



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **LAPORAN MAGANG**

### **PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE* DI ACCOUNTING CLINIC**



Nama : Georgita Audrey Helena Tapiheru  
NIM : 11130210064  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2015**

## PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

### PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE* DI ACCOUNTING CLINIC

Oleh:

Nama : Georgita Audrey Helena Tapiheru

NIM : 11130210064

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 26 Januari 2015

Pembimbing

Penguji

(Dra. Wijaya Triwacananingrum, S.E.,  
M.A., Ak., C.A.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,  
M.Si., C.P.A., C.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Georgita Audrey Helena Tapiheru

NIM : 11130210064

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : Accounting Clinic

Divisi : *Auditing dan Accounting*

Alamat : Jl. Kebayoran Baru Komp. Kebayoran Center  
Blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan  
12130)

Periode magang : 1 Juli 2014 sampai 12 September 2014

Pembimbing lapangan : Maria Paula

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 9 Januari 2015

Georgita Audrey Helena Tapiheru

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit dan *Accounting Service* di Accounting Clinic” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli sampai dengan 12 September 2014 di Accounting Clinic yang berlokasi di Jl. Kebayoran baru komp. Kebayoran Center blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130).

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi dan audit.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini tidak mungkin tersusun tanpa dukungan dari banyak pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan kakak-kakak, yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Ariady Sugita, selaku Komisaris, yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja magang di Accounting Clinic.
3. Ibu Maria Paula, selaku Direktur Accounting Clinic dan *supervisor*, yang telah memberi kesempatan untuk melakukan kerja magang di Accounting

Clinic dan juga membimbing selama pelaksanaan kerja magang.

4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membimbing dalam penyusunan laporan kerja magang.
5. Ibu Dra. Wijaya Triwacananigrum, S.E., M.A., Ak., CA., selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.
6. Seluruh staf di Accounting Clinic yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja magang.
7. Seluruh teman-teman yang telah memberikan doa dan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang.

Penulis juga ingin meminta maaf jika dalam laporan kerja magang ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran untuk penyempurnaan laporan kerja magang ini akan diterima dengan senang hati. Penulis berharap semoga laporan kerja magang ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.



Tangerang, 9 Januari 2015

Georgita Audrey Helena Tapiheru

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Accounting Clinic in Auditing and Accounting division. Accounting Clinic is an accounting consultant that serves all types of companies industry and supported by some partners who are experienced and also professional. During the internship, the main task was to provide auditing and accounting services for PT MM, PT UE, PT ZT, and PT C. The types of work that has been done at Accounting Clinic starts from inputing transaction for sales, purchase, cash book, bank book, and bank statement on accounting software, calculation of bank rate in rupiah, calculate the stock for job costing, recapitulate delivery customer, audit of sales, and also tracing the stock.*

*The obstacles during the internship was classification of transaction while inputing the transaction , incompatibility between evidence or document from client and general ledger client, and incomplete document because some document aren't given by the client. The solutions were ask with senior staff for the classification, follow up the client when the document were incomplete, create a confirmation about incompatibility and incomplete data in audit working paper, and included as audit findings.*

*The recommendation for accounting clinic is to make a check list of documents that should be completely given by the client, to help facilitate the financial statement process and also to help the process of internal audit.*

*Keyword: audit and accounting service.*

UMMN

## DAFTAR ISI

ABSTRACT .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	13
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan .....	14
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	17
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	19
2.2.1 Struktur Organisasi Accounting Clinic .....	19
2.2.2 Tugas dan Jabatan .....	20
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	23
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	23
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	34
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	34
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	62



3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	63
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Simpulan .....	64
4.2 Saran .....	66
DAFTAR PUSTAKA .....	67
DAFTAR LAMPIRAN .....	68
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Accounting Clinic .....	19
Gambar 3.1 Buku Kas Rupiah untuk Input Penjualan .....	38
Gambar 3.2 Buku Kas Rupiah untuk Input Pembelian .....	39
Gambar 3.3 Contoh Rekening Koran Bank Mandiri .....	41
Gambar 3.4 Kurs Transaksi Bank Indonesia .....	44
Gambar 3.5 Dokumen <i>Sales Invoice</i> Audit Penjualan .....	47
Gambar 3.6 Input <i>Invoice</i> 1 di <i>General Ledger</i> .....	48
Gambar 3.7 Input <i>Invoice</i> 1 di <i>Accurate Khusus Sales</i> .....	48
Gambar 3.8 Input <i>Invoice</i> 1 di <i>Accurate</i> .....	48
Gambar 3.9 Dokumen <i>Sales Invoice Cut-off Sales</i> .....	51
Gambar 3.10 Dokumen <i>Delivery Order Cut-off Sales</i> .....	52
Gambar 3.11 Input <i>Invoice</i> 2 di <i>General Ledger</i> .....	52
Gambar 3.12 Input <i>Invoice</i> 2 di <i>Accurate Khusus Sales</i> .....	53
Gambar 3.13 Input <i>Invoice</i> 2 di <i>Accurate</i> .....	53
Gambar 3.14 Laporan Internal Audit Bagian Prosedur Penjualan .....	54
Gambar 3.15 Contoh Temuan pada Laporan Internal Audit .....	55
Gambar 3.16 Contoh Rekomendasi pada Laporan Internal Audit .....	56
Gambar 3.17 Hasil Stok Opname PT MM .....	57
Gambar 3.18 Ringkasan Valuasi Persediaan .....	58
Gambar 3.19 Catatan Manual <i>Delivery Customer</i> .....	59
Gambar 3.20 Rekapitulasi <i>Delivery Customer</i> .....	59

Gambar 3.21 Jurnal Penyesuaian <i>Unearned Revenue</i> Awal dan Akhir Bulan April 2014 .....	60
Gambar 3.22 Jurnal Penyesuaian <i>Unearned Revenue</i> Awal dan Akhir Bulan Mei 2014 .....	60
Gambar 3.23 Mutasi Barang Pada Sistem Zahir PT C .....	61
Gambar 3.24 Hasil Penghitungan Stok Opname PT C .....	61

UMMN