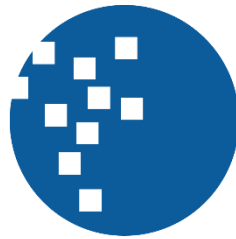


**LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI *ACCOUNTING* DAN
FINANCE DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Maria Marvella Candra

0000057046

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI *ACCOUNTING* DAN
FINANCE DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Maria Marvella Candra

0000057046

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Maria Marvella Candra

Nomor Induk Mahasiswa : **00000057046**

Program Studi : Akuntansi

Laporan MBKM Magang dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI *ACCOUNTING* DAN *FINANCE* DI PT
TAHOOE PRANATA INDONESIA**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh

Tangerang, 6 Januari 2025



(Maria Marvella Candra)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI *ACCOUNTING* DAN
FINANCE DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**

Oleh

Nama : Maria Marvella Candra
NIM : 00000057046
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 14 Januari 2025
Pukul 13:00 s/d 14:30 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Patricia Diana, S.E, MBA., CPA.
0327129001/023977

Penguji

Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M. Ak., ACPA.
0323027804/071219

Ketua Program Studi Akuntansi

Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

MULTIMEDIA
NUSANTARA

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Full Name : Maria Marvella Candra

Student ID : 00000057046

Study Program : Akuntansi

Faculty : Bisnis

Type of Work : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI ACCOUNTING DAN FINANCE
DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 6 Januari 2025



(Maria Marvella Candra)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM Magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI *ACCOUNTING* DAN *FINANCE* DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Irfan Firmansyah, sebagai Supervisor yang menerima saya untuk belajar di perusahaan.
6. Kepada PT Tahoe Pranata Indonesia yang sudah menerima saya untuk belajar dan memberikan motivasi untuk menyelesaikan laporan magang ini.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Teman-teman yang mendukung, AKN geng, Coin geng, teman-teman magang, teman-teman gereja, teman-teman PMKTang yang memberikan semangat dan mendoakan penulis.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang terdapat di dalamnya dan menerima segala bentuk kritik dan saran dari seluruh pihak yang membangun sehingga membantu penulis dapat berkembang menjadi lebih baik. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan kepada rekan kerja selama program magang dan penyusunan laporan magang. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi dalam penyusunan laporan magang, semoga Tuhan memberkati.

Tangerang, 6 Januari 2025



(Maria Marvella Candra)



LAPORAN KERJA MAGANG DI DIVISI *ACCOUNTING* DAN *FINANCE* DI PT TAHOOE PRANATA INDONESIA

(Maria Marvella Candra)

ABSTRAK

Program kerja magang dilakukan di PT Tahoee Pranata Indonesia di divisi *accounting* dan *finance* sebagai *admin accounting*. Program kerja magang dimulai dari 1 Juli 2024 sampai 31 Desember 2024 yang dibimbing oleh Bapak Irfan Firmansyah sebagai supervisor. Tugas yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang adalah rekap QRIS dengan mutasi bank, membuat ID billing pajak restoran, menginput pembelian dan pengeluaran ke sistem, rekap dan pemeriksaan kartu stok, pembuatan daftar pembelian bahan baku, membuat daftar reimburse, membuat nota belanja bahan baku dan *reimburse*, membuat laporan laba rugi, menghitung dan menagih *management fee*, rekapitulasi penjualan melalui ojek *online* dan tunai, pelaporan SPTPD, rekap mutasi bank ke *general ledger*, membuat laporan performa *outlet*.

Selama proses kerja magang semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. Namun ada kendala yang dihadapi yaitu jaringan wifi yang suka error atau tidak ada koneksi. Hal ini menyebabkan *spreadsheet* dan sistem tidak bisa diakses. Solusi yang dilakukan terhadap permasalahan tersebut adalah menggunakan internet pribadi sehingga pekerjaan dapat diselesaikan.

