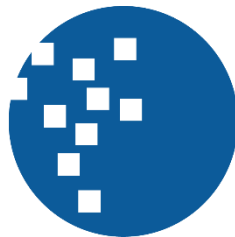


LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA
KONSULTINDO



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

ANDRE IMMANUEL SETIAWAN
00000059886

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI KANTORKONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA
KONSULTINDO



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

ANDRE IMMANUEL SETIAWAN

00000059886

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2024

1

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Andre Immanuel Setiawan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000059886

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Magang dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA KONSULTINDO

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Januari 2025



(Andre Immanuel Setiawan)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PAJAK DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA KONSULTINDO

Oleh

Nama : Andre Immanuel Setiawan
NIM : 00000059886
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 13 Januari 2025

Pukul 09:00 s/d 10:30 dan dinyatakan

LULUS


Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.
0327106501/L00614

Penguji



Ananto Prabowo, S.E., M. Com.
0304087901/100002

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Andre Immanuel Setiawan

NIM : 00000059886

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PAJAK DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA KONSULTINDO

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 13 Januari 2025

Yang menyatakan,



(Andre Immanuel Setiawan)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM Magang ini dengan judul: “LAPORAN MAGANG KERJA PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PAJAK DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA KONSULTINDO” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA. CA., sebagai Pembimbing yang telah sabar dan banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Guntur Wijaya, selaku supervisor yang telah meluangkan waktu dan sabar untuk memberikan bimbingan, arahan, dan pembelajaran sehingga proses penyusunan laporan magang dapat terselesaikan.
6. Bapak Yovanda Reycardo, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama proses magang berlangsung sehingga mendapatkan ilmu baru.
7. Teman-teman CV Mitra Jaya Konsultindo pada bagian *tax and accounting*: Ci Yeny, Ko Dika, Ci Angel, Ci Jessica, Ka Rahmah, Ka Ira, dan Herdi yang memberikan dukungan dan bantuan bagi penulis dalam melaksanakan program magang.

8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Teman-teman yang mendukung dan memotivasi penulis dalam penyusunan laporan ini: Maria Marvella, Christine Tania, Gabriella Ivanny, Jeselyn, dan Joselyn.
10. Semua teman-teman yang telah mendukung, menginspirasi, dan membantu penulis dalam menyelesaikan kerja magang dan laporan.

Dalam proses penyusunan ini, penulis menyadari bahwa masih ada kekurangan dan ketidaksempurnaan pada laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan menerima segala bentuk kritik dan saran dari seluruh pihak yang membangun sehingga penulis dapat berkembang menjadi lebih baik. Penulis juga mohon maaf kepada seluruh rekan kerja apabila terdapat perbuatan yang tidak berkenan selama pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan magang. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan laporan magang, semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan berkat yang berlimpah.

Tangerang, 13 Januari 2025



(Andre Immanuel Setiawan)

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA
AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI KANTOR
KONSULTAN PAJAK CV MITRA JAYA**

KONSULTINDO

Andre Immanuel Setiawan

ABSTRAK

Program kerja magang dilaksanakan di CV Mitra Jaya Konsultindo sebagai *accounting and tax internship* dari 1 Juli 2024 sampai dengan 20 Desember 2024 dibawah bimbingan Bapak Guntur Wijaya dan Bapak Yovanda Reycardo. Beberapa klien yang ditangani terdiri dari 17 wajib pajak badan dan 1 wajib pajak orang pribadi. Tugas yang diberikan selama pelaksanaan kerja magang adalah menginput jurnal transaksi PPN, kas di Bank, dan Kas Kecil; merekapitulasi PPh Pasal 21, PPN, rekening koran, buku kas besar, dan buku kas kecil; membuat SPT Tahunan Orang Pribadi dan Badan; dan mengecek PPN Masukan dengan Faktur Pajak Masukan.

Selama proses kerja magang, tugas yang diberikan dapat dikerjakan dengan baik tapi terdapat beberapa kendala yang dihadapi, yaitu keterangan pada transaksi yang tidak jelas pada saat penginputan jurnal dan merekapitulasi buku kas besar dan buku kas kecil, dan dokumen yang dibutuhkan tidak lengkap pada saat merekapitulasi PPh Pasal 21 dan PPN. Solusi yang dilakukan dalam menyelesaikan kendala tersebut adalah bertanya kepada pembimbing lapangan dan mengecek dokumen melalui situs perpajakan.

