilakukan oleh *admin* bisa dilakukan atas nama pengguna yang sudah terdaftar.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.31. Admin Calendar

Gambar 3.31 menunjukkan tampilan kalender yang dirancang untuk *admin*. Melalui tampilan ini, *admin* dapat melihat semua reservasi yang telah dilakukan oleh pengguna agar jadwal tidak bertabrakan.

Pending Reservations

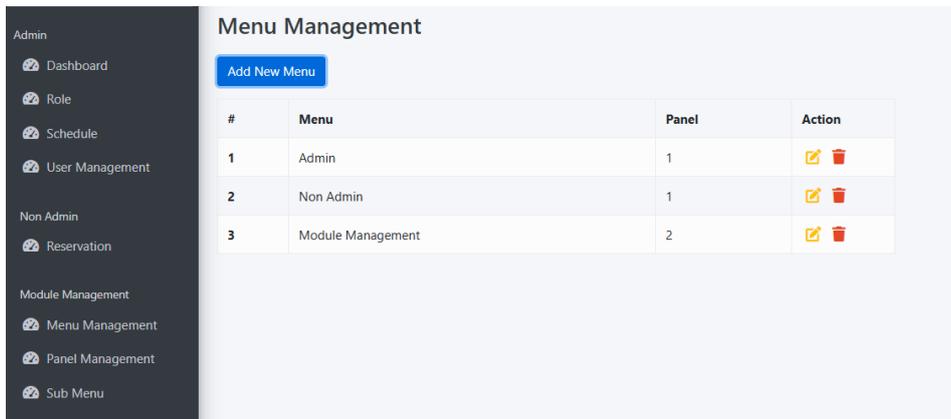
User	User ID	Title	Description	Start	End	Place	Action
Gavin	2607765891	test	r	2024-12-19 09:43	2024-12-20 09:44	Meeting Room B	👍👎

Gambar 3.32. Pending Reservation

Gambar 3.32 menunjukkan reservasi yang berstatus pending dari pengguna dan detail dari reservasi ditampilkan. *Admin* dapat menerima (*accept*) atau menolak (*reject*) reservasi yang diajukan oleh pengguna. Setelah keputusan diambil, *email* dikirimkan ke pengguna terkait perubahan status reservasi.

A.4.6 Modul Menu Management

Modul Menu Management merupakan menu yang digunakan untuk membuat dan mengelola menu-menu yang sudah dibuat dan jika menu sudah dibuat akan bisa ditentukan menu apa saja yang ada pada *role* user yang sudah ditentukan.



Gambar 3.33. Tampilan *Menu Management*

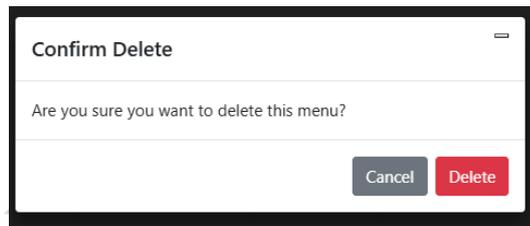
Gambar 3.33 menampilkan halaman awal menu management, didalamnya sudah terdapat menu yang dibuat yaitu *Admin*, *Non Admin*, dan *Module Management*.

Gambar 3.34. Tampilan *Add Menu*

Gambar 3.34 menampilkan halaman ketika user ingin menambahkan menu baru serta panel yang diinginkan.

Gambar 3.35. Tampilan *Edit Menu*

Gambar 3.35 menampilkan halaman ketika user ingin mengubah nama menu.

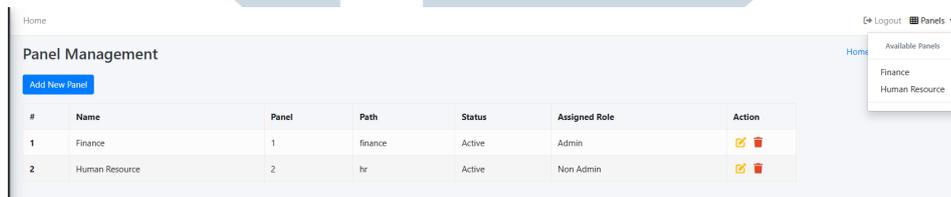


Gambar 3.36. Tampilan *Delete Menu*

Gambar 3.36 menampilkan halaman ketika user ingin menghapus salah satu menu yang sudah dibuat.

