BAB II
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Singkat

2.1.1 PT Inti Bangun Selaras

PT Inti Bangun Selaras adalah salah satu perusahaan yang bergerak di dalam bidang Logistik. PT Inti Bangun Selaras didirikan pada tahun 2007 dan berfokus melayani pengiriman terkait kegiatan Ekspor dan Impor. PT Inti bangun selaras memiliki Kantor Pusat, *Bonded Warehouse*, dan, *Non Bonded Warehouse*. Kantor Pusat beralamat di Jl. Muara Karang Blok M9 Selatan No. 9 Jakarta Utara, DKI Jakarta 14450, *Bonded Warehouse* beralamat di Komplek Pergudangan Soewarna Unit A5 Soewarna Business Park Soekarno Hatta International Airport Tangerang, Banten 14000, dan *Non Bonded Warehouse* yang beralamat di Komplek Pergudangan Muara Karang Blok B No. 18, Pluit Jakarta Utara, DKI Jakarta. Dalam Pengoperasionalan bisnisnya, PT Inti Bangun Selaras menyediakan berbagai layanan berdasarkan informasi yang diperoleh dari situs web https://ibs-logistik.co.id

1. *Logistics & Warehousing*,

   Menyediakan 2 Pergudangan *Bonded* di area bandara soekarno Hatta dalam penyimpanan barang kargo serta pergudangan *Non Bonded* di dekat Bandara Soekarno Hatta dengan system *E-Fulfillment*.

2. *Air Freight*

   Menyediakan layanan pengiriman jalur udara yang telah bermitra dengan beberapa maskapai penerbangan international sehingga pengiriman akan lebih cepat sampai tujuan.

3. *Sea Freight*

Menyediakan pengiriman jalur laut yang telat bermitra dengan perusahaan pelayaran terkemuka untuk pengiriman ke berbagai pelaporan di Indonesia atau pengiriman ke luar Indonesia.

4. *Handling Clearance*

   Sebagai perusahaan yang berpengalaman sebagai perusahaan yang mempunyai ijin PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK), kami dapat membantu dalam proses menyelesaikan kewajiban kepabeanan (Bea Cukai).

5. *E-Fulfillment*

   Membantu dalam proses *Supply Chain* dengan mudah, sehingga proses barang masuk barang keluar atau stok barang dapat dikendalikan dari jarak jauh menggunakan aplikasi *E-Fulfillment*.

6. *Trucking*

   Menyediakan layanan pengiriman barang melalui jalur darat dengan armada seperti Trailer, Fuso, Engkel, Colt Diesel, dan Mini van

7. *Cargo Insurance.*

   Menyediakan layanan asuransi dalam setiap pengiriman barang yang digunakan, dan menyediakan layanan bantu proses klaim asuransi dengan cepat dan mudah jika terjadi sesuatu yang tidak diinginkan.

PT Inti Bangun Selaras memiliki visi dan misi yang menjadi pedoman dalam melakukan kegiatan operasionalnya. Adapun visi dan misi PT Inti Bangun Selaras yaitu:

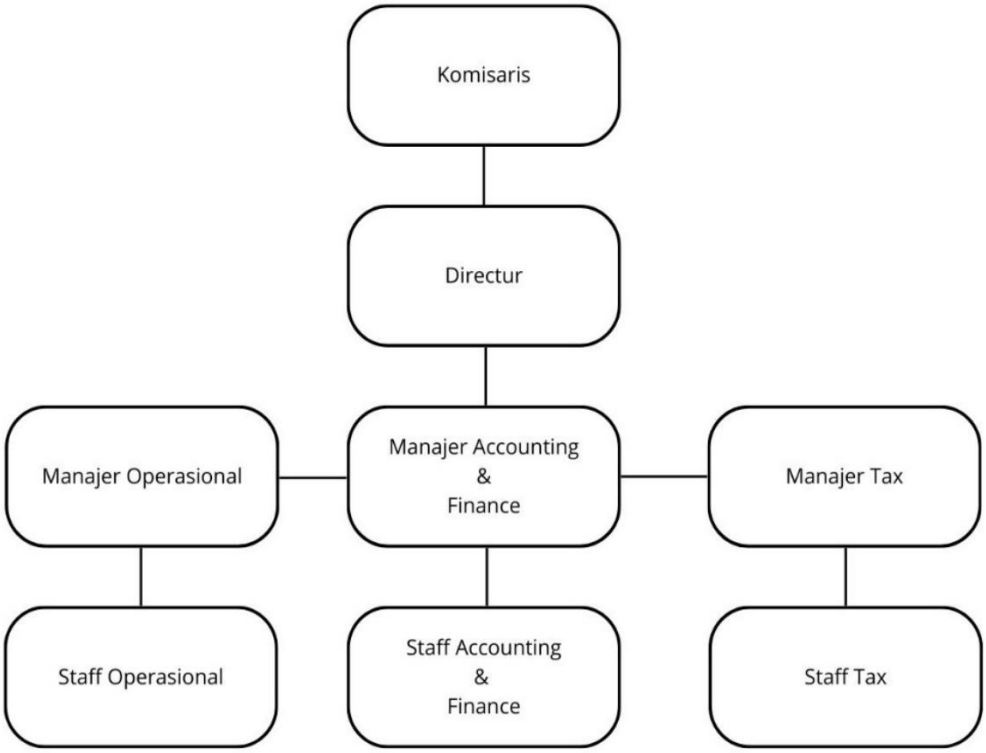
1. Visi

   Menjadi pemimpin di industry Ekspor-Impor dalam Era Logsitik berkelanjutan.

2. Misi

Menghadirkan Inovasi dalam logistic yang mengkombinasikan kecepatan, keamanan, dan keberlanjutan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Inti Bangun Selaras

Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Berikut merupakan tugas dari setiap jabatan di PT Inti Bangun Selaras:

1. Komisaris

   Komisaris memiliki tanggung jawab untuk mengawasi suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan-masukan terkait kepentingan organisasi atau perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

2. Direktur

   Direktur bertanggung jawab untuk membuat kebijakan perusahaan, menetapkan, dan mengawasi tugas karyawan dan manajer. Selain itu tugas dari Direktur yaitu untuk memberikan pengarahan dan penjelasan atas tugas yang diberikan pada setiap karyawan pada suatu perusahaan.

3. Manajer Operasional

   Manajer Operasional bertugas dalam memimpin staff operasional dalam menjalankan tugasnya seperti menerima pembelian jasa, menyelesaian pengisian PIB (Pemberitahuan Impor Barang), melakukan pengecekan barang, mengurus ketibaan barang,koordinasi dengan tempat penyimpanan atau ketibaan barang, dan mengurus segala kebutuhan perpajakan yang dibutuhkan dalam melakukan impor atau ekspor.

4. Manajer *Accounting & Finance*

   Manajer *Accounting* memiliki tanggung jawab dalam memimpin divisi akuntansi dalam pencatatan, pelaporan, pengawasan, dan pengembangan terkait perhitungan laporan keuangan dan pajak organisasi atau perusahaan.

5. Manajer *Tax*

   Manajer *Tax* memiliki tugas dalam memimpi divisi pajak dalam melakukan Analisa, pencatatan, perhitungan pajak perusahaan. Divisi perpajakan juga harus melakukan pencatatan data transaksi bisnis perusahaan.

6. Staff Operasional

   Staff Operasional bertugas dalam melakukan penerimaan pembelian jasa, pengisian PIB (Pemberitahuan Impor Barang), melakukan pencekan barang (Sesuai standar Bea Cukai), mengurus Bea Masuk, koordinasi dengan tempat pergudangan, dan melakukan komunikasi dengan *customer* terkait barang yang di titipkan melalui jasa perusahaan, dan juga mengurus perpajak yang dibutuhkan dalam melakukan impor atau ekspor.

7. Staff *Accounting & Finance*

Staff *Accounting* memiliki tugas untuk melakukan pencatatan, penjurnalan, dan juga reimburse dalam transaksi dan pengeluaran kas atas pembelian yang terjadi baik local ataupun impor. Staff *Finance* dibagi menjadi 3 yaitu divisi *Account Payable,* divisi *Billing,* dan divis *Account Receiavable.*

- Divisi *Account Payable*

  Divisi *Account Payable* memiliki tugas dalam menginput, mendata/merekap tagihan dari supplier kedalam system perusahaan, dan juga mengiput pelunasan yang sudah dibayarkan divisi *Accounting*.
- Divisi *Billing*

  Divisi *Billing* memiliki tugas dalam pembuatan invoice, nantinya divisi *Billing* akan berkoordinasi dengan divisi *Account Reciavable* dan Divisi operasional yang dimana divisi *Billing* akan menerima email yang akan dikirimkan divisi operasional yang berisikan surat jalan, no penerbangan, no mobil, dan juga informasi-informasi lainnya yang dibutuhkan dalam pembuatan Invoice.
- Divisi *Account Reciavable*

  Divisi *Account* Reciavable memiliki tugas untuk melakukan pencatatan, dan pendataan yang berkaitan dengan piutang. Selain ini divisi A/R juga bertanggung jawab dalam melakukan penagihan kepada *customer* menggunakan *Invoice* yang telah dibuatkan oleh divisi *Billing.*

8. Staff tax

   Staff Tax bertanggung jawab dalam perhitungan, pencatatan, Analisa, dan pelaporan yang berkaitan dengan pajak perusahaan.

Berdasarkan uraian tugas dari berbagai divisi pada PT Inti Bangun selaras diatas, posisi kerja magang yang ditempati berada pada divisi *Tax, Accounting & Finance*.