Kata kunci: Kas di Bank, Kas Kecil, Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, SPT Tahunan

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING AND TAX SERVICES AT THE TAX
CONSULTANT OFFICE CV MITRA JAYA
KONSULTINDO**

(Andre Immanuel Setiawan)

ABSTRACT

The internship program was carried out at CV Mitra Jaya Konsultindo as an accounting and tax internship from July 1, 2024 until December 20, 2024 under the guidance of Mr. Guntur Wijaya and Mr. Yovanda Reycardo. Total of the clients handled consist of 17 corporate taxpayers and 1 individual taxpayer. The tasks assigned during the internship are inputting VAT, Cash in Bank, and Petty Cash transaction journals; recapitulating Income Tax Article 21, VAT, bank statements, ledger books, and petty cash books; preparing Individual and Corporate Annual Tax Returns; and checking Input VAT with Input Tax Invoice.

During the internship work process, the assigned tasks can be done well, but there are several obstacles encountered, namely the information on transactions that are not clear when inputting journals and recapitulating ledger and petty cash book, and the required documents are incomplete when recapitulating Income Tax Article 21 and VAT. The solution to overcome these obstacles is to ask the field supervisor and check the documents through the tax website.

Keywords: *Annual Tax Return, Cash in Bank, Income Tax, Petty Cash, Value Added Tax*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN	17
BAB I PENDAHULUAN	19
1.1. Latar Belakang	19
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	60
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	60
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	64
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	64
2.1.1 Visi Misi.....	67
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	67
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	70
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	70
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	70
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	242
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	242
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	243
4.1 Simpulan	243
4.2 Saran.....	244
DAFTAR PUSTAKA	246
LAMPIRAN.....	255

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Lapisan Tarif Progresif	32
Tabel 1.2 Kelompok Jenis Usaha, Risiko, dan Besaran Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	37
Tabel 1.3 Perbedaan pencatatan jurnal pembelian metode perpetual dan periodik	56
Tabel 1.4 Perbedaan pencatatan jurnal penjualan metode perpetual dan periodik	57
Tabel 1.5 Jurnal Kas Kecil menggunakan Metode Dana Tidak Tetap	58



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Anggaran dan Realisasi Pendapatan Dalam Negeri Tahun 2023.....	20
Gambar 1.2 Laporan Realisasi Anggaran Penerimaan Pajak terhadap Belanja Pemerintah Pusat	23
Gambar 1.3 Grafik Rasio Perpajakan.....	24
Gambar 1.4 Rumus Perhitungan PPh Pasal 21 Orang Pribadi Pegawai Tetap	32
Gambar 1.5 PTKP untuk Karyawan	36
Gambar 1.6 Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak	54
Gambar 1.7 Perhitungan kredit PPN.....	55
Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV Mitra Jaya Konsultindo	67
Gambar 3.1 Rekap Faktur Pajak Keluaran Periode Januari 2024	71
Gambar 3.2 Buka Database Perusahaan (1).....	71
Gambar 3.3 Tab Menu Utilitas (1).....	72
Gambar 3.4 Menu Periode (1).....	72
Gambar 3.5 Tab Menu Jurnal (1).....	72
Gambar 3.6 Tampilan Kolom Jurnal Penjualan.....	73
Gambar 3.7 Jurnal Penjualan	74
Gambar 3.8 Rekap Faktur Pajak Masukan Periode Januari 2024	75
Gambar 3.9 Buka Database Perusahaan (2).....	75
Gambar 3.10 Tab Menu Utilitas (2).....	76
Gambar 3.11 Menu Periode (2).....	76
Gambar 3.12 Tab Menu Jurnal (2).....	76
Gambar 3.13 Tampilan Kolom Jurnal Pembelian.....	77
Gambar 3.14 Jurnal Pembelian	78
Gambar 3.15 SPT Masa PPN Formulir 1111 Januari 2024	80
Gambar 3.16 SPT Masa PPN Formulir 1111 AB Januari 2024.....	81
Gambar 3.17 Rekapitulasi Faktur Pajak Masukan Periode Januari 2024	81
Gambar 3.18 Bukti Penerimaan Elektronik PPN Masa Januari 2024.....	82
Gambar 3.19 Format Rekapitulasi PPN Masa	82
Gambar 3.20 Rekapitulasi PPN Masa.....	83
Gambar 3.21 Rekening Koran PT DSM (1).....	86
Gambar 3.22 Database Perusahaan (3)	86
Gambar 3.23 Tab Menu Utilitas (3).....	87
Gambar 3.24 Menu Periode (3).....	87
Gambar 3.25 Tab Menu Jurnal (3).....	87
Gambar 3.26 Tampilan Kolom Jurnal Bank	88
Gambar 3.27 Jurnal Bank Masuk.....	88
Gambar 3.28 Rekening Koran PT DSM (2).....	90
Gambar 3.29 Database Perusahaan (4)	90
Gambar 3.30 Tab Menu Utilitas (4).....	91

