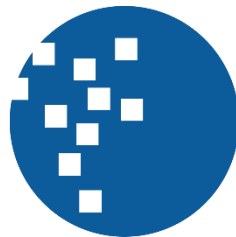


**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG
PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT KOMPAS GRAMEDIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Stephina Angelica Syarif

0000056731

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG
PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT KOMPAS GRAMEDIA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Stephina Angelica Syarif

00000056731

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Stephina Angelica Syarif

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056731

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG
PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT KOMPAS GRAMEDIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 14 Januari 2025



(Stephina Angelica Syarif)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG
PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT KOMPAS GRAMEDIA

Oleh

Nama : Stephina Angelica Syarif
NIM : 00000056731
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 14 Januari 2025
Pukul 14.00 s/d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Ledyakmal Syaflet Bandaro S.E., M.M., QIA
0314087404

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802/023864

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto S.E., M.Ak. CPSAK., Ak., CA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Stephina Angelica Syarif

NIM : 00000056731

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG
PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT KOMPAS GRAMEDIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 November 2024

Yang menyatakan,



(Stephina Angelica Syarif)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Laporan Pelaksanaan Kerja Magang pada Bagian *Accounting and Tax* di PT Kompas Gramedia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata-1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

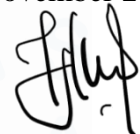
1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan magang dengan baik.
2. Orang tua, dan saudara selaku keluarga yang telah mendukung dan memotivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan magang dengan baik.
3. Bapak Stefanus Ariyanto , S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Ledyak Akmal Syaflet Bandaro, S.E., M.M., selaku pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Ci Meidy Theana, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang hingga terselesaikannya laporan magang ini.
6. Bapak Andrew Sutjipto, selaku *General Manager Accounting, Tax and Financial System Division* yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk mendapatkan pengalaman kerja di PT Kompas Gramedia, memberikan bimbingan, motivasi, dan arahan selama pelaksanaan kerja magang hingga terselesaikannya laporan magang ini.
7. Mas Willy Runtunuwu, Ci Meidy Theana, Ci Astrid Yuvana, Mas Sugito, Mba Tari, Mba Prima, selaku senior dan rekan kerja yang memberikan

arahan dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang hingga terselesaikannya laporan magang ini.

8. Mba Sumani, Mba Caecil, Mba Ella, Kak Eka, Kak Ayu, dan Kak Meli selaku senior dan rekan kerja di Tribun yang memberikan bimbingan dan bantuan selama pelaksanaan kegiatan magang hingga terselesaikannya laporan magang ini.
9. Kak Erland, Kak Khalishah, Kak Sophia, Alleyda, Fani, Jeselyn, Joselyn, Nicholas, Franky, Lawe, Nicholas Chandra, dan Putri, selaku rekan kerja magang yang telah memberikan bantuan dan motivasi untuk penulis selama pelaksanaan kerja magang.
10. Kak Dimas, Kak Gilang, Kak Sandy, Kak Vincent, Kak Yori dan rekan kerja lainnya dari *Financial System Division* yang telah membimbing, membantu, dan memberikan motivasi selama pelaksanaan kerja magang hingga terselesaikannya laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap saran dan kritik yang dapat membangun dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan memotivasi penulis dalam bentuk apapun untuk menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan magang hingga pada penyelesaian laporan magang ini. Semoga laporan magang ini dapat menambah wawasan dan bermanfaat bagi pembaca. Kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati dan memberikan perlindungan kepada kita.

Tangerang, 27 November 2024



(Stephina Angelica Syarif)

**LAPORAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG
PADA BAGIAN *ACCOUNTING AND TAX*
DI PT KOMPAS GRAMEDIA**

(Stephina Angelica Syarif)

ABSTRAK

Laporan magang ini menjelaskan pelaksanaan kerja magang di PT Kompas Gramedia pada bagian *Accounting and Tax*. PT Kompas Gramedia menjadi tempat kerja magang pilihan karena merupakan perusahaan besar di Indonesia yang memiliki banyak lini bisnis. Selama pelaksanaan kerja magang terdapat beberapa jenis pekerjaan, mulai dari meng-*input* bukti potong wajib bayar PPh 22 Impor, PPh 23, PPh 4 ayat (2), faktur pajak PPN, melakukan ekualisasi PPh, rekonsiliasi bank, mengisi daftar nominatif, hingga membuat dan melaporkan SPT Pembetulan. Dari berbagai pekerjaan yang ada, terdapat beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kerja magang, seperti *barcode* dari faktur pajak PPN yang tidak dapat terbaca, impor aset pada pengisian SPT Pembetulan yang sering mengalami gangguan, perangkat milik perusahaan yang kurang mendukung, dan sebagainya. Solusi yang dapat diberikan atas masalah tersebut adalah meng-*input* faktur pajak PPN secara manual, memperbaiki format csv untuk impor aset, menggunakan perangkat lain melalui aplikasi AnyDesk.

