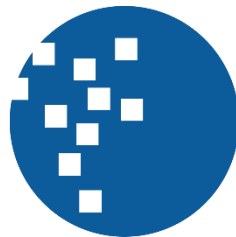


**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA  
BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN  
DI PT KOMPAS GRAMEDIA**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Stephanie Angelina Syarif**

**0000056730**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA  
BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN  
DI PT KOMPAS GRAMEDIA**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

**Stephanie Angelina Syarif**

**00000056730**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Stephanie Angelina Syarif

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056730

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA  
BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN  
DI PT KOMPAS GRAMEDIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 14 Januari 2025



(Stephanie Angelina Syarif)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA  
BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN  
DI PT KOMPAS GRAMEDIA

Oleh

Nama : Stephanie Angelina Syarif  
NIM : 00000056730  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Bisnis

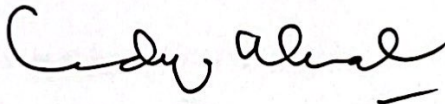
Telah diujikan pada hari Selasa, 14 Januari 2025

Pukul 16.00 s/d 17.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



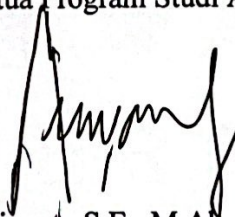
Ledyakmal Syaflet Bandaro, S.E., M.M., QIA.  
0314087404

Penguji



Ananto Prabowo, S.E., M.Com.  
0304087901/100002

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto S.E., M.AR. CPSAK., Ak., CA

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Stephanie Angelina Syarif

NIM : 00000056730

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT KOMPAS GRAMEDIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 November 2024

Yang menyatakan,



(Stephanie Angelina Syarif)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang MBKM ini dengan judul: “Laporan Pelaksanaan Magang Pada Bagian Akuntansi dan Perpajakan di PT Kompas Gramedia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata-1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja magang.
2. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa, sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja magang.
3. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Andrew Sutjipto selaku *General Manager* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada Kompas Gramedia.
5. Ibu Ledyakmal Syaflet Bandaro, S.E, M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang MBKM ini.
6. Ci Meidy Theana sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Kak Sophia, Kak Khalishah, Joselyn, Jeselyn, Alleyda, dan Nicho selaku rekan kerja yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama kerja magang di Kompas Gramedia.
8. Putri, Lawe, Nicho, dan Franky selaku teman magang yang telah memberikan dukungan selama kerja magang di Kompas Gramedia.

Penulis menyadari bahwa laporan magang MBKM ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima dengan baik segala bentuk kritik dan saran yang sifatnya membangun. Penulis memohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang dan pada laporan kerja magang MBKM.

Semoga laporan magang MBKM ini dapat memberikan manfaat dan dapat menambah ilmu dan wawasan pembaca. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis baik dalam pelaksanaan kerja magang, maupun dalam proses penyusunan laporan kerja magang MBKM. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati.

Tangerang, 27 November 2024



(Stephanie Angelina Syarif)



# **LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG PADA BAGIAN AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT KOMPAS GRAMEDIA**

(Stephanie Angelina Syarif)

## **ABSTRAK**

Laporan ini menjelaskan pelaksanaan kerja magang di Kompas Gramedia pada bidang jasa perpajakan. Alasan pemilihan Kompas Gramedia sebagai tempat kerja magang adalah karena Kompas Gramedia merupakan salah satu perusahaan media terbesar di Indonesia dan memiliki banyak unit usaha yang merupakan wajib pajak yang membutuhkan jasa perpajakan. Selama kerja magang, pekerjaan yang telah dilakukan meliputi menginput bukti potong wajib bayar PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 4 ayat (2), faktur pajak PPN Masukan, membuat dan melaporkan SPT Tahunan Badan, membuat daftar nominatif biaya promosi, melakukan ekualisasi pajak penghasilan, dan menginput bukti potong PPN atas impor. Kendala yang dihadapi meliputi komputer kantor yang beberapa kali mengalami *not responding*, *barcode* faktur pajak PPN tidak terbaca, dan data yang kurang lengkap untuk penyusunan SPT. Solusi yang dapat dilakukan yaitu dengan berganti komputer atau selalu menyimpan progress pekerjaan, melakukan *input* PPN secara manual, dan meminta kelengkapan data kepada *supervisor*.