Gambar 3.31 Menu Periode (4).....	91
Gambar 3.32 Tab Menu Jurnal (4).....	91
Gambar 3.33 Tampilan Kolom Jurnal Bank (4).....	92
Gambar 3.34 Jurnal Bank Keluar.....	92
Gambar 3.35 Daftar Nama Pegawai dan Gaji Per Bulan.....	94
Gambar 3.36 Format Hasil Perhitungan PPh Pasal 21.....	94
Gambar 3.37 Format Perhitungan BPJS Ketenagakerjaan.....	94
Gambar 3.38 Format Perhitungan BPJS Kesehatan.....	94
Gambar 3.39 Format Perhitungan PPh Pasal 21.....	95
Gambar 3.40 Tab File dan Menu Options.....	95
Gambar 3.41 Excel Options.....	96
Gambar 3.42 Perhitungan Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan (JKK dan JKM) ...	96
Gambar 3.43 Perhitungan Tunjangan BPJS Kesehatan yang dibayar pemberi kerja	97
Gambar 3. 44 Perhitungan PPh Pasal 21 dengan metode Gross Up.....	98
Gambar 3.45 Hasil Perhitungan PPh Pasal 21.....	100
Gambar 3.46 SPT Masa PPh Pasal 21 – Formulir 1721.....	102
Gambar 3.47 Bukti Penerimaan Elektronik (BPE).....	103
Gambar 3.48 Bukti Bayar Pajak PPh Pasal 21.....	103
Gambar 3.49 Format Rekapitulasi PPh Pasal 21.....	103
Gambar 3.50 Rekapitulasi PPh Pasal 21.....	104
Gambar 3.51 Rekening Giro.....	107
Gambar 3.52 Tampilan format rekapitulasi rekening koran.....	107
Gambar 3.53 Rumus Perhitungan Kolom Saldo Rekapitulasi Rekening Koran (1)	108
Gambar 3.54 Tampilan Rekapitulasi Rekening Koran.....	108
Gambar 3.55 Buku Kas Besar.....	110
Gambar 3.56 Format Rekapitulasi Kas Besar.....	110
Gambar 3.57 Rumus Perhitungan Saldo Rekapitulasi Kas Besar.....	110
Gambar 3.58 Rekapitulasi Kas Besar.....	111
Gambar 3.59 Pengecekan Saldo Buku Kas Besar dengan Saldo Rekapitulasi Kas Besar.....	111
Gambar 3.60 Buku Kas Kecil.....	112
Gambar 3.61 Format Rekapitulasi Kas Kecil.....	113
Gambar 3.62 Rumus Perhitungan Saldo Rekapitulasi Kas Kecil.....	113
Gambar 3.63 Tampilan Rekapitulasi Kas Kecil.....	113
Gambar 3.64 Pengecekan Saldo Buku Kas Kecil dengan Saldo Rekapitulasi Kas Kecil.....	114
Gambar 3.65 Daftar PPh Final UMKM (PPh Pasal 4 ayat 2).....	115
Gambar 3.66 Laman Login DJP Online (1).....	116
Gambar 3.67 Halaman Informasi (1).....	116
Gambar 3.68 Menu Bayar (1).....	117
Gambar 3.69 Form buat kode billing (1).....	118

