



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

##### **2.1.1 Pendirian Perusahaan**

Accounting Clinic merupakan konsultan akuntansi yang berdiri sejak tahun 2007. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic didukung oleh beberapa partner yang berpengalaman dan profesional dalam bidangnya. Jasa Accounting Clinic diberikan kepada berbagai jenis perusahaan. Dalam memberikan jasa ini perusahaan sangat menjaga integritas tinggi sehingga dapat menjadi partner bisnis bagi klien. Accounting Clinic berlokasi di Jl. Kebayoran Baru Komp. Kebayoran Center Blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130). Fokus perusahaan adalah menangani bisnis klien secara profesional dan efektif untuk menghasilkan keputusan finansial yang akurat, sehingga perusahaan klien menjadi sehat keuangannya.

##### **2.1.2 Jasa-jasa yang Ditawarkan**

###### **A. Jasa Pembukuan**

1. Melakukan penginputan transaksi keuangan perusahaan.
2. Mempersiapkan rekonsiliasi bank.
3. Mempersiapkan laporan piutang usaha.
4. Mempersiapkan perhitungan Harga Pokok Produksi, untuk menjaga efisiensi produk.
5. Mempersiapkan laporan hutang usaha.

## B. Laporan Keuangan

1. Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi
2. Laporan Arus Kas
3. Analisa Keuangan

## C. Penghitungan dan Pelaporan Pajak

## D. Internal Audit Services

## E. Lain-lain

### 2.1.3 Klien Accounting Clinic

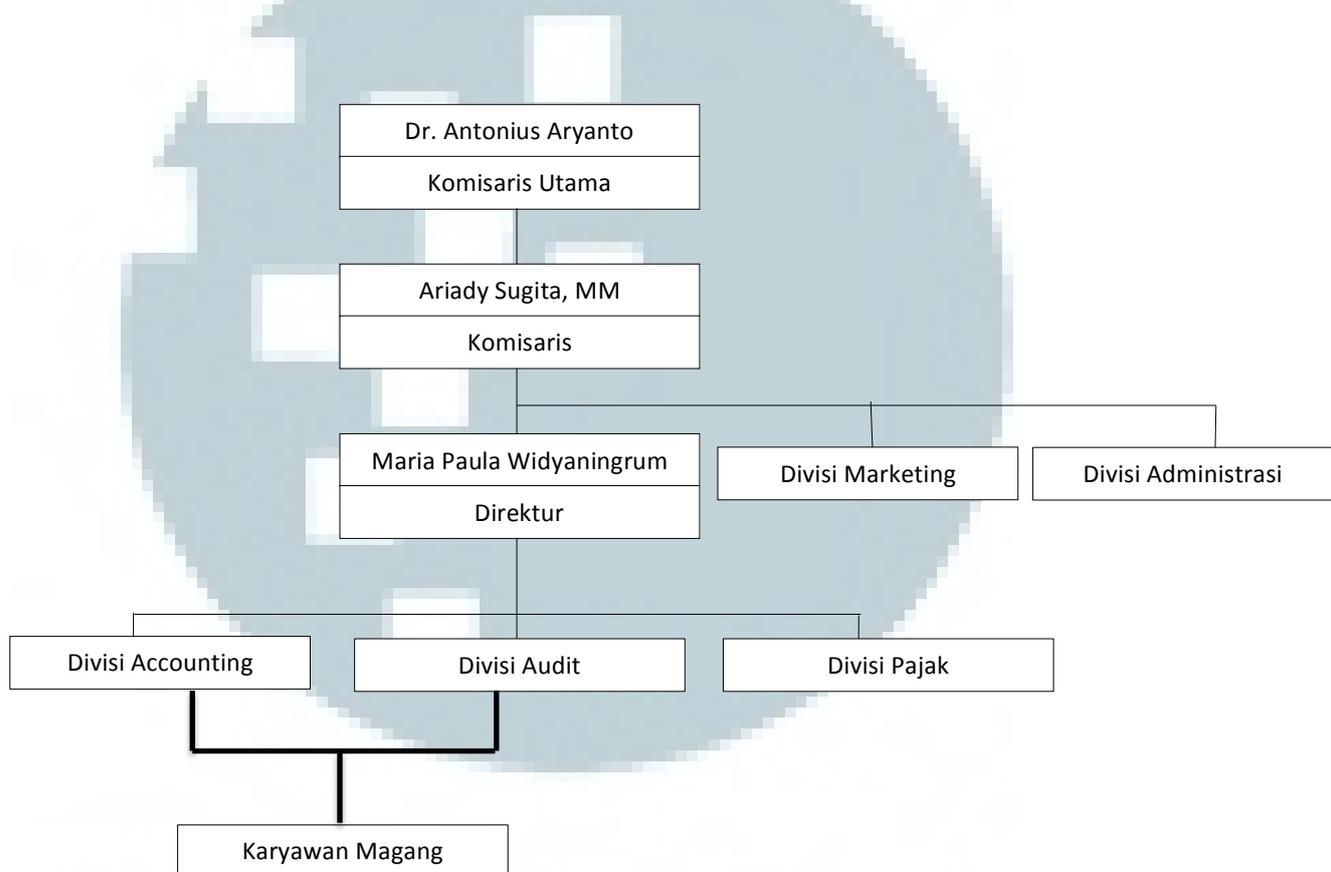
Accounting clinic memiliki berbagai macam klien di berbagai industri. Klien yang ditangani oleh Accounting Clinic bergerak di industri *food and beverage, hotel and apartment, retail and manufacturing, design and services, trading company, mining company, personal*, dan lain-lain. Selama proses magang berlangsung beberapa klien yang ditangani adalah sebagai berikut:

