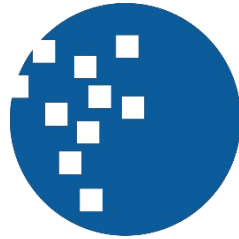


**PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI
PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

CHRISTINA STEFANI BUTAR BUTAR

0000056191

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI
PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.kom)

CHRISTINA STEFANI BUTAR BUTAR

0000056191

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Christina Stefani Butar Butar

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056191

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Januari 2025



Christina Stefani Butar Butar

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

Oleh


Nama : Christina Stefani Butar-Butar
NIM : 00000056191
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 13 Januari 2024
Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Dr. Aloysius Gonzaga Eka Wenats Wuryanta,
S.S.,M.Si.
NIDN 0306067003


Nicky Stephani, S.Sos.,M.Si.
NIDN 0405099105

Pembimbing


Dr. Aloysius Gonzaga Eka Wenats Wuryanta, S.S., M.Si.
NIDN 0306067003

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi


Digitally signed
by Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2025.01.20
11:03:17 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.
NIDN 0304078404

iii

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Christina Stefani Butar-Butar

NIM : 00000056191

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Januari 2025

Yang menyatakan,



(Christina Stefani Butar-Butar)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“ PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

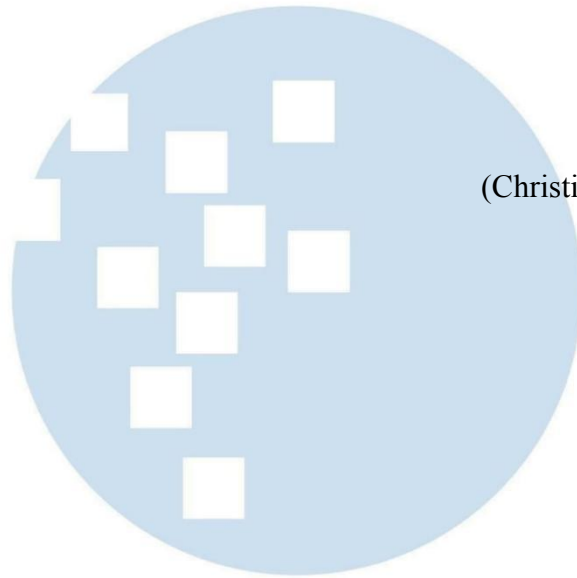
1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia
2. Bapak Dr Rismi Juliadi, S.T ., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Aloysius Gonzaga Eka Wenats Wuryanta, S.S., M.Si sebagai Pembimbing yang memberikan bimbingan dan arahan atas terselesainya tugas magang ini.
5. Bapak Adiansyah Gunawan, M.I.Kom sebagai *supervisor* yang telah memberikan saran dan kritik kepada diri saya mengenai tugas yang saya kerjakan dalam lingkup Diskominfo Lampung Selatan
6. Ibu Novi Riantina.S.E.,M.M sebagai pemberi tugas yang rutin untuk dilakukan setiap harinya oleh pemangag di Diskominfo Lampung Selatan
7. Keluarga besar Dinas Komunikasi dan Informatika Lampung Selatan yang telah memberikan kesempatan kepada saya sehingga saya dapat merasakan bekerja secara langsung di Lingkup Pemerintahan.
8. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Januari 2025



(Christina Stefani Butar-Butar)



UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERAN HUMAS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI DI PEMERINTAHAN KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

(Christina Stefani Butar-Butar)

ABSTRAK

Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Lampung Selatan (Lamsel) memiliki peran untuk mengurus Pemerintahan secara nyata dan juga meningkatkan kesejahteraan masyarakat Lampung Selatan sesuai dengan kondisi di Lampung Selatan. Alasan pemilihan Dinas Komunikasi dan Informasi (Diskominfo) yang berada di bawah naungan Pemkab Lampung Selatan dalam divisi Hubungan Masyarakat (Humas) sebagai tempat untuk melakukan magang. Humas di Diskominfo Lampung Selatan memiliki tugas untuk menyebarkan informasi melalui Media Sosial Pemkab Lampung Selatan dan juga mengolah website yang ada di Lampung Selatan. Penyebaran informasi dan komunikasi yang dilakukan di Lampung Selatan adalah tugas yang dilakukan Pekerja magang. Penyebaran informasi tersebut dibuat dengan cara melakukan dokumentasi pada setiap kegiatan Pemerintahan Daerah lalu mengedit dan menyebarkannya di media sosial Pemkab dan juga dengan cara membuat *press release* mengenai kegiatan pemerintahan dan menyebarkannya di website Pemkab Lampung Selatan Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah *Copywriting* yang merupakan pedoman dalam pembuatan *press release*. Kendala yang terjadi adalah terkadang informasi yang didapatkan belum terlalu lengkap sehingga solusi yang dilakukan yaitu dengan mencari informasi lebih lengkap tersebut pada pegawai yang bekerja di lingkup Pemkab Lampung Selatan. Selama melakukan kerja magang pemegang mendapatkan pelajaran untuk bekerja secara cepat dan tepat.