A.4.7 Modul Panel

Modul Panel adalah fitur untuk melakukan transisi ke website divisi berbeda sesuai dengan role yang sudah ditentukan kepada pengguna. Khusus untuk admin semua panel bisa dilihat dan tidak ada *restriction* sedangkan *non admin* hanya bisa melihat panel yang ditentukan oleh *roles*. Panel berfungsi untuk mengarahkan *admin* atau user ke website divisi lain yang sudah dibuat oleh tim dari divisi itu sendiri.



Gambar 3.37. Tampilan *Menu Panel*

Gambar 3.37 adalah tampilan halaman awal menu panel, dalam menu ini terdapat nama panel, id panel, *path* panel, status panel dan setiap panel memiliki *assigned role* yang sudah ditentukan.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Add Panel

Input Panel Name

Input Panel ID

Input URL/Path

Active

Assign Role

Admin

Close Save Panel

Gambar 3.38. Tampilan *Add Panel*

Gambar 3.38 adalah tampilan ketika *admin* ingin menambahkan panel baru, didalamnya bisa di *input* nama panel yang diinginkan, nomor panel id, *path* panel yang sudah dibuat, panel ini aktif atau tidak, dan panel ini dimasukan ke *role* yang telah ditentukan.

Edit Panel

Finance

1

finance

Active

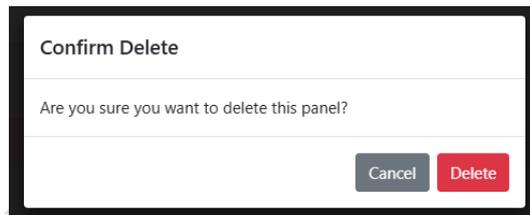
Assign Role

Admin

Close Update Panel

Gambar 3.39. Tampilan *Edit Panel*

Gambar 3.39 menunjukkan tampilan halaman ketika *admin* ingin mengubah informasi panel yang telah dibuat.



Gambar 3.40. Tampilan *Delete Panel*

Gambar 3.40 menunjukkan tampilan halaman ketika *admin* ingin menghapus panel yang tidak akan digunakan lagi.

A.4.8 Modul Sub Menu

Modul Sub Menu merupakan fitur yang memungkinkan *admin* untuk menambah, mengedit serta menghapus *sub menu* yang sudah dibuat.

Sub Menu Management

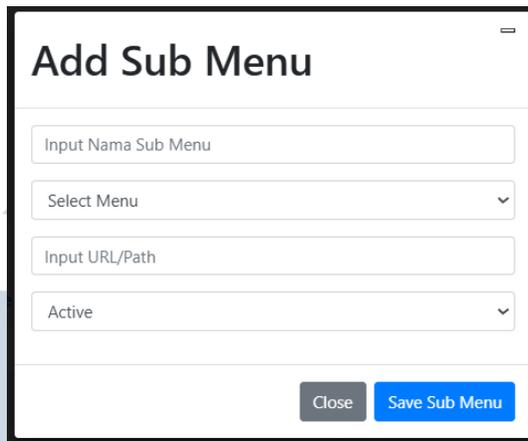
[Add New Sub Menu](#)

#	Sub Menu	Menu	Path	Active	Action
1	Dashboard	Admin	dashboard	Active	
2	Menu Management	Module Management	modulmanagement	Active	
3	Role	Admin	role	Active	
4	Schedule	Admin	schedule	Active	
5	Panel Management	Module Management	panel	Active	
6	Sub Menu	Module Management	submenu	Active	
7	User Management	Admin	usermanagement	Active	
8	Reservation	Non Admin	reservation	Active	

Gambar 3.41. Tampilan *Sub Menu*

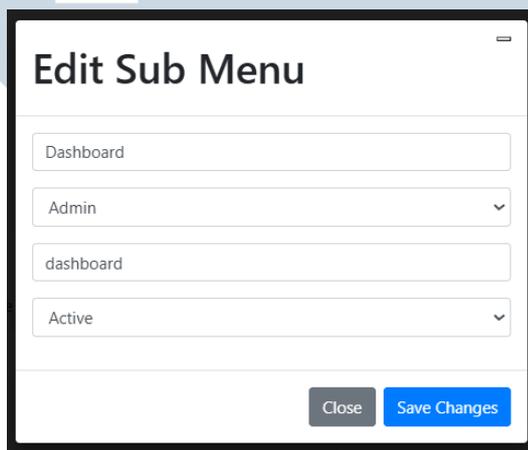
Gambar 3.41 merupakan tampilan awal modul submenu didalam modul ini ditampilkan nama submenu yang sudah dibuat, menu yang terhubung dengan sub menu, *path* dari sub menu agar bisa muncul tampilannya, dan apakah submenu aktif atau tidak. Disediakan juga fitur untuk menambahkan, mengedit, dan menghapus submenu.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



