

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



**Gambar 2.1** Logo PT Kobe Boga Utama

Sumber: Website Kobe

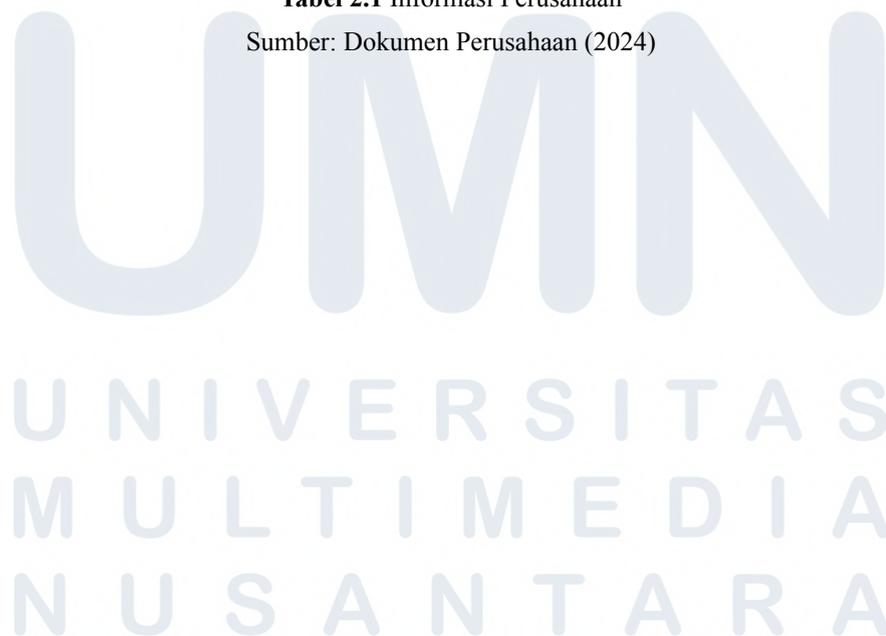
PT Kobe Boga Utama bermula sebagai perusahaan rumahan yang dikenal dengan nama CV Kobe Lina and Food, yang didirikan oleh Hestia Utomo dan Sarwo Utomo pada tahun 1979. Berkantor pusat di Semarang, perusahaan ini memulai perjalanan dengan memasarkan dan mengembangkan produk Tepung Bumbu pertama di Indonesia. Pada tahun 1990, merek Kobe memperluas inovasinya dengan meluncurkan Bali Kitchen, yang ditujukan khusus untuk pasar ekspor. Dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis, perusahaan kemudian mendirikan pabrik pertamanya di Kawasan Industri Tangerang.

Di tahun 2012, Kobe meluncurkan produk inovatif bernama BonCabe. Tiga tahun setelahnya, pada tahun 2015, perusahaan resmi mengubah nama brandnya menjadi PT Kobe Boga Utama. Kemudian, pada tahun 2018, Kobe terus menunjukkan perkembangan yang signifikan dengan membuka depo melalui PT Arta Dwitunggal Abadi.

Beragam produk Kobe telah meraih penghargaan bergengsi, antara lain *TOP Brand Award* untuk kategori Tepung Bumbu, *Word-of-Mouth Marketing (WOMM) Award* sebagai tepung bumbu yang paling direkomendasikan, Rekor MURI untuk BonCabe sebagai Sambal Tabur Pertama di Indonesia serta Nasi Goreng Terpedas NasPol, dan Indonesia *Original Brand Award* untuk Tepung Bumbu. Keberhasilan ini tidak lepas dari komitmen PT Kobe Boga Utama terhadap lima *Core Values* yang menjadi landasan operasional perusahaan.

Nama Perusahaan	PT Kobe Boga Utama
Alamat	Jalan Jalur Sutera Ruko De Mansion EF No.28, Alam Sutera Serpong, RT.004/RW.11, Kunciran, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten
Nomor Telepon	<a href="tel:(021)5918805">(021) 5918805</a>
Jenis Perusahaan	<i>Fast Moving Consumer Goods</i> (FMCG)
Laman Website	<a href="https://kobe.co.id/">https://kobe.co.id/</a>

**Tabel 2.1** Informasi Perusahaan  
Sumber: Dokumen Perusahaan (2024)



### 2.1.1 Visi Misi

PT Kobe Boga Utama sebagai salah satu perusahaan FMCG di Indonesia memiliki Visi dan Misi sebagai berikut:

#### VISI

Menjadi Perusahaan Makanan Terkemuka, Kuat, dan Kompeten di Indonesia.