Kata kunci: Biaya manajemen, Laporan Laba Rugi, Mutasi Bank, Pajak Restoran, Rekapitulasi

INTERNSHIP REPORT IN ACCOUNTING AND FINANCE DIVISION AT PT TAHOOE PRANATA INDONESIA

(Maria Marvella Candra)

ABSTRACT (English)

The internship work program was carried out at PT Tahoe Pranata Indonesia in the accounting and finance division as an accounting admin. The internship work program starts from July 1, 2024 to December 31, 2024 which is guided by Mr. Irfan Firmansyah as a supervisor. The tasks carried out during the implementation of internship work are QRIS recap with bank mutations, creating restaurant tax billing IDs, inputting purchases and expenses into the system, recapping and checking stock cards, making a list of raw material purchases, making a list of reimbursements, making raw material shopping notes and reimbursements, making profit and loss statements, calculating and collecting management fees, recapitulating sales through online motorcycle taxis and cash, SPTPD reporting, recapitulating bank mutations to the general ledger, making outlet performance reports.

During the internship process all work can be completed well. However, there are obstacles faced, namely the wifi network that likes to error or has no connection. This caused spreadsheets and systems to be inaccessible. The solution to this problem is to use personal internet so that work can be completed.

Keywords: *Bank Mutation, Income Statement, Management fee, Recapitulation, Recapitulation*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR GAMBAR	10
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I PENDAHULUAN.....	14
1.1. Latar Belakang	14
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	49
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	49
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	53
2.1 Tentang PT Tahoee Pranata Indonesia	53
2.2 Susunan Organisasi	54
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	59
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	59
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	118
3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	118
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	119
4.1 Kesimpulan	119
4.2 Saran	120
DAFTAR PUSTAKA	121
LAMPIRAN.....	124

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alur Aktivitas Pembelian pada Siklus Pengeluaran.....	15
Gambar 1.2 Bagan alur tahap memesan bahan persediaan	16
Gambar 1.3 Bagan alur tahap penerimaan bahan persediaan	17
Gambar 1.4 Jurnal Transaksi Kas Kecil menggunakan sistem dana tetap dan tidak tetap.....	24
Gambar 1.5 Alur Siklus Pendapatan	25
Gambar 1.6 Bagan Entri Pesanan Penjualan.....	26
Gambar 1.7 Bagan mengenai pengiriman.....	27
Gambar 1.8 Bagan Proses Penagihan	29
Gambar 1.9 Jurnal Penjualan	32
Gambar 1.10 Komponen laporan laba rugi <i>multiple income</i>	37
Gambar 1.11 Perhitungan PBJT Terutang	45
Gambar 2.1 Susunan Organisasi PT Tahoee Pranata Indonesia	54
Gambar 3.1 Tampilan awal Software Runchise.....	60
Gambar 3.2 Tampilan Pemilihan Lokasi dan Tanggal.....	61
Gambar 3.3 Bukti Mutasi Bank	61
Gambar 3.4 Tampilan Template Spreadsheet Rekap QRIS dan Uang Masuk..	62
Gambar 3.5 Tampilan Runchise.....	63
Gambar 3.6 Tampilan Spreadsheet Perhitungan Laporan Omset	64
Gambar 3.7 Tampilan Website Pajak Online Tangerang.....	64
Gambar 3.8 Tampilan Halaman Buat Kode Bayar Baru.....	65
Gambar 3.9 Tampilan Data yang harus diisi.....	66
Gambar 3.10 Tampilan setelah selesai mengisi pajak	67
Gambar 3. 11 Tampilan Apollo	68
Gambar 3. 12 Bukti Pembelian Bahan Baku melalui Shopee.....	70
Gambar 3.13 Tampilan Website Apollo	70
Gambar 3.14 Tampilan untuk membuat transaksi baru	71
Gambar 3.15 Tampilan Apollo yang sudah diisii	72
Gambar 3.16 Tampilan Weekly Stock Minggu ke 1 sampai ke 4 TP.....	74
Gambar 3.17 Tampilan Sheet Rekap Stok untuk Bulan Agustus	75
Gambar 3.18 Spreadsheet Weekly Stock Outlet Tunjungan Plaza	76
Gambar 3.19 Template Spreadsheet Stock 2024	77
Gambar 3.20 Tampilan Runchie yang menampilkan total omset periode Agustus	78

