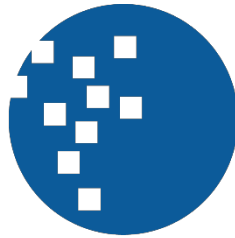


**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD  
KOTA TANGERANG**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

**Muhamad Ilham Rizky Ajie**

**0000063266**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

**AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD**

**KOTA TANGERANG**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**Muhamad Ilham Rizky Ajie**

**00000063266**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Muhamad Ilham Rizky Ajie

Nomor Induk Mahasiswa : 00000063266

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### **AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Januari 2025



Muhamad Ilham Rizky Ajie

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

### **AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG**

Oleh

Nama : Muhamad Ilham Rizky Ajie

NIM : 00000063266

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jum'at, 10 Januari 2025

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Ketua Sidang

Pengujian



**Intan Primadini, S.Sos., M.Si.**

**NIDN: 0326098501**

**Eunike Iona Saptanti, S.I.Kom., M.I.Kom.**

**NIDN: 0328079401**

Pembimbing

**Intan Primadini, S.Sos., M.Si.**

**NIDN: 0326098501**

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.**

**NIDN: 0304078404**

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Ilham Rizky Ajie

NIM : 00000063266

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan MBKM


Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 2 Januari 2025

Yang menyatakan,



Muhamad Ilham Rizky Ajie

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD KOTA TANGERANG”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Komunikasi Strategis Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Andrey Andoko selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Intan Primadini, S.Sos., M.Si. sebagai Dosen Pembimbing yang banyak memberikan arahan, masukan, dan motivasi di tengah kesibukannya hingga akhirnya laporan magang bisa terselesaikan dengan baik.
5. Bapak Achsin Ghufro Falfeli, S.STP. sebagai kepala bidang kedaruratan dan logistik di BPBD Kota Tangerang
6. Bapak Sarpa Wasesa, SE. sebagai kepala seksi bidang kedaruratan dan logistik di BPBD Kota Tangerang.
7. Bapak Muhamad Anwarudin sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
8. Teman-teman saya yaitu Thomas, Lula, Shenon, Naswaa, Tasya, dan Sidra yang sudah membantu dan menemani saya dalam menyelesaikan laporan magang ini.
9. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga pekerja magang dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi sumber pembelajaran, inspirasi, dan informasi yang bermanfaat bagi para pembaca, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, sebagai bekal untuk masa depan.

Tangerang, 2 Januari 2025



Muhamad Ilham Rizky Ajie

# AKTIVITAS DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT DI BPBD

## KOTA TANGERANG

Muhamad Ilham Rizky Ajie

### ABSTRAK

BPBD Kota Tangerang merupakan lembaga yang berperan penting dalam penanggulangan bencana, khususnya di wilayah Kota Tangerang. Di era digital, komunikasi melalui *Public Relations* menjadi semakin penting, terutama dalam membangun citra lembaga yang informatif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Program magang di BPBD Kota Tangerang dirancang untuk memberikan wawasan praktis dan pengalaman langsung dalam bidang *Public Relations*. Pekerja magang ditempatkan di divisi humas, dengan tugas utama mencakup pembuatan konten, pengelolaan media sosial, peliputan acara, serta penulisan siaran pers dan berita untuk website resmi BPBD. Selama menjalankan magang, pekerja magang dilatih menggunakan konsep *Writing for Public Relations* dengan memperhatikan tujuan, audiens, dan strategi komunikasi yang relevan. Kendala yang dihadapi meliputi keterbatasan koordinasi dengan supervisor dalam pelaksanaan tugas. Setelah menyelesaikan magang selama 640 jam, dapat disimpulkan bahwa pekerja magang berhasil melaksanakan tanggung jawab yang diberikan, meningkatkan keterampilan dalam pembuatan konten, serta mendukung komunikasi efektif BPBD Kota Tangerang.