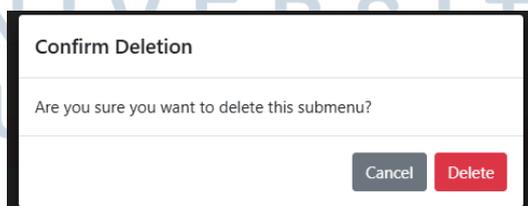
Gambar 3.42. Tampilan *Add Sub Menu*

Gambar 3.42 menunjukkan tampilan halaman ketika ingin menambahkan submenu baru, pastikan juga untuk memilih atau membuat menu yang benar agar submenu muncul pada *sidebar*.



Gambar 3.43. Tampilan *Edit Sub Menu*

Gambar 3.43 menunjukkan tampilan halaman ketika ingin mengubah informasi dari panel yang sudah ada.



Gambar 3.44. Tampilan *Delete Sub Menu*

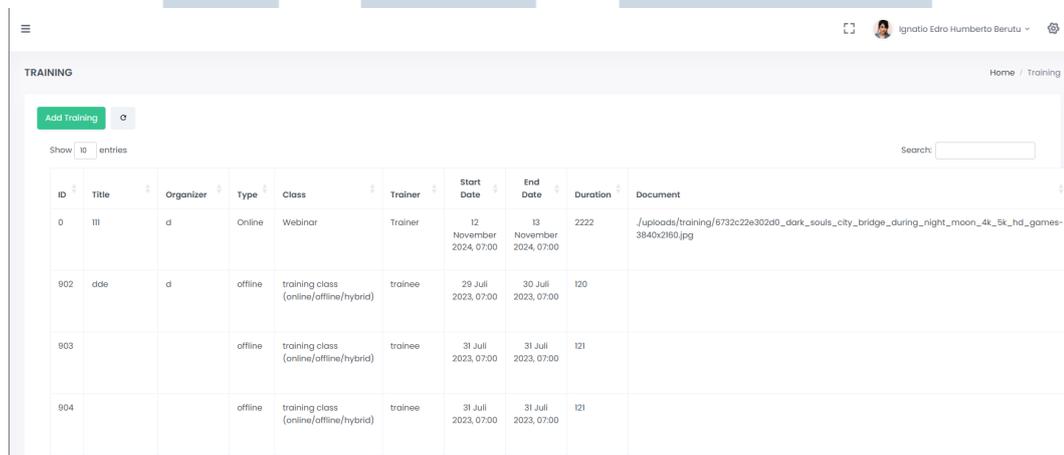
Gambar 3.44 menunjukkan tampilan ketika ingin menghapus submenu yang tidak akan digunakan lagi.

B. Pengembangan Dashboard NKICS

Setelah pembuatan *template dashboard*, proyek berlanjut ke pengembangan dashboard NKICS.

B.1 Modul Training

Modul *Training* dalam admin dashboard NKICS dirancang untuk memudahkan para *admin* untuk mengelola informasi pelatihan yang sudah terjadi. Tabel ini dilengkapi dengan kolom aksi yang memungkinkan admin untuk melihat detail lebih lanjut tentang pelatihan, mengubah data pelatihan atau menghapus data yang sudah tidak relevan.



ID	Title	Organizer	Type	Class	Trainer	Start Date	End Date	Duration	Document
0	lil	d	Online	Webinar	Trainer	12 November 2024, 07:00	13 November 2024, 07:00	2222	/uploads/training/6732c22e302d0_darik_souls_city_bridge_during_night_moon_4k_5k_hd_games-384b2160.jpg
902	dde	d	offline	training class (online/offline/hybrid)	trainee	29 Juli 2023, 07:00	30 Juli 2023, 07:00	120	
903			offline	training class (online/offline/hybrid)	trainee	31 Juli 2023, 07:00	31 Juli 2023, 07:00	121	
904			offline	training class (online/offline/hybrid)	trainee	31 Juli 2023, 07:00	31 Juli 2023, 07:00	121	

Gambar 3.45. *Training List*

Gambar 3.45 menampilkan data tabel yang terdiri dari id pelatihan, judul pelatihan, jenis pelatihan, kelas pelatihan, pelatih, tanggal mulai, tanggal berakhir, durasi, dokumen, status, validasi HR (*Human Resource*), dan tombol untuk menampilkan detail data dan menghapus data.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.46. *Add Training*

Gambar 3.46 merupakan *form* yang akan diisi oleh pengguna untuk mendaftarkan diri ke dalam program pelatihan.