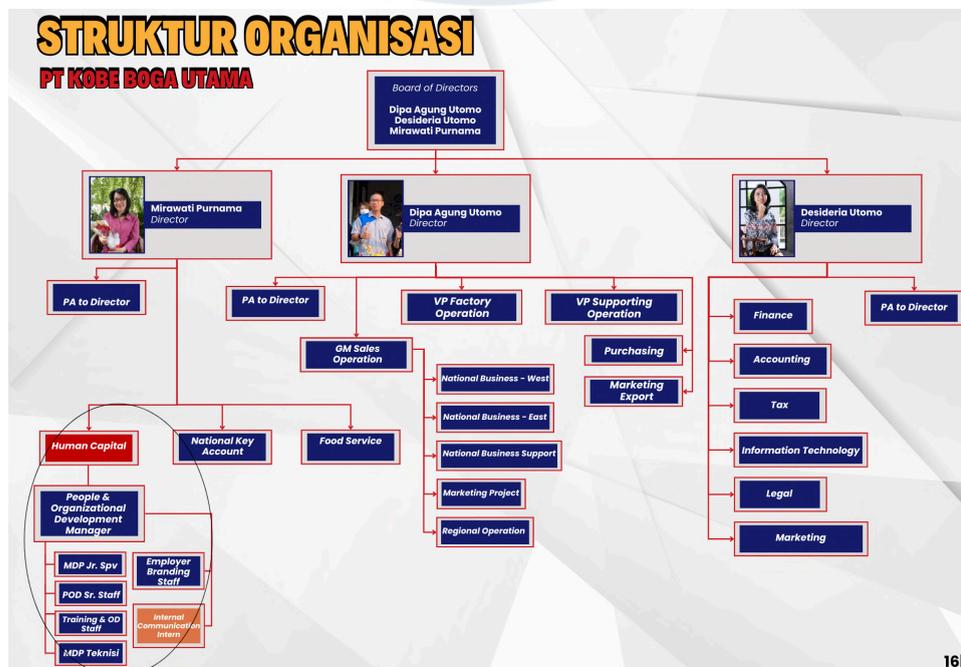
#### MISI

Memberikan Produk makanan Berkualitas kepada Konsumen.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

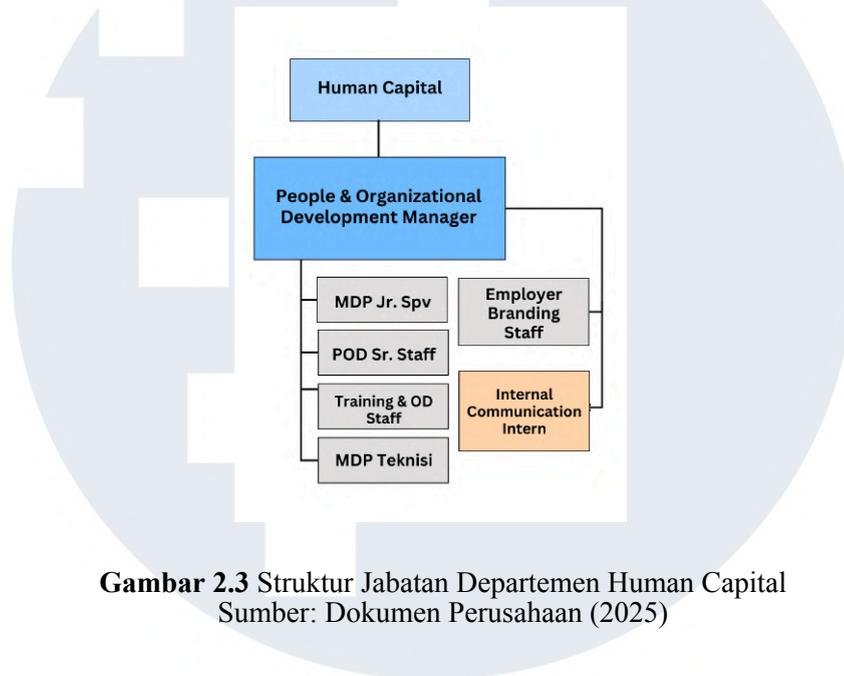
### 1. Struktur Organisasi PT Kobe Boga Utama

PT Kobe Boga adalah Perusahaan FMCG yang beroperasi di pasar ritel Indonesia. Tujuan utama pada pemenuhan kebutuhan sehari-hari dan pengembangan inovasi masyarakat yang selalu berkembang. Sehingga, PT Kobe Boga Utama memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



**Gambar 2.2** Struktur Organisasi PT Kobe Boga Utama  
Sumber: Company Profile Perusahaan (2025)

Pada struktur organisasi tersebut, PT Kobe Boga Utama dianggap sebagai merek utama dan induk merek dari seluruh kategori mereknya yang diatur di beberapa lokasi, antara lain di *Head Office* Alam Sutera, dan *Factory* di Manis, dan *Factory* Bojonegoro. Berikut adalah struktur jabatan dari Human Capital:



**Gambar 2.3** Struktur Jabatan Departemen Human Capital  
Sumber: Dokumen Perusahaan (2025)

Human Capital bertugas dalam proses perekrutan karyawan baru, penentuan deskripsi pekerjaan untuk setiap karyawan, serta pengelolaan seluruh program pelatihan dan pengembangan karyawan. Berikut adalah rincian tugas untuk setiap struktur jabatan di Departemen Human Capital:

1. *Human Capital Department Head*

Bertanggung jawab untuk merancang dan mengembangkan strategi perusahaan yang fokus pada peningkatan keterlibatan dan loyalitas karyawan. Selain itu, posisi ini juga mencakup pemantauan dan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan pencapaian *KPI*, kontribusi individu terhadap organisasi, serta pengembangan kemampuan mereka.

## 2. *People Organizational Development (POD) Manager*

Memiliki peran penting dalam meningkatkan efektivitas organisasi dengan menyesuaikan nilai-nilai dan budaya perusahaan, serta mengoptimalkan potensi karyawan agar dapat memberikan kontribusi maksimal. Di samping itu, manajer juga memastikan bahwa perilaku karyawan sejalan dengan visi dan misi perusahaan.

## 3. *Management Development Program Junior Supervisor*

Bertugas untuk memahami secara mendalam proses kerja dan pencapaian tujuan di masing-masing departemen. Posisi ini melibatkan evaluasi kinerja karyawan serta penyusunan laporan dan analisis data. Mereka juga berpartisipasi dalam merumuskan kebijakan dan target baru yang relevan.

## 4. *People Organizational Development (POD) Senior Staff*

Memiliki tanggung jawab dalam menyampaikan nilai-nilai inti perusahaan kepada karyawan baru. Selain itu, mereka juga melakukan evaluasi kinerja karyawan dengan menggunakan *KPI* untuk membantu mengoptimalkan potensi individu.

## 5. *Employer Branding Staff*

Bertugas untuk membangun citra positif perusahaan guna menarik talenta baru dan menciptakan lingkungan kerja yang produktif. Selama masa magang, tanggung jawab mereka mencakup pembuatan konten tulisan dan desain materi digital seperti media sosial dan iklan lowongan pekerjaan, serta pengelolaan media sosial perusahaan dan kegiatan internal karyawan.

## 6. *Training & OD Staff*

Bertugas merancang program pelatihan untuk mengembangkan keterampilan karyawan. Kegiatan ini meliputi analisis kebutuhan karyawan,

penyusunan program pelatihan yang sesuai, serta evaluasi efektivitas pelatihan sebagai indikator peningkatan produktivitas.

#### 7. *Management Development Program* Teknisi

Mengelola pelatihan baik di kelas maupun di lapangan untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai proses manufaktur. Mereka juga bertugas mengevaluasi kebutuhan pengembangan di setiap pabrik agar pencapaian target kerja dapat dilakukan secara optimal dan efisien.

#### 8. *Internal Communication Staff*

Bertanggung jawab untuk merancang strategi komunikasi internal yang efektif, serta menyusun materi komunikasi yang akan disampaikan melalui berbagai media internal, seperti buletin perusahaan, *flyer*, memo internal, dan papan pengumuman. Selain itu, mereka juga menyelenggarakan acara internal untuk karyawan, membuat profil pekerjaan karyawan, serta membangun kerja sama dengan mitra eksternal di bidang edukasi untuk mengadakan seminar atau webinar.