Kata kunci: magang, kendala, solusi

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF INTERNSHIP WORK
IN THE ACCOUNTING AND TAX DEPARTMENT
AT PT KOMPAS GRAMEDIA

(Stephina Angelica Syarif)

ABSTRACT

This internship report explains the implementation of internship work at PT Kompas Gramedia in the Accounting and Tax department. PT Kompas Gramedia is the internship work place of choice because it is a large company in Indonesia that has many business lines. During the internship, there are several types of work, starting from inputting proof of mandatory withholding of PPh 22 Import, PPh 23, PPh 4 paragraph (2), VAT tax invoices, conducting PPh equalization, bank reconciliation, filling in the nominative list, to creating and reporting Corrected Tax Returns. Of the various jobs available, there are several obstacles that arise during the internship, such as barcodes from VAT tax invoices that cannot be read, importing assets when filling in Corrected Tax Returns that often experience problems, company-owned devices that do not support it, and so on. The solutions that can be provided for these problems are to input VAT tax invoices manually, correct the csv format to import assets, use other devices via the AnyDesk application.

Keywords: *internship, obstacles, solutions*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
ABSTRACT (English)	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN	15
1.1. Latar Belakang	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	43
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	43
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	43
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	44
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	47
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	47
2.1.1 Kompas Gramedia	47
2.1.2 Visi Misi Perusahaan	50
2.1.3 Nilai Perusahaan	50
2.2 Unit Perusahaan	51
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	52
2.3.1 “Functional Unit”	52
2.3.2 “Business Unit”	54
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	58
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	58
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	58
3.2.1 Meng-input bukti potong PPh Pasal 23 ke dalam BB Desktop ... 58	

3.2.2	Meng- <i>input</i> bukti potong PPh Pasal 4 ayat 2 ke dalam BB Desktop	62
3.2.3	Meng- <i>input</i> bukti potong PPh Pasal 22 Impor ke dalam BB Desktop	65
3.2.4	Melakukan Ekualisasi PPh	70
3.2.5	Rekonsiliasi Bank	73
3.2.6	Mengisi Daftar Nominatif.....	76
3.2.7	Meng- <i>input</i> faktur pajak PPN	78
3.2.8	Membuat dan Melapor SPT Badan Pembetulan ke-1.....	81
3.3	Kendala yang Ditemukan	102
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	103
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		105
4.1	Simpulan	105
4.2	Saran	106
DAFTAR PUSTAKA		108
LAMPIRAN.....		110



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kompas Gramedia.....	52
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Corporate Comptroller	56
Gambar 3. 1 Bukti potong PPh 23	59
Gambar 3. 2 Tampilan halaman log on BB Desktop	60
Gambar 3. 3 Tampilan menu BB Desktop	60
Gambar 3. 4 Tampilan saat penginputan bukti potong	61
Gambar 3. 5 Tampilan setelah data disimpan	62
Gambar 3. 6 Tampilan pencatatan nomor ID pada bukti potong.....	62
Gambar 3. 7 Tampilan bukti potong PPh 4 ayat 2	63
Gambar 3. 8 Tampilan saat input detail pajak.....	64
Gambar 3. 9 Tampilan setelah data disimpan	65
Gambar 3. 10 Tampilan pencatatan nomor ID pada bukti potong.....	65
Gambar 3. 11 Tampilan halaman pertama dokumen PIB	66
Gambar 3. 12 Tampilan halaman kedua dokumen PIB	67
Gambar 3. 13 Tampilan lampiran bukti penerimaan negara.....	67
Gambar 3. 14 Tampilan penginputan dokumen PIB.....	69
Gambar 3. 15 Tampilan setelah data disimpan	69
Gambar 3. 16 Tampilan pencatatan nomor ID pada dokumen PIB	69
Gambar 3. 17 Tampilan template ekualisasi PPh.....	70
Gambar 3. 18 Tampilan GTB September 2024	70
Gambar 3. 19 Tampilan GTB Desember 2023	70
Gambar 3. 20 Tampilan template ekualisasi PPh yang sudah diisi.....	71
Gambar 3. 21 Tampilan halaman Login DJP Online	71
Gambar 3. 22 Tampilan menu laporan pada DJP Online	72
Gambar 3. 23 Tampilan resume pajak penghasilan	72
Gambar 3. 24 Tampilan menu Dashboard pada DJP Online	72
Gambar 3. 25 Tampilan akhir template ekualisasi PPh yang sudah balance	73
Gambar 3. 26 Tampilan saldo akhir pada GL trial balance	74
Gambar 3. 27 Tampilan saldo akhir pada rekening koran	74
Gambar 3. 28 Tampilan ledger bulan Juni	75
Gambar 3. 29 Tampilan transaksi dari rekening koran	75
Gambar 3. 30 Tampilan template rekonsiliasi bank setelah diisi.....	75
Gambar 3. 31 Tampilan template daftar nominatif	76
Gambar 3. 32 Tampilan dokumen dari ruang arsip.....	76
Gambar 3. 33 Tampilan bukti pengeluaran kas	77
Gambar 3. 34 Tampilan bukti pembayaran.....	77
Gambar 3. 35 Tampilan template daftar nominatif setelah diisi	78
Gambar 3. 36 Tampilan faktur pajak PPN	78