**Kata kunci:** *Public Relations, PR Writing, Humas Pemerintah, BPBD.*



# ***PUBLIC RELATIONS DIVISION ACTIVITIES AT TANGERANG***

## ***CITY BPBD***

Muhamad Ilham Rizky Ajie

### ***ABSTRACT***

*BPBD Kota Tangerang is an institution that plays an important role in disaster management, especially in the Tangerang City area. In the digital era, communication through Public Relations is becoming increasingly important, especially in building an informative and responsive image of the institution to the needs of the community. The internship program at BPBD Kota Tangerang is designed to provide practical insight and direct experience in the field of Public Relations. Interns are placed in the public relations division, with main tasks including content creation, social media management, event coverage, and writing press releases and news for the official BPBD website. During the internship, interns are trained to use the concept of Writing for Public Relations by considering the objectives, audiences, and relevant communication strategies. The obstacles faced include limited coordination with supervisors in carrying out tasks. After completing the internship for 640 hours, it can be concluded that the interns have succeeded in carrying out the responsibilities given, improving their skills in content creation, and supporting effective communication of BPBD Kota Tangerang.*

***Keywords:*** *Public Relations, PR Writing, Government Public Relations, BPBD.*

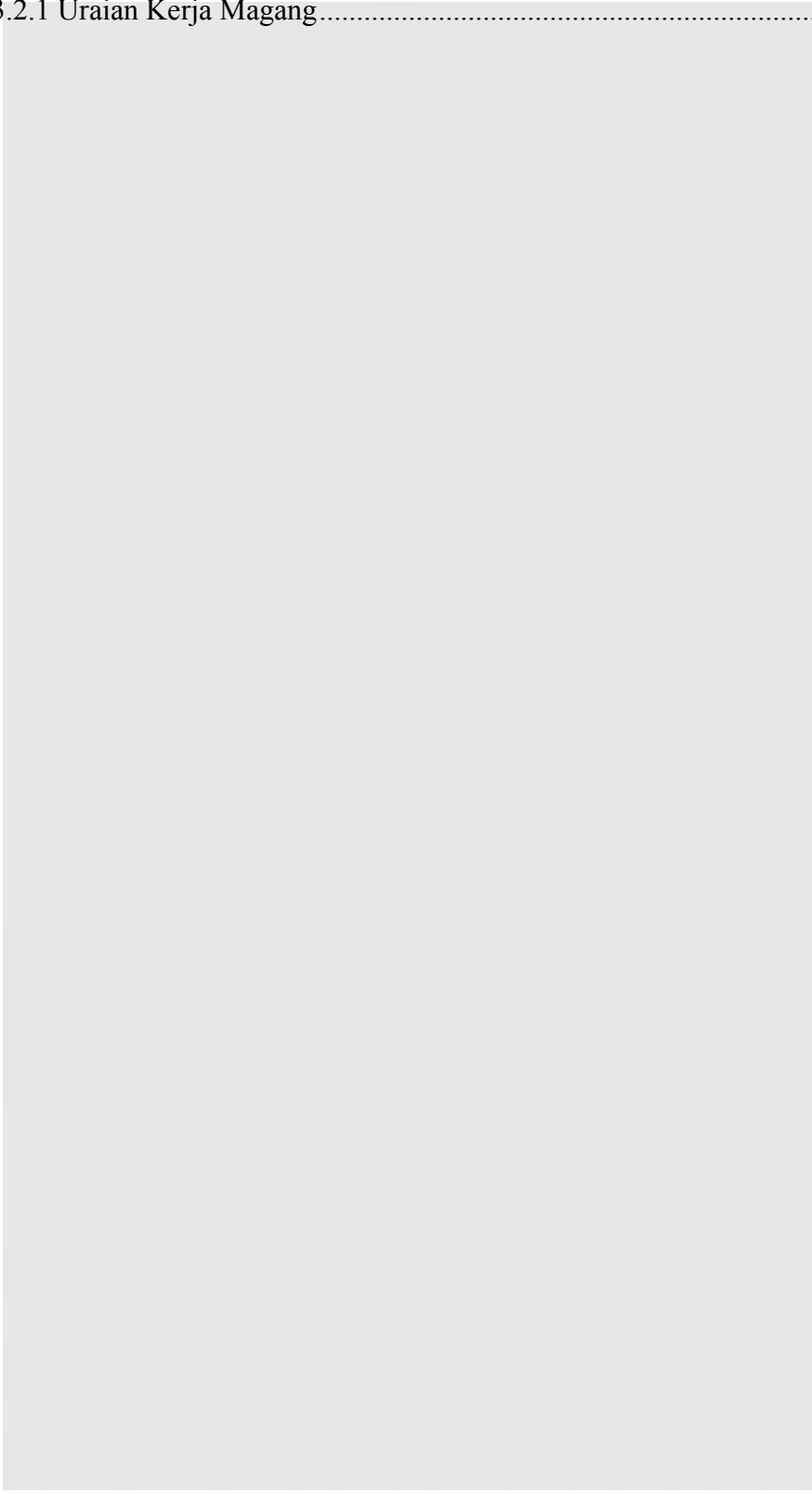
## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	2
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	3
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	4
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	5
<b>ABSTRAK</b> .....	7
<b>ABSTRACT</b> .....	8
<b>DAFTAR ISI</b> .....	9
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	11
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	12
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	13
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b> .....	3
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	3
<b>1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	3
<b>1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	4
<b>BAB II</b> .....	7
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	7
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan</b> .....	7
<b>2.2 Visi Misi BPBD Kota Tangerang</b> .....	8
<b>2.3 Struktur Organisasi BPBD Kota Tangerang</b> .....	9
<b>BAB III</b> .....	12
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	12
<b>3.1 Kedudukan Dalam Kerja Magang</b> .....	12
<b>3.2 Tugas Dan Uraian dalam Kerja Magang</b> .....	13
<b>3.2.1 Tugas Kerja Magang</b> .....	13
<b>3.2.2 Uraian Kerja Magang</b> .....	14
<b>3.3 Kendala Yang Ditemukan</b> .....	42
<b>3.4 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan</b> .....	42

