

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Dinas Komunikasi dan Digital Lampung Selatan (Diskominfo) di bawah naungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan memiliki alamat di JL. Mustafa Kemal, Way Urang, Kec. Kalianda, Kabupaten Lampung Selatan, Lampung 35551. Diskominfo ini merupakan Dinas yang memiliki fungsi untuk bertanggung jawab secara penuh atas urusan yang ada pada pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, persandian di daerah Lampung Selatan. Diskominfo memiliki peran yang penting untuk dapat melakukan penyebaran informasi secara penuh kepada masyarakat mengenai apa saja yang sedang terjadi di Lampung Selatan yang masih berhubungan dengan Pemerintahan Lampung Selatan. Berdasarkan perintah dari Bupati terdapat tugas dari Diskominfo secara spesifik yang mencakup sebagai berikut.

Dinas Komunikasi dan Digital Lampung Selatan (Diskominfo) memiliki tugas yang meliputi:

- 1) Menetapkan kebijakan terkait dengan komunikasi, informatika, statistik, dan persandian
- 2) Mengawasi pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian
- 3) Menangani pengaduan dari masyarakat mengelola dan membina data statistik Melaksanakan administrasi dinas, pengaduan tersebut harus ditanggapi dan direspon untuk kebaikan dan kepentingan masyarakat Lampung Selatan.
- 4) Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan oleh kepala daerah sesuai dengan peran dan fungsi yang masih berkaitan dengan Informasi, Komunikasi dan juga persandiam di daerah Lampung Selatan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Selatan yang tercantum di nomor 1 tahun 2020 pada pasal 5 menjelaskan untuk penyelenggaraan tugas pokok kepala dinas Kominfo Lampung Selatan sebagai berikut:

- a) Pejabat yang berwenang memberikan persetujuan pembangunan dan pengembangan pemerintahan berbasis elektronik dilingkup pemerintah daerah untuk menjamin:
- 1) Keterpaduan penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik di daerah;
 - 2) Pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.
 - 3) Perumusan kebijakan dibidang informasi publik, bidang komunikasi publik, bidang Tata Kelola SPBE, bidang persandian, pos dan telekomunikasi dan bidang statistik dan data elektronik;
- b) Pelaksanaan kebijakan dibidang informasi publik, bidang komunikasi publik, bidang Tata Kelola SPBE, bidang persandian, pos dan telekomunikasi dan bidang statistik dan data elektronik;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang informasi publik, bidang komunikasi publik, bidang Tata Kelola SPBE, bidang persandian, pos data telekomunikasi dan bidang
- d) Pelaksanaan administrasi dinas; Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati.

2.2 Logo



Gambar 2.1 Logo Dinas Komunikasi dan Digital Lampung Selatan (Diskominfo)
Sumber: (Olahan Pribadi, 2024)

Logo Diskominfo Lampung Selatan memiliki makna sebagai berikut Secara menyeluruh bentuk logo ini terbentuk dari susunan tiga huruf C yang merupakan singkatan dari: *Communication, Content and Computer*, yang merupakan bidang utama tugas Departemen Komunikasi dan Informatika, *Communication* mengartikan bahwa Diskominfo harus melakukan komunikasi secara terbuka kepada

masyarakat lalu juga terdapat *content*, yang berarti Diskominfo harus membuat konten yang dapat menambah wawasan dan pengetahuan masyarakat luas lalu juga terdapat *computer* yang bermaksud bahwa Diskominfo harus bertanggung jawab terhadap kode dan persandian pada komputer dalam lingkup pemerintahan. Secara sepintas juga bentuk logo ini menyerupai sebuah kerang, terinspirasi oleh Nafiri, alat komunikasi tradisional yang sering dipakai oleh leluhur bangsa Indonesia untuk berkomunikasi. Dengan sejarah alat komunikasi tradisional masyarakat Indonesia tersebut maka Diskominfo harus memiliki peranan sebagai media yang dapat memberi informasi dan sarana komunikasi bagi seluruh masyarakat Indonesia.