Gambar 3.47. *Edit Training*

Gambar 3.47 menampilkan detail pelatihan sekaligus *form* untuk mengedit data *training* ini.

Training 720 minutes

[Add Training](#)

ID	Title	Organizer	Type	Class	Trainer	Start Date	End Date	Duration	Document	Status	HR Validation	Do
2309	Teknologi Farm Stack (Fast API Python + ReactJS + MongoDB)	Internal Sharing Teknologi - Presentasi dari Mas Ritchie Chandra	online	sharing	trainee	2023-08-24	2023-08-24	120 Min	FARM_Stack.pdf	APP HR	2023-09-05 16:05:40	
3904	Pengenalan github copilot dan github space	Microsoft Indonesia	offline	sertifikat	trainee	2023-12-13	2023-12-13	180 Min	1.jpg	APP HR	2023-12-27 10:02:44	
3905	Pengenalan tailwind css	Internal IT CFP Dicky Mulyana	online	sharing	trainee	2023-11-07	2023-11-07	119 Min	Tailwind-css.pdf	APP HR	2023-12-27 10:02:44	
3906	Gridstore GA4 Web Developer's Guide	Merkle	offline	self learning	trainee	2023-06-21	2023-06-23	120 Min	2.jpg	APP HR	2023-12-27 14:25:13	
3909	Berkenalan dengan NextJS	Internal IT CFP Ali Aulia	online	sharing	trainee	2023-08-31	2023-08-31	90 Min	Introduction_to_NEXT.JS_.pdf	APP HR	2023-12-27 14:25:13	
3915	Day 1 - Architecting on AWS - Reference architecture	Amazon.id	online	sertifikat	trainee	2023-02-05	2023-02-08	300 Min	training-aws.jpg	APP HR	2023-12-27 14:25:13	

Gambar 3.48. Tampilan Lama Modul *Training*

Gambar 3.48 menunjukkan tampilan halaman lama dari modul *training*, yang menampilkan daftar data tanpa *search* tidak seperti tampilan baru yang menggunakan fitur *search* untuk mencari data *training* dengan mudah.

B.2 Modul Training Evaluation

Modul *Training Evaluation* berfungsi sebagai alat untuk mengumpulkan *feedback* dari para karyawan yang telah menyelesaikan *training* agar dapat lebih meningkatkan kualitas *training* yang telah dijalankan.

FORM EVALUASI Home / Form Evaluasi

Kode

Materi mampu dipahami oleh peserta
Tidak Setuju 1 2 3 4 Sangat Setuju

Para narasumber dapat menjelaskan materi dengan baik
Tidak Setuju 1 2 3 4 Sangat Setuju

Metode yang digunakan untuk menyampaikan materi sudah sesuai dan dirasa sangat menyenangkan
Tidak Setuju 1 2 3 4 Sangat Setuju

Materi ini sudah sesuai dengan kebutuhan kerja saya di lingkungan pekerjaan Pelatihan ini terselenggara tepat waktu
Tidak Setuju 1 2 3 4 Sangat Setuju

Tersedia waktu yang cukup untuk memahami materi pelatihan
Tidak Setuju 1 2 3 4 Sangat Setuju

Saya akan dapat menerapkan materi pelatihan ini dalam pekerjaan sehari-hari saya
Tidak Setuju 1 2 3 4 Sangat Setuju

Hal paling bermanfaat yang diperoleh dari kegiatan training hari ini

Masukkan dan saran untuk HR

[Save](#) [Cancel](#)

Gambar 3.49. *Evaluation Form*

Gambar 3.49 adalah *form* evaluasi sebelum diisi oleh para karyawan *training*.

B.3 Modul Vehicle Booking

Modul *Vehicle Booking* ini bertujuan untuk mempermudah proses *booking* kendaraan di dua lokasi kantor, yaitu Palmerah Selatan dan Palmerah Barat.

		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
- Palmerah Selatan														
Mobil A														
Mobil F														
Mobil J														
- Palmerah Barat														
Mobil B														
Mobil D														
Mobil G														
Mobil I														

Gambar 3.50. *Vehicle Booking*

Gambar 3.50 menunjukkan antarmuka kalender untuk *booking* kendaraan. Masing-masing kantor memiliki kendaraan yang tersedia untuk di *booking* oleh pengguna.