**Kata kunci:** Perpajakan, Kompas Gramedia, Wajib Pajak, Kendala, Solusi



**INTERNSHIP IMPLEMENTATION REPORT IN THE  
ACCOUNTING AND TAXATION DEPARTMENT  
AT PT KOMPAS GRAMEDIA**

(Stephanie Angelina Syarif)

***ABSTRACT (English)***

*This report explains the implementation of internship work at Kompas Gramedia in the field of tax services. The reason for choosing Kompas Gramedia as a place for internship work is because Kompas Gramedia is one of the largest media companies in Indonesia and has many business units that are taxpayers who need tax services. During the internship, the work that has been done includes inputting proof of mandatory withholding of PPh Article 22, PPh Article 23, PPh Article 4 paragraph (2), VAT Input tax invoices, creating and reporting Annual Corporate Tax Returns, creating a list of promotional cost nominees, conducting income tax equalization, and inputting proof of VAT withholding on imports. The obstacles faced include office computers that have experienced not responding several times, unreadable VAT tax invoice barcodes, and incomplete data for preparing SPTs. The solutions that can be done are to change computers or always save the work progress, input VAT manually, and ask the supervisor for complete data.*

***Keywords:*** Taxation, Kompas Gramedia, Taxpayers, Obstacles, Solutions

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	2
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	3
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	4
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	5
<b>ABSTRAK</b> .....	7
<b>ABSTRACT (English)</b> .....	8
<b>DAFTAR ISI</b> .....	9
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	11
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	14
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	15
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	15
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b> .....	42
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	43
<b>1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	43
<b>1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	43
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	46
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan</b> .....	46
<b>2.1.1 Visi Misi</b> .....	50
<b>2.1.3 Nilai Perusahaan</b> .....	50
<b>2.2 Unit Usaha Perusahaan</b> .....	51
<b>2.3 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	52
<b>2.3.1 Functional Unit</b> .....	53
<b>2.3.2 Business Unit</b> .....	54
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	58
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi</b> .....	58
<b>3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang</b> .....	58
<b>3.3 Kendala yang Ditemukan</b> .....	121
<b>3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan</b> .....	121

<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>123</b>
<b>4.1 Simpulan.....</b>	<b>123</b>
<b>4.2 Saran.....</b>	<b>124</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>125</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>127</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kompas Gramedia.....	52
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Corporate Comptroller Organisasi Kompas Gramedia.....	52
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Corporate Comptroller .....	56
Gambar 3. 1 Bukti Potong Wajib Bayar PPh Pasal 23 .....	59
Gambar 3. 2 Aplikasi BB-Desktop .....	60
Gambar 3. 3 Tampilan log on BB-Desktop .....	60
Gambar 3. 4 Tampilan menu pajak BB-Desktop .....	61
Gambar 3. 5 Tampilan input BB-Desktop .....	61
Gambar 3. 6 Tampilan input setelah menambah bruto .....	62
Gambar 3. 7 Tampilan nomor ID pajak .....	63
Gambar 3. 8 Bukti potong wajib bayar PPh Pasal 22 .....	64
Gambar 3. 9 Aplikasi BB-Desktop .....	65
Gambar 3. 10 Tampilan log on Aplikasi BB-Desktop.....	65
Gambar 3. 11 Tampilan menu pajak pada BB-Desktop .....	66
Gambar 3. 12 Tampilan input BB-Desktop .....	66
Gambar 3. 13 Tampilan input setelah menambah bruto .....	67
Gambar 3. 14 Tampilan nomor ID pajak .....	68
Gambar 3. 15 Bukti Potong wajib bayar PPh Pasal 4 ayat 2 .....	69
Gambar 3. 16 Aplikasi BB-Desktop .....	70
Gambar 3. 17 Tampilan log on aplikasi BB-Desktop.....	70
Gambar 3. 18 Tampilan input BB-Desktop .....	71
Gambar 3. 19 Tampilan input BB-Desktop setelah menambah bruto .....	72
Gambar 3. 20 Tampilan nomor ID pajak .....	73
Gambar 3. 21 Faktur pajak PPN .....	74
Gambar 3. 22 Aplikasi BB-Desktop .....	75
Gambar 3. 23 Tampilan log on BB-Desktop .....	75
Gambar 3. 24 Tampilan menu free tools.....	75
Gambar 3. 25 Tampilan input PPN dengan scan .....	76
Gambar 3. 26 Tampilan input setelah scan .....	77
Gambar 3. 27 Tampilan nomor ID pajak .....	78
Gambar 3. 28 Tampilan Log in DJP Online .....	79
Gambar 3. 29 Tampilan menu layanan DJP Online.....	80
Gambar 3. 30 Tampilan menu arsip DJP Online .....	80
Gambar 3. 31 Tampilan menu lapor DJP Online.....	81
Gambar 3. 32 Tampilan menu buat SPT DJP Online .....	81
Gambar 3. 33 Tampilan menu buat SPT DJP Online .....	82
Gambar 3. 34 Lampiran Khusus 3A1 .....	83
Gambar 3. 35 Tampilan Lampiran Khusus 3A .....	84
Gambar 3. 36 Tampilan CALK pihak berelasi .....	84