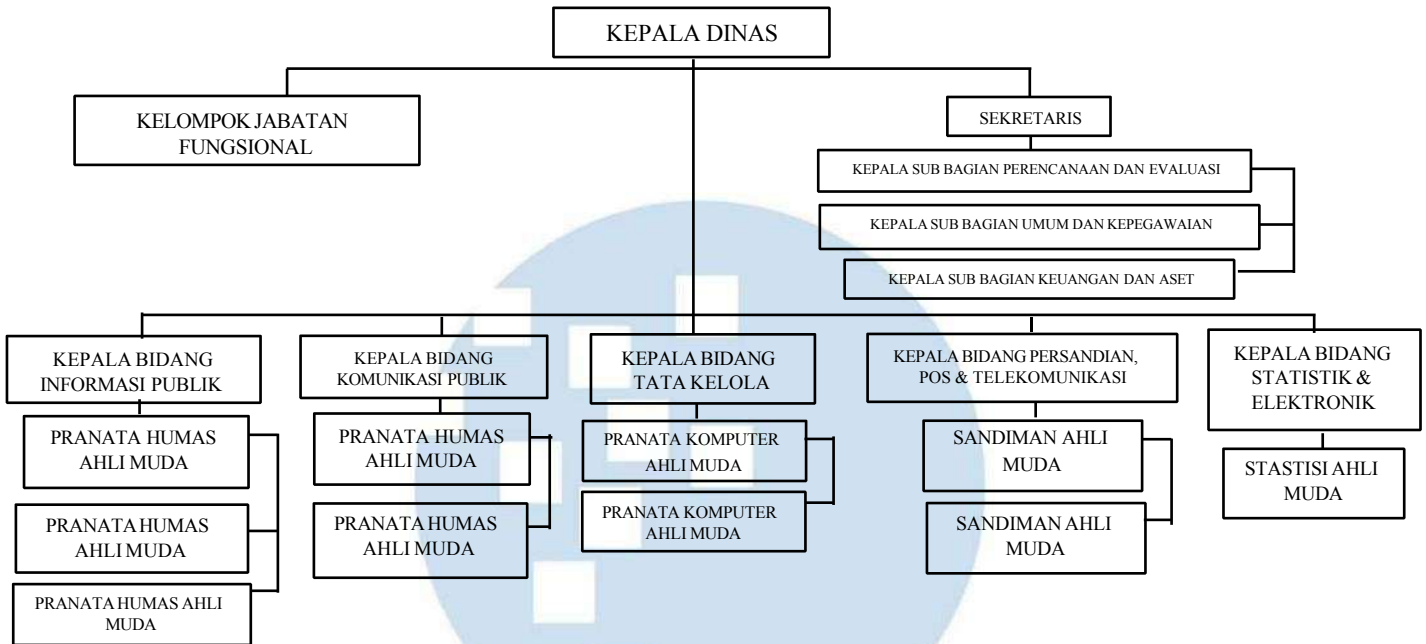
2.3 Visi Misi

Visi Dinas Kominfo Kabupaten Lampung Selatan adalah untuk membuat terwujudnya Pusat Informasi Dan Komunikasi Untuk Menunjang Pembangunan Daerah Menuju Lampung Selatan yang Unggul Dan Berdaya Saing. Diharapkan dengan adanya Diskominfo ini maka masyarakat dapat langsung mendapatkan seluruh informasi yang telah berlangsung di lingkup Pemerintahan Lampung Selatan secara cepat, akurat dan terpercaya.

Misi Dinas kominfo Lampung Selatan adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan Daya Dukung Infrastruktur Teknologi Komunikasi dan Informasi untuk Memperluas Akses Masyarakat terhadap Informasi Pembangunan Daerah. Akses masyarakat terhadap informasi tersebut dapat sangat terbuka dan dapat diakses oleh siapapun.
- 2) Meningkatkan Kualitas Layanan Komunikasi dan Informasi kepada Masyarakat dalam rangka Mewujudkan Masyarakat Berbudaya Informasi. Masyarakat dapat memiliki budaya informasi yang beragam dan juga percaya dengan kualitas layanan yang baik yang diberikan oleh Diskominfo.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Tabel 2.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lampung Selatan
Sumber: (Olahan Pribadi, 2024)