Gambar 3.70 Kode Keamanan Buat Kode Billing (1)	119
Gambar 3.71 Ringkasan Surat Setoran Elektronik (1)	120
Gambar 3.72 Cetak Kode Billing (1)	121
Gambar 3.73 Rekap PPh Pasal 21 Tahun 2021	122
Gambar 3.74 Laman Login DJP Online (2)	123
Gambar 3.75 Halaman Informasi (2)	123
Gambar 3.76 Menu Bayar (2)	124
Gambar 3.77 Form E-Billing (2)	125
Gambar 3.78 Kode Keamanan Buat Kode Billing (2)	126
Gambar 3.79 Ringkasan Surat Setoran Elektronik Elektronik (2)	127
Gambar 3.80 Cetak Kode Billing (2)	128
Gambar 3.81 Daftar Jumlah PPN yang masih harus dibayar	129
Gambar 3.82 Laman Login DJP Online (3)	129
Gambar 3.83 Halaman Informasi (3)	130
Gambar 3.84 Menu Bayar (3)	130
Gambar 3.85 Form E-Billing (3)	131
Gambar 3.86 Kode Keamanan Buat Kode Billing (3)	132
Gambar 3.87 Ringkasan Surat Setoran Elektronik (3)	133
Gambar 3.88 Cetak Kode Billing (3)	134
Gambar 3.89 Daftar Penghasilan Bruto dan PPh Pasal 21 per bulan	135
Gambar 3.90 Tampilan Koneksi ke Database (1)	136
Gambar 3.91 Tampilan login database dan konfirmasi (1)	137
Gambar 3.92 Membuat SPT Baru	137
Gambar 3.93 Menu Isi SPT (1)	138
Gambar 3.94 Tampilan Daftar Pemotongan Pajak Bulanan	138
Gambar 3.95 Pengisian Daftar Pemotongan PPh Pasal 21	139
Gambar 3.96 Tampilan Koneksi Ke Database (2)	142
Gambar 3. 97 Tampilan login database dan konfirmasi (2)	143
Gambar 3.98 Buka SPT (1)	143
Gambar 3.99 Menu Isi SPT (2)	144
Gambar 3.100 Penyimpanan SPT Masa PPh Pasal 21 Induk	145
Gambar 3.101 Mencetak SPT Masa PPh Pasal 21 Induk	146
Gambar 3.102 SPT Masa PPh Pasal 21/26 Induk	147
Gambar 3.103 Daftar Gaji dan Penghasilan Tahunan	148
Gambar 3.104 Tampilan Koneksi ke Database (3)	149
Gambar 3.105 Tampilan login database dan konfirmasi (3)	149
Gambar 3.106 Buka SPT (2)	150
Gambar 3.107 Menu Isi SPT (3)	150
Gambar 3.108 Tampilan Daftar Bukti Potong A1 (Pegawai Tetap)	151
Gambar 3.109 Proses Pengisian Bukti Potong A1	152
Gambar 3.110 Daftar Penghasilan Bulanan Bukan Pegawai	156
Gambar 3.111 Laman Login DJP Online (4)	156
Gambar 3.112 Halaman Informasi (4)	157

Gambar 3.113 Menu Laporan	157
Gambar 3.114 Dashboard e-Bupot 21/26.....	158
Gambar 3.115 Pengisian Bukti Potong dengan e-Bupot 21/26	159
Gambar 3.116 Daftar Bukti Potong	161
Gambar 3.117 Rekapitulasi Pajak Masukan Periode Juli 2024	162
Gambar 3.118 Faktur Pajak Masukan.....	163
Gambar 3.119 Hasil Pengecekan	164
Gambar 3.120 Laporan Neraca	166
Gambar 3.121 Laporan Laba/Rugi.....	167
Gambar 3.122 Laporan Biaya Usaha	167
Gambar 3.123 Laporan Fiskal.....	168
Gambar 3.124 File impor Daftar Penyusutan dan Amortisasi Aset Tetap.....	168
Gambar 3.125 Formulir Induk	169
Gambar 3.126 Formulir Induk Lanjutan	169
Gambar 3.127 Formulir Lampiran 8A-6 Elemen dari Neraca	170
Gambar 3.128 Lampiran Formulir 8A-6 Elemen dari Laporan Laba/Rugi	171
Gambar 3.129 Formulir Lampiran II	171
Gambar 3.130 Formulir Lampiran I.....	172
Gambar 3.131 Formulir IV	173
Gambar 3.132 Pengisian Formulir “LAMPKHUS 1A”.....	174
Gambar 3.133 SPT Tahunan Formulir Induk	175
Gambar 3.134 Daftar Penghasilan Tahunan (Peredaran Bruto).....	176
Gambar 3.135 Daftar Harta.....	176
Gambar 3.136 Formulir Lampiran IV	177
Gambar 3.137 Formulir Lampiran III	178
Gambar 3.138 Formulir Daftar Jumlah Penghasilan Bruto (Lampiran III)	179
Gambar 3.139 SPT Tahunan 1770 Orang Pribadi	180
Gambar 3.140 Softcopy Peredaran Bruto	181
Gambar 3.141 SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi Induk	181
Gambar 3.142 Unggahan Lampiran dan Kode Verifikasi	182
Gambar 3.143 Konfirmasi Pelaporan SPT.....	182
Gambar 3.144 Laporan Transaksi Kas.....	183
Gambar 3.145 Buka Database Perusahaan (5).....	184
Gambar 3.146 Tab Menu Utilitas (5).....	184
Gambar 3.147 Menu Periode (5).....	184
Gambar 3.148 Tab Menu Jurnal (5).....	185
Gambar 3.149 Tampilan Kolom Jurnal Kas	185
Gambar 3.150 Jurnal Kas Keluar	186
Gambar 3.151 Rekening Koran PT LPD – Bank Masuk.....	187
Gambar 3.152 Database Perusahaan (6)	188
Gambar 3.153 Tab Menu Utilitas (6).....	188
Gambar 3.154 Menu Periode (6).....	188
Gambar 3.155 Tab Menu Jurnal (6).....	189