Gambar 3.21 Nota belanja bahan baku pusat outlet Tunjungan Plaza.....	78
Gambar 3.22 Tampilan bagian omset dan diskon Outlet Tunjungan Plaza.....	79
Gambar 3.23 Tampilan informasi dan bukti dari mitra sudah top-up Apollo.....	80
Gambar 3.24 List bahan baku yang harus dibeli.....	81
Gambar 3.25 Bukti pembelian bahan baku melalui Shopee	82
Gambar 3.26 Tampilan Apollo yang diinput pembelian bahan baku	82
Gambar 3. 27 Tampilan format cashbook mitra	83
Gambar 3. 28 Tampilan Informasi dan Bukti dari Mitra sudah Top-Up Apollo..	85
Gambar 3. 29 Nota reimburse dari karyawan outlet	86
Gambar 3.30 Tampilan Apollo yang diinput pembelian bahan baku	87
Gambar 3.31 Tampilan format cashbook mitra	88
Gambar 3.32 Tampilan Spreadsheet Cashbook Mitra	90
Gambar 3.33 Tampilan bukti nota belanja Tunjungan Plaza.....	90
Gambar 3.34 Bukti Nota Belanja Susu	91
Gambar 3.35 Bukti chat laporan bukti nota belanja kepada mitra.....	92
Gambar 3.36 Tampilan Website Wix.....	93
Gambar 3.37 Tampilan Runchise setelah login dan pilih metode berdasarkan produk	93
Gambar 3.38 Tampilan spreadsheet Starving x Tahoee	94
Gambar 3.39 File Mutasi Xendit.....	95
Gambar 3.40 Tampilan Laporan Laba/Rugi untuk Starving.....	96
Gambar 3.41 Tampilan Website Runchise.....	97
Gambar 3.42 Tampilan spreadsheet perhitungan management fee	98
Gambar 3.43 Tampilan Paper.id	99
Gambar 3. 44 Tampilan paper.id.....	100
Gambar 3.45 Tampilan chat kepada mitra	101
Gambar 3.46 Tampilan pembuatan kuitansi penjualan.....	102
Gambar 3. 47 Tampilan pembuatan kuitansi penjualan.....	102
Gambar 3.48 Tampilan Chat Pengiriman Kuitansi kepada Mitra.....	103
Gambar 3.49 Tampilan Mutasi Bank	105
Gambar 3.50 Tampilan spreadsheet rekapitulasi	105
Gambar 3.51 Tampilan website pajak online Tangerang.....	106
Gambar 3.52 Tampilan untuk menginput laporan SPTPD	106
Gambar 3.53 Tampilan untuk menginput laporan SPTPD	107
Gambar 3.54 Tampilan untuk menginput laporan SPTPD	108
Gambar 3.55 Tampilan mutasi bank periode Juli-Agustus.....	109
Gambar 3. 56 Tampilan spreadsheet rekapitulasi bank ke general ledger.....	110
Gambar 3. 57 Tampilan laporan performa outlet.....	111
Gambar 3.58 Tampilan sistem Runchise	112
Gambar 3.59 Tampilan Sistem Runchise.....	112
Gambar 3. 60 Tampilan Sistem Runchise.....	113
Gambar 3.61 Tampilan sistem Runchise setelah difilter berdasarkan kategori..	113
Gambar 3.62 Tampilan pengisian grafik penjualan produk.....	114

Gambar 3. 63 Tampilan pengisian grafik penjualan produk.....	114
Gambar 3.64 Tampilan Pengisian Sales Report.....	115
Gambar 3.65 Tampilan kartu stok Outlet.....	116
Gambar 3.66 Tampilan pengisian laporan stok outlet	116
Gambar 3.67 Tampilan pengiriman laporan performa outlet kepada mitra.....	117



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	125
LAMPIRAN 2	127
LAMPIRAN 3	129
LAMPIRAN 4	131
LAMPIRAN 5	153
LAMPIRAN 6	155
LAMPIRAN 7	158
LAMPIRAN 8	161
LAMPIRAN 9	163
LAMPIRAN 10	165
LAMPIRAN 11	169
LAMPIRAN 12	171
LAMPIRAN 13	173
LAMPIRAN 14	175

