

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG
INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DI DISKOMINFO
KABUPATEN TANGERANG**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

**Anggara Tyas Prakasa
00000060274**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG
INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DI DISKOMINFO
KABUPATEN TANGERANG**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

**Anggara Tyas Prakasa
00000060274**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini pekerja magang,
Nama : Anggara Tyas Prakasa
Nomor Induk Mahasiswa : 00000060274
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DI DISKOMINFO KABUPATEN TANGERANG

merupakan hasil karya pekerja magang sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah pekerja magang nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, pekerja magang bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah pekerja magang tempuh.

Tangerang, 31 Desember 2024



(Anggara Tyas Prakasa)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DI DISKOMINFO KABUPATEN TANGERANG

Oleh
Nama : Anggara Tyas Prakasa
NIM : 0000060274
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Sabtu, 11 Januari Pukul 13.00
s.d 14.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

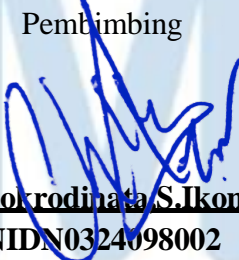
Ketua Sidang

Penguji


Charlie Tjokrodinata, S.Ikom., M.Sc
NIDN 03024098002

Maria Advenita Gita Elmada, S.I.Kom., M.Si.
NIDN 0309129202

Pembimbing


Charlie Tjokrodinata, S.Ikom., M.Sc.
NIDN0324098002

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos, M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, pekerja magang yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anggara Tyas Prakasa

NIM : 00000065064

Program Studi : IlmuKomunikasi

Fakultas : IlmuKomunikasi

Jenis Karya Ilmiah: Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah pekerja magang yang berjudul:

AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DI DISKOMINFO KABUPATEN TANGERANG

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir pekerja magang selama tetap mencantumkan nama pekerja magang sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini pekerja magang buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 31 Januari 2025



Yang menyatakan,
(Anggara Tyas Prakasa)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DI DISKOMINFO KABUPATEN TANGERANG”

dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Pekerja magang menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi pekerja magang untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, pekerja magang mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliandi, S.T., M.Si selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara dan sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
4. Bapak Charlie Tjokrodinata, S.Ikom., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing dan Ibu Maria Advenita Gita Elmada, S.I.Kom., M.Si selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
5. Keluarga pekerja magang yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pekerja magang dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Bapak Ahmad Suryadi, SKM.MMKEs., selaku *supervisor*, Bapak Dhanu Rekza Poernama S.H selaku koordinasi tim liputan dan rekan-rekan divisi

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

bidang informasi komunikasi publik yang selalu memberikan arahan, bantuan serta dukungan selama pelaksanaan magang di Diskominfo sampai dengan penyelesaian laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 31 Desember 2024



(Anggara Tyas Prakasa)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS PADA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK DIDIS KOMINFO KABUPATEN TANGERANG

AnggaraTyasPrakasa

ABSTRAK

Laporan magang ini mengulas aktivitas Public Relations (PR) di Bidang Informasi Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Tangerang. Latar belakang magang ini didasarkan pada kebutuhan pemerintah daerah untuk meningkatkan keterbukaan informasi, keterlibatan masyarakat, dan pengelolaan komunikasi publik yang efektif melalui media sosial dan digital. Metode yang digunakan adalah praktik langsung dalam pembuatan konten media sosial dan penulisan berita untuk website resmi Diskominfo, dengan pendekatan Writing for Public Relations yang berfokus pada kejelasan dan daya tarik pesan. Hasil menunjukkan bahwa penggunaan media sosial dan teknologi informasi membantu meningkatkan transparansi dan partisipasi masyarakat, meskipun terdapat tantangan dalam menyesuaikan gaya komunikasi formal dengan kebutuhan audiens yang beragam. Pekerja magang mengungkapkan pentingnya kolaborasi antar tim, adaptasi terhadap isu komunikasi, dan pengelolaan krisis informasi untuk membangun citra positif pemerintah. Diskusi menekankan perlunya optimalisasi strategi komunikasi digital dan pelibatan masyarakat melalui media sosial sebagai langkah strategis dalam meningkatkan efektivitas komunikasi publik.

Kata kunci: *Public Relations*, Komunikasi Publik, Media Sosial, *Writing for Public Relations*, Diskominfo.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

PUBLIC RELATIONS ACTIVITIES IN THE PUBLIC COMMUNICATION INFORMATION DIVISION AT DISKOMINFO TANGERANG REGENCY

AnggaraTyasPrakasa

ABSTRACT

This internship report reviews Public Relations (PR) activities in the Public Communication Information Division at the Tangerang Regency Communication and Informatics Agency (Diskominfo). The background of this internship is based on the need for local governments to improve information disclosure, community involvement, and effective public communication management through social and digital media. The method used is hands-on practice in creating social media content and writing news for Diskominfo's official website, with a Writing for Public Relations approach that focuses on message clarity and appeal. Results show that the use of social media and information technology helps increase transparency and public participation, although there are challenges in adapting formal communication styles to the needs of diverse audiences. Interns expressed the importance of collaboration between teams, adaptation to communication issues, and information crisis management to build a positive image of the government. The discussion emphasized the need to optimize digital communication strategies and community engagement through social media as strategic steps in improving the effectiveness of public communication.