Gambar 3.156 Tampilan Kolom Jurnal Bank	189
Gambar 3.157 Jurnal Bank Masuk	190
Gambar 3.158 Rekening Koran PT LPD – Bank Keluar	191
Gambar 3.159 Database Perusahaan (7)	192
Gambar 3.160 Tab Menu Utilitas (6)	192
Gambar 3.161 Menu Periode (6)	192
Gambar 3.162 Tab Menu Jurnal (6)	193
Gambar 3.163 Tampilan Kolom Jurnal Bank	193
Gambar 3.164 Jurnal Bank Keluar	194
Gambar 3.165 Laporan Transaksi Kas Kecil	195
Gambar 3.166 Buka Database Perusahaan (8)	196
Gambar 3.167 Tab Menu Utilitas (8)	196
Gambar 3.168 Menu Periode (8)	196
Gambar 3.169 Tab Menu Jurnal (8)	197
Gambar 3.170 Tampilan Kolom Jurnal Kas	197
Gambar 3.171 Jurnal Pengisian Kas Kecil	198
Gambar 3.172 Laporan Transaksi Kas Kecil	199
Gambar 3.173 Buka Database Perusahaan (9)	199
Gambar 3.174 Tab Menu Utilitas (9)	200
Gambar 3.175 Menu Periode (9)	200
Gambar 3.176 Tab Menu Jurnal (9)	200
Gambar 3.177 Tampilan Kolom Jurnal Kas	201
Gambar 3.178 Jurnal Pengeluaran Kas Kecil	201
Gambar 3.179 Rekening Koran PT SSB – Bank Masuk	203
Gambar 3.180 Database Perusahaan (10)	203
Gambar 3.181 Tab Menu Utilitas (6)	203
Gambar 3.182 Menu Periode (6)	204
Gambar 3.183 Tab Menu Jurnal (10)	204
Gambar 3.184 Tampilan Kolom Jurnal Bank	205
Gambar 3.185 Jurnal Bank Keluar	205
Gambar 3.186 Rekening Koran PT LPD – Bank Keluar	207
Gambar 3.187 Database Perusahaan	207
Gambar 3.188 Tab Menu Utilitas	207
Gambar 3.189 Menu Periode	208
Gambar 3.190 Tab Menu Jurnal	208
Gambar 3.191 Tampilan Kolom Jurnal Bank	209
Gambar 3.192 Jurnal Bank Keluar	209
Gambar 3. 193 Rekening Koran CV SIA – Bank Masuk	211
Gambar 3.194 Database Perusahaan	211
Gambar 3.195 Tab Menu Utilitas	211
Gambar 3.196 Menu Periode	212
Gambar 3.197 Tab Menu Jurnal	212
Gambar 3.198 Tampilan Kolom Jurnal Bank	213