<b>BAB IV</b> .....	44
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	44
<b>4.1 Simpulan</b> .....	44
<b>4.2 Saran</b> .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	48
<b>LAMPIRAN</b> .....	49

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.2.1 Uraian Kerja Magang.....	13
--------------------------------------	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....	7
Gambar 3.1 Bagian Kedudukan Pekerja Magang Selama Proses Bekerja Magang .....	12
Gambar 3.2 Contoh Konten Video .....	17
Gambar 3.3 Contoh Konten Feeds Make It Easy To Consume .....	18
Gambar 3.4 Proses Pemilihan Format Poster.....	20
Gambar 3.5. Konten Feeds Pelayanan Kedaruratan BPBD Kota Tangerang .....	21
Gambar 3.6 Bukti Chat Revisi Konten .....	23
Gambar 3.7 Proses Pengeditan Menggunakan Tools CapCut .....	24
Gambar 3.8 Proses Pengeditan Flyer Menggunakan Tools Canva .....	25
Gambar 3.9 Bukti Chat Review Konten .....	26
Gambar 3.10 Siaran Pers Apel Siaga Bencana .....	30
Gambar 3.11 Artikel Tribun News .....	33
Gambar 3.12 Judul Artikel Berita .....	35
Gambar 3.11 Pengantar Berita .....	36
Gambar 3.12 Berita dengan Penyampaian Singkat.....	37
Gambar 3.13 Penggunaan Bullet Points Pada Artikel Berita.....	38
Gambar 3.13 Penggunaan Keywords Pada Judul Artikel Berita .....	39
Gambar 3.14 Apel Siaga Bencana .....	40

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MBKM.....	49
Kartu MBKM - MBKM 02.....	50
Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	61
Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	62
Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	63
Laporan Konsultasi Bimbingan Magang.....	64
Lampiran CV.....	67