New Booking

Date: 02/12/2024

Start: 13:00

End: 14:00

Purpose Of Use

Job Duty

Personal Use

Destination

Heaven

Vehicle

Mobil A

Submit Close

Gambar 3.51. Membuat *Booking* Baru

Gambar 3.51 menampilkan *form* yang digunakan untuk membuat *booking* kendaraan baru. Untuk melakukan *booking* bisa diisi informasinya yang dibutuhkan sesuai dengan *form booking*.

VEHICLE LIST												Home / Vehicle List	
Today	02/12/2024	Senin, 2 Desember 2024										+	-
	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
- Palmerah Selatan													
Mobil A						Heaven by John Thor							
Mobil F													
Mobil J													
- Palmerah Barat													
Mobil B													
Mobil D													
Mobil G													
Mobil I													

Gambar 3.52. *Form Booking Vehicle* Setelah Membuat *Booking* Baru

Gambar 3.52 menggambarkan antarmuka kalender setelah dilakukan *booking* baru yang ditandai dengan *cell* yang berwarna abu-abu yang berarti masih dalam status *pending*.

New Booking ✕

Vehicle Name

Booking Date

Status
Waiting Acceptance

Requested By

Purpose of Use

Destination

Gambar 3.53. *Edit Booking Vehicle*

Gambar 3.53 menunjukkan tampilan *form* yang digunakan untuk mengedit *booking* yang telah dilakukan, pengguna bisa mengubah lokasi atau melakukan *cancel* pada *booking* yang telah dilakukan.

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
- Pal Merah Selatan													
Mobil A						Heaven by admin							
Mobil F													
Mobil J													
- Pal Merah Barat													
Mobil B													
Mobil D													
Mobil G													
Mobil I													

Gambar 3.54. Form Booking Vehicle Setelah Booking Di Accept Oleh Admin

Gambar 3.54 merupakan tampilan ketika *booking* pengguna telah disetujui oleh *admin* yaitu dengan mengubah *cell* menjadi warna hijau.

Booking Detail ✕

Vehicle Name
Mobil A

Booking Date
02-12-2024 (13:00:00) - 02-12-2024 (14:00:00)

Status
Accepted

Requested By
Shazia Prita Retnogyatri

Purpose of Use
Job Duty

Destination
Heaven

Close

Gambar 3.55. Edit Booking Vehicle Setelah Booking Di Accept Oleh Admin

Gambar 3.55 menunjukkan tampilan *form* yang berisi detail *booking* yang telah disetujui oleh *admin*.

3.4 Kendala dan Solusi

Selama menjalani program magang di PT. Kompas Cyber Media, saya menghadapi berbagai pengalaman baru yang membawa tantangan tersendiri. Beberapa hambatan muncul terkait

dengan penguasaan teknologi serta kompleksitas proyek yang tengah dikerjakan. Kendala-kendala ini tidak hanya menguji keterampilan teknis, tetapi juga kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dalam tim. Untuk mengatasinya, saya berusaha mencari solusi yang tepat dan memanfaatkan setiap pengalaman sebagai pelajaran. Dengan sikap yang terbuka dan keinginan untuk terus belajar, setiap tantangan dapat diatasi, yang pada akhirnya meningkatkan keterampilan dan memberikan kontribusi positif bagi proyek yang sedang berlangsung.

3.4.1 Kendala

Selama pelaksanaan kerja magang di PT. Kompas Cyber Media, ada beberapa kendala yang terjadi pada proses pengembangan dan pembelajaran. Kendala-kendala tersebut antara lain:

1. Kurangnya Pengalaman Dalam Penggunaan Framework Code Igniter 3: adanya keterbatasan dalam pengalaman menggunakan *framework Code Igniter 3*, hal ini dapat mempersulit dalam memahami beberapa konsep yang akan di implementasikan dalam proyek.
2. Kompleksitas Struktur NKICS: Kurangnya pemahaman mengenai struktur kode NKICS serta *database* dari proyek ini dapat menyebabkan kebingungan memahami cara jalannya *website* ini serta kebingungan dalam menyatukan *database* yang sudah ada.

3.4.2 Solusi

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama kerja magang, diterapkan beberapa solusi antara lain:

1. Meningkatkan Belajar Mandiri: Dengan melakukan pembelajaran mandiri dari berbagai sumber seperti video online, dan dokumentasi dari *Code Igniter* dengan ini bisa lebih memahami tentang *framework* yang digunakan.
2. Kolaborasi dan Diskusi untuk Memahami NKICS: Untuk mengatasi kebingungan dalam memahami struktur kode NKICS, dilakukan diskusi dengan anggota tim lainnya. Dengan melakukan diskusi bisa lebih memahami jalannya struktur serta *database* yang diambil.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A