Gambar 3. 37 Tampilan halaman log on BB desktop	79
Gambar 3. 38 Tampilan menu BB Desktop	79
Gambar 3. 39 Tampilan menu free tools.....	80
Gambar 3. 40 Tampilan setelah faktur pajak di-scan.....	80
Gambar 3. 41 Tampilan setelah data berhasil disimpan	81
Gambar 3. 42 Tampilan pencatatan nomor ID pada kertas faktur pajak	81
Gambar 3. 43 Tampilan halaman login DJP Online	82
Gambar 3. 44 Tampilan menu layanan DJP Online.....	82
Gambar 3. 45 Tampilan pada saat cetak BPE	83
Gambar 3. 46 Tampilan menu lapor	83
Gambar 3. 47 Tampilan menu Buat SPT	84
Gambar 3. 48 Tampilan laporan keuangan PT AM	84
Gambar 3. 49 Tampilan lampiran khusus 3A	85
Gambar 3. 50 Tampilan CALK bagian pihak berelasi.....	85
Gambar 3. 51 Tampilan lampiran khusus 2A	86
Gambar 3. 52 Tampilan laporan keuangan bagian pajak penghasilan.....	87
Gambar 3. 53 Tampilan lampiran khusus 1A	87
Gambar 3. 54 Tampilan file csv untuk impor aset	88
Gambar 3. 55 Tampilan lampiran V	88
Gambar 3. 56 Tampilan laporan keuangan bagian modal saham	88
Gambar 3. 57 Tampilan lampiran v bagian B	88
Gambar 3. 58 Tampilan laporan keuangan bagian umum	89
Gambar 3. 59 Tampilan lampiran IV bagian B.....	89
Gambar 3. 60 Tampilan CALK bagian pendapatan keuangan	89
Gambar 3. 61 Tampilan lampiran IV bagian B.....	90
Gambar 3. 62 Tampilan lampiran II.....	91
Gambar 3. 63 Tampilan laporan keuangan bagian beban pokok pendapatan.....	91
Gambar 3. 64 Tampilan laporan keuangan bagian beban umum dan administrasi	92
Gambar 3. 65 Tampilan laporan keuangan bagian beban lain-lain.....	92
Gambar 3. 66 Tampilan daftar biaya lainnya.....	93
Gambar 3. 67 Tampilan lampiran I.....	94
Gambar 3. 68 Tampilan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain....	94
Gambar 3. 69 Tampilan CALK bagian pendapatan lain-lain	95
Gambar 3. 70 Tampilan CALK bagian pendapatan keuangan	95
Gambar 3. 71 Tampilan lampiran I bagian penyesuaian fiskal.....	96
Gambar 3. 72 Tampilan laporan keuangan bagian koreksi beda tetap dan beda temporer	96
Gambar 3. 73 Tampilan lampiran induk lanjutan bagian pernyataan	97
Gambar 3. 74 Tampilan lampiran 8A-6 non kualifikasi bagian elemen dari neraca	97

Gambar 3. 75 Tampilan laporan posisi keuangan bagian aset.....	98
Gambar 3. 76 Tampilan laporan posisi keuangan bagian liabilitas dan ekuitas ...	98
Gambar 3. 77 Tampilan laporan laba rugi perusahaan	99
Gambar 3. 78 Tampilan lampiran 8A-6 non kualifikasi bagian elemen laporan laba rugi.....	99
Gambar 3. 79 Tampilan lampiran induk	100
Gambar 3. 80 Tampilan laporan auditor independen.....	100
Gambar 3. 81 Tampilan halaman induk lanjutan	101
Gambar 3. 82 Tampilan ketika akan mengunggah laporan keuangan dan daftar lainnya.....	101
Gambar 3. 83 Tampilan ketika submit SPT berhasil	102
Gambar 3. 84 Tampilan pada saat input kode verifikasi.....	102
Gambar 3. 85 Tampilan BPE terbaru	102



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lampiran Tanggapan Kerja Magang	110
Lampiran 2 Surat Perjanjian Pemagangan	111
Lampiran 3 Curriculum Vitae	112
Lampiran 4 MBKM 01 Cover Letter MBKM Internship Track 1	113
Lampiran 5 MBKM 02 Internship Track 1 Card	114
Lampiran 6 MBKM 03 Daiy Task – Internship Track 1	115
Lampiran 7 MBKM 04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1	129
Lampiran 8 Form Bimbingan Internship Report.....	130
Lampiran 9 Halaman Persetujuan Internship Report	131
Lampiran 10 Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	132
Lampiran 11 Lampiran Pekerjaan Selama Kerja Magang MBKM	136