1. *Food and Beverage:*
  - a. PT MM adalah perusahaan yang bergerak di bidang *catering*.
2. *Retail and Manufacturing:*
  - a. PT UE adalah perusahaan yang menjual mesin-mesin laboratorium dan juga memberi jasa instalasi mesin tersebut.
  - b. PT ZT adalah perusahaan yang menjual *software* komputer.
3. *Design and Services:*
  - a. PT C adalah perusahaan yang bergerak di bidang design interior.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

### 2.2.1 Struktur Organisasi Accounting Clinic

Gambar 2.1 Struktur Organisasi *Accounting Clinic*



(Sumber: Staff Administrasi *Accounting Clinic*)

Accounting clinic dipimpin oleh seorang komisaris utama. Komisaris utama membawahi seorang komisaris dan direktur. Diantara komisaris dan direktur terdapat divisi marketing dan divisi administrasi yang masing-masing memiliki satu staff yang bertanggung jawab di dalamnya. Direktur mengepalai divisi *accounting*, *auditing*, dan *tax*. Setiap divisi memiliki beberapa staff yang membantu di dalamnya.

### 2.2.2 Tugas dan Jabatan

Tugas dari setiap jabatan di Accounting Clinic adalah:

1. Komisaris

Komisaris dikepalai oleh seorang komisaris utama dan membawahi direktur. Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direksi dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan. Diantara komisaris dan direktur terdapat divisi *marketing* dan divisi administrasi.

2. Direktur

Direktur bertugas untuk mengatur seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan demi kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga mengepalai divisi *accounting*, *auditing*, dan pajak serta bertugas untuk memberikan review terakhir sebelum *report* yang telah dihasilkan dari pekerjaan para *staff* sebelum dikeluarkan dan diberikan kepada perusahaan klien.

### 3. Divisi *Marketing*

*Staff* divisi *marketing* bertugas untuk menyusun strategi dan mengkomunikasikan nilai produk atau jasa kepada pelanggan salah satunya dengan cara membuat iklan. Divisi ini juga bertugas untuk mengelola hubungan jangka panjang antara perusahaan dengan pelanggan dan juga dengan para pemegang kepentingan.

### 4. Divisi Administrasi

*Staff* divisi administrasi bertugas untuk mengatur semua kepentingan administrasi perusahaan. Mulai dari perekrutan karyawan baru, mengurus daftar kehadiran dan gaji karyawan, serta mengatur penyimpanan dokumen-dokumen penting perusahaan.

### 5. Divisi Accounting

*Staff* divisi *accounting* bertugas untuk melakukan pekerjaan dari klien sehubungan dengan pemberian jasa *accounting*, seperti penyusunan laporan keuangan,

### 6. Divisi Audit

*Staff* divisi audit bertugas untuk melakukan pekerjaan dari klien sehubungan dengan pemberian jasa audit, seperti audit internal atas penjualan, pembelian, kas dan bank, serta audit atas pajak masukan dan keluaran.

## 7. Divisi Pajak

*Staff* divisi pajak bertugas untuk melakukan pekerjaan dari klien sehubungan dengan pajak seperti membantu menghitung, mengisi formulir, menyetorkan dan melaporkan SPT.

Selama proses magang berlangsung, saya menduduki posisi sebagai karyawan magang yang bertugas membantu di dalam divisi accounting dan divisi audit.



UMN