Tabel 2.2 Struktur Organisasi Bidang Komunikasi Publik
Sumber: (Olahan Pribadi, 2024)

Bagan diatas adalah struktur organisasi dari Dinas Komunikasi dan Informasi lampung Selatan yang dipimpin oleh Kepala Dinas. Terdapat pembagian jabatan yaitu Kepala Dinas sebagai jabatan tertinggi yang bertugas untuk bertanggung jawab terhadap Dinas Komunikasi Lampung selatan lalu disusul oleh sekretaris yang

bertugas untuk Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun rencana program Melakukan monitoring dan evaluasi, Menyusun laporan. Kepala Dinas bagian informasi publik bertugas untuk menyebarkan informasi kepada publik luas mengenai kegiatan di Lampung Selatan. Bagian Komunikasi Publik yang bertugas untuk melakukan komunikasi antar Pemerintah dan juga masyarakat. Bagian SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik) yang bertujuan untuk menyelenggarakan Pemerintahan yang memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE yaitu masyarakat yang ada di Lampung Selatan. Persandian, pos dan telekomunikasi yang bertugas untuk melaksanakan Urusan di Bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah. Bagian statistik dan elektronik bertugas untuk Mengumpulkan, merekam, mengolah, dan memverifikasi data dan menyusun data statistik untuk skala kabupaten lalu setelah itu disusul juga oleh Humas yang bertugas untuk berkomunikasi dengan masyarakat luas.

Setiap tugas yang telah dikerjakan oleh pemegang akan dicek terlebih dahulu oleh pekerja tetap di Diskominfo. Staf Ahli bidang informasi publik yaitu Sela Nur Hidayah akan melakukan pengecekan pada konten yang telah diedit oleh pemegang lalu untuk *press release* yang telah dibuat oleh pemegang, *press release* tersebut akan dicek terlebih dahulu oleh staf senior Diskominfo yaitu Muhardi Aziz mengenai rilis berita yang telah dibuat. Pada setiap konten dan rilis berita yang telah dibuat tidak jarang mendapatkan revisi dari staf ahli yang lebih berpengalaman pada bidang tersebut. Pekerja magang dibimbing dan diarahkan langsung oleh Supervisor yaitu kepala bidang (Kabid) yaitu Adiansyah Gunawan dan Novi Riantina supaya dapat menghasilkan konten video yang menarik dan juga *press release* yang akurat, terpercaya dan lengkap.

2.5 Ruang Lingkup Kerja Divisi Informasi Publik

Sebagai bagian pekerja magang dari divisi informasi publik di Diskominfo Lampung selatan, berikut adalah tugas yang harus dikerjakan oleh pekerja magang yang meliputi:

- 1) Mengumpulkan data mengenai kegiatan yang sedang terjadi di Pemerintahan

Lampung Selatan, data yang dikumpulkan tersebut akan dibuat *menjadi press release*. Liputan tersebut didapat dengan cara pekerja magang mengikuti kegiatan yang dihadiri oleh Bupati dan pejabat pemerintah Lampung Selatan. Kegiatan tersebut memiliki jarak yang dekat sampai jauh. Perjalanan menggunakan liputan tersebut ditempuh dengan menggunakan mobil dinas yang telah disediakan oleh Diskominfo Lampung Selatan.

- 2) Mengolah dan membuat dengan rinci *press release* tentang kejadian dan kegiatan yang terjadi di lingkup Lampung Selatan. Terkadang olahan data ini tidak lengkap sehingga perlu bertanya kepada bagian protokol lebih lanjut.
- 3) Melakukan dokumentasi menggunakan Handphone dan Kamera pada kegiatan yang dihadiri di Lampung Selatan.
- 4) Membuat konten dari hasil dokumentasi video atau foto kegiatan di Lampung Selatan.
- 5) Konten yang telah dibuat akan diedit sedemikian rupa hingga dapat menjadi menarik.
- 6) Mengedit mengenai *file* administrasi tentang surat perjalanan dinas dan juga jumlah biaya BBM Diskominfo Lampung selatan di aplikasi Excel.