Gambar 3. 37 Tampilan CALK bagian pendapatan.....	85
Gambar 3. 38 Lampiran Khusus 2A .....	86
Gambar 3. 39 Tampilan CALK bagian pajak penghasilan .....	86
Gambar 3. 40 Tampilan Lampiran Khusus 1A .....	87
Gambar 3. 41 Tampilan impor aset.....	87
Gambar 3. 42 Tampilan setelah impor aset berhasil .....	88
Gambar 3. 43 Tampilan CALK bagian aset tetap .....	88
Gambar 3. 44 Lampiran VI.....	89
Gambar 3. 45 Tampilan CALK bagian investasi pada entitas anak .....	89
Gambar 3. 46 Lampiran V .....	90
Gambar 3. 47 Tampilan CALK bagian modal saham.....	90
Gambar 3. 48 Tampilan CALK bagian umum.....	91
Gambar 3. 49 Lampiran IV .....	92
Gambar 3. 50 Tampilan laporan laba rugi .....	92
Gambar 3. 51 CALK bagian beban pokok pendapatan.....	93
Gambar 3. 52 Lampiran II.....	93
Gambar 3. 53 CALK bagian beban penjualan .....	94
Gambar 3. 54 CALK bagian beban lain-lain .....	94
Gambar 3. 55 Lampiran daftar biaya lainnya.....	95
Gambar 3. 56 Laporan laba rugi bagian pendapatan.....	95
Gambar 3. 57 Lampiran I.....	96
Gambar 3. 58 Laporan laba rugi bagian pendapatan lain-lain dan pendapatan keuangan .....	96
Gambar 3. 59 CALK bagian beban (manfaat) pajak penghasilan .....	97
Gambar 3. 60 Lanjutan Lampiran I.....	97
Gambar 3. 61 CALK bagian koreksi beda tetap .....	98
Gambar 3. 62 Tampilan CALK bagian pajak penghasilan .....	98
Gambar 3. 63 Lampiran Induk Lanjutan.....	99
Gambar 3. 64 Lampiran Induk Lanjutan.....	100
Gambar 3. 65 Lampiran 8A-6 Non Kualifikasi bagian elemen dari neraca.....	101
Gambar 3. 66 Laporan Posisi Keuangan bagian aset.....	101
Gambar 3. 67 Laporan Posisi Keuangan bagian liabilitas .....	101
Gambar 3. 68 CALK bagian utang usaha .....	102
Gambar 3. 69 Lampiran 8A-6 Non Kualifikasi bagian elemen dari laporan laba/rugi.....	102
Gambar 3. 70 Laporan laba/rugi .....	103
Gambar 3. 71 Lampiran Induk .....	104
Gambar 3. 72 Bagian Laporan Auditor Independen .....	105
Gambar 3. 73 Bagian Lampiran Induk Lanjutan .....	105
Gambar 3. 74 Halaman submit form SPT.....	106
Gambar 3. 75 Kotak dialog SPT berhasil di-submit .....	107
Gambar 3. 76 SAP Logon .....	107
Gambar 3. 77 Halaman awal SAP.....	108

Gambar 3. 78 Tampilan log in SAP .....	108
Gambar 3. 79 Tampilan SAP setelah log in .....	108
Gambar 3. 80 Tampilan input nomor dokumen ke SAP .....	109
Gambar 3. 81 Tampilan template pada Excel .....	109
Gambar 3. 82 Tampilan SAP setelah input nomor dokumen.....	110
Gambar 3. 83 Tampilan detail informasi pada nomor dokumen yang di-input..	110
Gambar 3. 84 Template excel daftar nominatif .....	111
Gambar 3. 85 Trial balance perusahaan bagian PPh 21 .....	112
Gambar 3. 86 Template ekualisasi pajak .....	112
Gambar 3. 87 Rincian trial balance bagian PPh 21 karyawan tetap .....	112
Gambar 3. 88 Tampilan log in DJP Online.....	113
Gambar 3. 89 Tampilan menu laporan .....	113
Gambar 3. 90 Tampilan menu pra pelaporan.....	114
Gambar 3. 91 SPT masa PPh 21 .....	114
Gambar 3. 92 SPT masa Maret bagian pegawai tetap .....	115
Gambar 3. 93 Tampilan pencatatan selisih antara jumlah trial balance dengan SPT masa.....	115
Gambar 3. 94 Dokumen PIB .....	117
Gambar 3. 95 Dokumen bukti penerimaan negara .....	118
Gambar 3. 96 Aplikasi BB-Desktop .....	118
Gambar 3. 97 Tampilan log on BB-Desktop .....	119
Gambar 3. 98 Tampilan menu pajak.....	119
Gambar 3. 99 Tampilan input BB-Desktop .....	120



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Tanggapan Kerja Magang .....	127
Lampiran 2 Surat Perjanjian Pemagangan .....	128
Lampiran 3 Curriculum Vitae .....	129
Lampiran 4 MBKM 01 Cover Letter MBKM Internship Track 1 .....	130
Lampiran 5 MBKM 02 MBKM Internship Track 1 Card.....	131
Lampiran 6 Daily Task – Internship Track 1 .....	132
Lampiran 7 MBKM 04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1 .....	146
Lampiran 8 Form Bimbingan Internship Report.....	147
Lampiran 9 Halaman Persetujuan Internship Report .....	148
Lampiran 10 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin .....	149
Lampiran 11 Lampiran Pekerjaan Selama Kerja Magang MBKM .....	151