Kata Kunci: Pemkab Lampung Selatan, Diskominfo Lampung Selatan, Hubungan Masyarakat (Humas), Konten Video, Press Release

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

THE ROLE OF PUBLIC RELATIONS FOR THE COMMUNICATION AND INFORMATION SERVICE IN SOUTH LAMPUNG DISTRICT GOVERNMENT

(Christina Stefani Butar-Butar)

ABSTRACT (English)

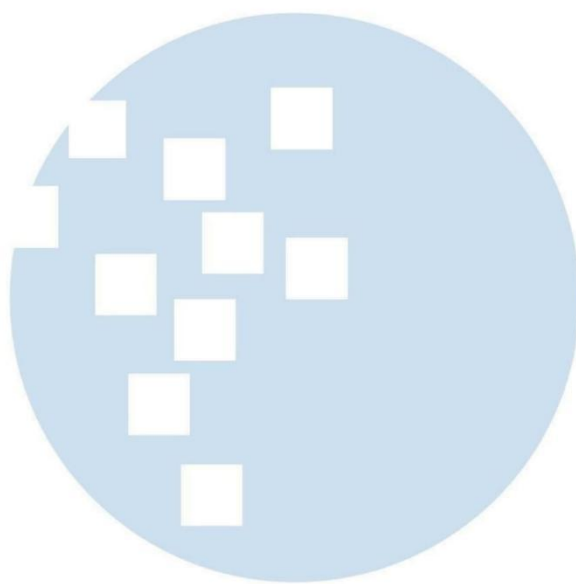
The South Lampung Regency Government has a role to take care of the real government and also improve the welfare of the people of South Lampung in accordance with the conditions in South Lampung. The reason for choosing the Communication and Information Office (Diskominfo) which is under the auspices of the South Lampung Regency Government in the Public Relations division as a place to do an internship. Public Relations at Diskominfo South Lampung has the task of disseminating information through the Social Media of the South Lampung Regency Government and also processing websites in South Lampung. The dissemination of information and communication carried out in South Lampung is a task carried out by interns. The dissemination of information is made by documenting every activity of the Regional Government and then editing and disseminating it on the Regency Government's social media and also by making press releases about government activities and disseminating them on the South Lampung Regency Government website. The concept used in this internship report is Copywriting which is a guideline in making press releases. The obstacle that occurs is that sometimes the information obtained is not too complete so that the solution is to look for more complete information from employees who work within the South Lampung Regency Government. During the internship, interns get lessons to work quickly and precisely.

Keywords: *South Lampung Regency Government, Diskominfo Lampung Selatan, Public Relations (PR), Video Content, Press Release*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.1 Waktu pelaksanaan kerja magang	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.2 Logo	13
2.3 Visi Misi	14
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	15
2.5 Ruang Lingkup Kerja Divisi Informasi Publik	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	18
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	19
3.2.1 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	22
3.2.1 Mendokumentasikan Kegiatan di Lingkup Pemerintahan Lampung Selatan ..	23
3.2.2 Pengeditan Konten Video	26
3.2.3 Pengumpulan Data Untuk Press Release	28
3.2.4 Daftar <i>Press Release</i> Yang Telah Dibuat	29
3.3 Kendala yang Ditemukan	40
3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	40
3.5 Hal Yang Didapatkan Selama Magang	40
3.6 Perbedaan yang Dirasakan Ketika di UMN dan di Diskominfo	40
3.7 Daftar Kolase Bukti Tangkapan Layar Gambar & Video Hasil Pekerjaan Magang	41
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	45
4.1 Simpulan	45
4.2 Saran	46
4.2.1 Saran untuk Dinas Komunikasi dan Informasi	46
4.2.2 Saran untuk Universitas	47
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa	47