Gambar 3.199 Jurnal Bank Masuk.....	213
Gambar 3.200 Rekening Koran CV SIA – Bank Keluar	215
Gambar 3.201 Database Perusahaan	215
Gambar 3.202 Tab Menu Utilitas.....	216
Gambar 3.203 Menu Periode	216
Gambar 3.204 Tab Menu Jurnal.....	216
Gambar 3.205 Tampilan Kolom Jurnal Bank	217
Gambar 3.206 Jurnal Bank Keluar.....	217
Gambar 3.207 Informasi Mutasi Rekening.....	219
Gambar 3.208 Tampilan format rekapitulasi rekening koran	219
Gambar 3.209 Rumus Perhitungan Kolom Saldo Rekapitulasi Rekening Koran.....	220
Gambar 3.210 Tampilan Rekapitulasi Rekening Koran	220
Gambar 3.211 Rekapitulasi Pajak Masukan Periode Juni 2024	222
Gambar 3.212 Faktur Pajak Masukan.....	222
Gambar 3.213 Hasil Pengecekan	224
Gambar 3.214 SPT Masa PPh Pasal 21 – Formulir 1721	225
Gambar 3.215 Bukti Penerimaan Elektronik (BPE)	225
Gambar 3.216 Bukti Bayar Pajak PPh Pasal 21.....	226
Gambar 3.217 Format Rekapitulasi PPh Pasal 21	226
Gambar 3.218 Rekapitulasi PPh Pasal 21	226
Gambar 3. 219 SPT Masa PPh Pasal 21 – Formulir 1721	229
Gambar 3.220 Bukti Penerimaan Elektronik (BPE)	230
Gambar 3.221 Bukti Bayar Pajak PPh Pasal 21.....	230
Gambar 3.222 Format Rekapitulasi PPh Pasal 21	230
Gambar 3.223 Rekapitulasi PPh Pasal 21	231
Gambar 3.224 Rekapitulasi Pajak Masukan Periode Agustus 2024.....	233
Gambar 3.225 Faktur Pajak Masukan.....	234
Gambar 3.226 Hasil Pengecekan	236
Gambar 3.227 Rekapitulasi Pajak Masukan Periode Agustus 2024.....	237
Gambar 3.228 Faktur Pajak Masukan.....	237
Gambar 3.229 Hasil Pengecekan	239
Gambar 3.230 Rekening Giro	240
Gambar 3.231 Tampilan format rekapitulasi rekening koran	240
Gambar 3.232 Rumus Perhitungan Kolom Saldo Rekapitulasi Rekening Koran.....	240
Gambar 3.233 Tampilan Rekapitulasi Rekening Koran	241

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.....	257
LAMPIRAN 2.....	259
LAMPIRAN 3.....	261
LAMPIRAN 4.....	263
LAMPIRAN 5.....	274
LAMPIRAN 6.....	276
LAMPIRAN 7.....	279
LAMPIRAN 8.....	281
LAMPIRAN 9.....	283
LAMPIRAN 10.....	285
LAMPIRAN 11.....	287
LAMPIRAN 12.....	289
LAMPIRAN 13.....	293
LAMPIRAN 14.....	295
LAMPIRAN 15.....	297
LAMPIRAN 16.....	299
LAMPIRAN 17.....	301
LAMPIRAN 18.....	303
LAMPIRAN 19.....	305
LAMPIRAN 20.....	307
LAMPIRAN 21.....	309
LAMPIRAN 22.....	311
LAMPIRAN 23.....	313
LAMPIRAN 24.....	315
LAMPIRAN 25.....	318
LAMPIRAN 26.....	321
LAMPIRAN 27.....	324
LAMPIRAN 28.....	327
LAMPIRAN 29.....	330
LAMPIRAN 30.....	333
LAMPIRAN 31.....	335
LAMPIRAN 32.....	337
LAMPIRAN 33.....	339
LAMPIRAN 34.....	343
LAMPIRAN 35.....	349
LAMPIRAN 36.....	352
LAMPIRAN 37.....	356
LAMPIRAN 38.....	358

LAMPIRAN 39.....	360
LAMPIRAN 40.....	362
LAMPIRAN 41.....	364
LAMPIRAN 42.....	366
LAMPIRAN 43.....	368
LAMPIRAN 44.....	370
LAMPIRAN 45.....	372
LAMPIRAN 46.....	374
LAMPIRAN 47.....	376
LAMPIRAN 48.....	383
LAMPIRAN 49.....	385
LAMPIRAN 50.....	387
LAMPIRAN 51.....	391
LAMPIRAN 52.....	393
LAMPIRAN 53.....	395