Keywords: *Public Relations, Public Communication, Social Media, Writing for Public Relations, Diskominfo.*

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM / PERUSAHAAN / ORGANISASI	9
2.1 Sejarah Singkat Diskominfo KabupatenTangerang	9
2.2 Logo Pemerintah Kabupaten Tangerang.....	8
2.3 Visi Misi Diskominfo Kabupaten Tangerang.....	10
2.4 Struktur Organisasi Diskominfo Kabupaten Tangerang.....	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	16
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	14
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	15

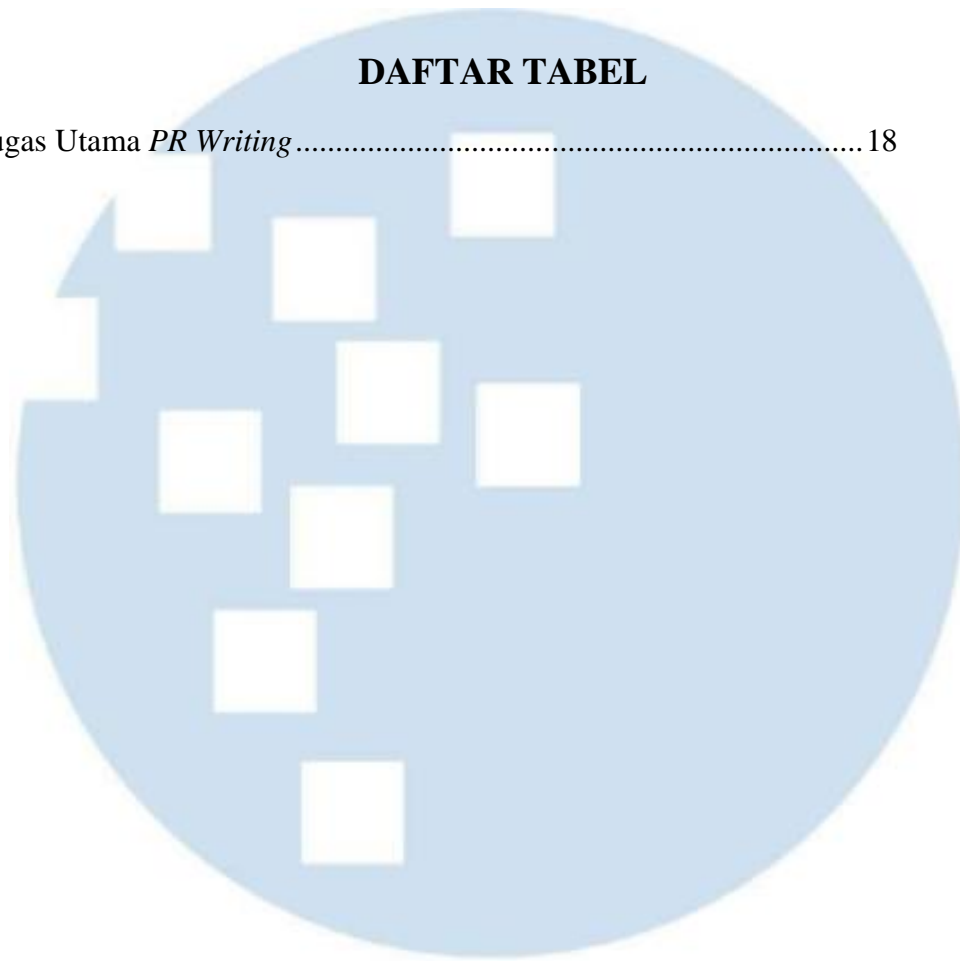
BABIV SIMPULAN DAN SARAN	47
4.1 Simpulan.....	47
4.2 Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN A	51
LAMPIRAN B	60

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama <i>PR Writing</i>	18
---	----



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kabupaten Tangerang	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Diskominfo	13
Gambar 3.1 Ruang Lingkup Bidang Informasi Komunikasi Publik	16
Gambar 3.2 Contoh Konten Kegiatan	21
Gambar 3.3 Pengeditan di Aplikasi Adobe Illustrator.....	23
Gambar 3.4 Contoh KontenMediaSosial.....	24
Gambar 3.5 Konten Instagram.....	25
Gambar 3.6 Contoh Konten Internal dan External	27
Gambar 3.7 Contoh Konten Formal	28
Gambar 3.8 Menghadiri Acara ASN Award	30
Gambar 3.9 Contoh Penulisan Dalam Konten	32
Gambar 3.10 Contoh Caption di Media Sosial.....	34
Gambar 3.11 Melakukan Dokumentasi Foto.....	36
Gambar 3. 12 Judul Berita.....	38
Gambar 3.13 Penghantar Berita	39
Gambar 3.14 Berita dengan Penyampaian Singkat	41
Gambar 3.15 Berita Diskominfo	42
Gambar 3.16 Kata Kunci Berita	43
Gambar 3.17 Menghadiri Acara Capacity Building.....	44

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran1 Surat Pengantar MBKM01	52
Lampiran2 Kartu MBKM02.....	53
Lampiran3 DailyTask MBKM03	54
Lampiran4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM04	56
Lampiran5 Lampiran Surat Penerimaan Magang.....	57
Lampiran6 Lampiran Turnitin.....	58
Lampiran7 Formulir Konsultasi Bimbingan.....	59
Lampiran8 KEGIATAN PEKERJA MAGANG.....	61