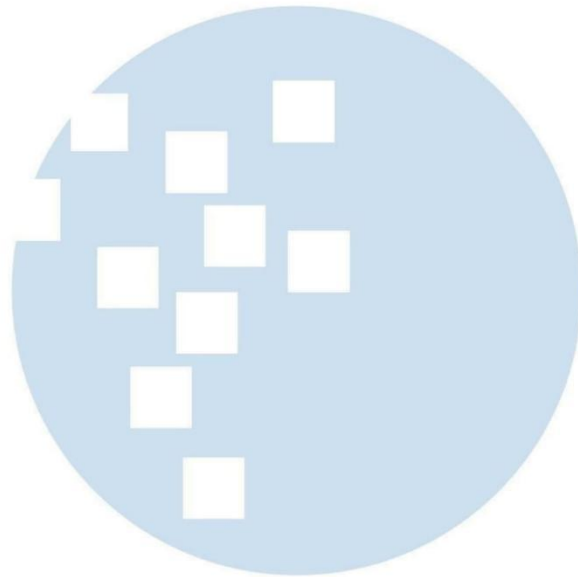
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN	51



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lampung Selatan	15
Tabel 2.2 Struktur Organisasi Bidang Komunikasi Publik	15
Tabel 3.1 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	19



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Dinas Komunikasi dan Digital Lampung Selatan (Diskominfo).....	13
Gambar 3.1 Alur Kerja pada Diskominfo	18
Gambar 3.2 Foto Agenda Rutin Yang Dikirimkan	23
Gambar 3.3 Dokumentasi Pemegang Sedang Melakukan Pengumpulan Data	29
Gambar 3.4 Nama Di Akhir Pada penulisan <i>Press Release</i>	34
Gambar 3.5 Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Perangkat Daerah	35
Gambar 3.6 Membuat MoU Keterbukaan Informasi	36
Gambar 3.7 Membuat File Rekap Diskominfo	36
Gambar 3.8 Membuat File RAK dan DPA 2024	37
Gambar 3.9 Membuat Laporan Realisasi Media Cetak dan Media Elektronik	37
Gambar 3.10 Mengerjakan Hasil Tanda Terima Pembayaran Kontrak Berita Publikasi	38
Gambar 3.11 Bukti Chat Pemberian Saran dan Kritik	39
Gambar 3.12 Kolase Foto Bukti Dokumentasi	41
Gambar 3.13 Kolase Foto Bukti Dokumentasi	42
Gambar 3.14 Kolase Foto Bukti Pengeditan Konten Video	42
Gambar 3.15 Kolase Foto Bukti Pengeditan Konten Video	43
Gambar 3.16 Kolase Foto Bukti <i>Press Release</i>	43
Gambar 3.17 Kolase Foto Bukti <i>Press Release</i>	44
Gambar 3.18 Kolase Foto Bukti <i>Press Release</i>	44

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	51
Lampiran B Surat Penerimaan Magang dari Dinas Komunikasi dan Informatika Lampung Selatan (Diskominfo)	52
Lampiran C Kartu MBKM - MBKM 02	53
Lampiran D Daily Task - MBKM 03	54
Lampiran E Lembar Verifikasi Laporan - MBKM 04	70
Lampiran F Form Bimbingan Magang	71
Lampiran G Foto bersama kepala Dinas di pojok samping kanan dan Kabid Dinas Komunikasi dan Informasi Lampung Selatan	72
Lampiran H Foto bersama dengan seluruh pegawai Dinas Komunikasi dan Informasi Lampung Selatan beserta Sekretaris Daerah Lampung Selatan	73
Lampiran I Foto bersama dengan Dinas Komunikasi dan Informasi dan Dinas Lainnya di Lampung Selatan Dalam Rangka Sosialisasi Pengaduan Masyarakat Secara <i>Online</i>	74
Lampiran J Foto Bersama Dengan Camat Kecamatan Natar dan Masyarakat Lampung Selatan Dalam Rangka Pembuatan Konten Pada Perbaikan Jalan Di Natar, Lampung Selatan	75
Lampiran K Foto Bersama Dengan Supervisor Terkait Dengan Pemberian Saran dan Kritik Mengenai Pekerjaan Yang Dilakukan Oleh Pekerja Magang	76
Lampiran L Lampiran Hasil Pengecekan Turnitin	77
Lampiran M CV Christina Stefani Butar Butar	79
Lampiran N Daftar Pekerjaan Magang	81
Lampiran O Dokumentasi Kegiatan	82
Lampiran P Pengeditan Konten Video	84
Lampiran Q <i>Press Release</i>	87

U M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA