

**AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO
HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

ALLYSA TIARA RAMDADHANTI ARYANI

00000066466

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO
HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

ALLYSA TIARA RAMADHANTI ARYANI

0000066466

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Allysa Tiara Ramadhanti Aryani

Nomor Induk Mahasiswa 00000066466

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO
HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Januari 2025



A handwritten signature in black ink that reads 'Allysa'.

(Allysa Tiara Ramadhanti Aryani)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM Penelitian dengan judul

AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Oleh

Nama : Allysa Tiara Ramadhanti Aryani
NIM : 00000066466
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 14 Januari 2025

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Dr. Sari Monik Agustin, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326087604

Penguji



Pembimbing Dr. AG Eka Wenats Wuryanta, S.S., M.Si.
NIDN 0306067003



Dr. Sari Monik Agustin, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326087604

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si
NIDN 0304078404

iii

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Allysa Tiara Ramadhanti Aryani

NIM : 00000066466

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan Magang

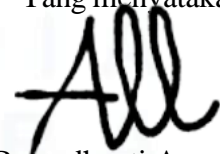
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO HUKUM,
PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI KEMENTERIAN
KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN
KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 22 Januari 2025

Yang menyatakan,



(Allysa Tiara Ramadhanti Aryani)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Sari Monik Agustin selaku Dosen Pembimbing atas banyaknya waktu dan tenaga yang dikerahkan dalam memberikan bimbingan dan arahan, serta memberikan motivasi atas penyelesaian laporan ini.
5. Ibu Ihti Oktarina sebagai Pembimbing Lapangan atas bimbingan di lapangan yang sangat membantu dalam mempelajari industri secara langsung dan mengayomi penulis hingga mendapatkan pengalaman yang penuh dengan ilmu.
6. Keluarga yang telah dengan penuh kesabaran memberikan bantuan dukungan material dan moral serta emosional hingga penulis mampu menyelesaikan laporan magang ini.

7. Teman-teman yang sangat berharga, Diandra Maharani Rodadi, Marshanda Shafa Aulia, Arsenio Abisena, dan Sarah Nadya Talitha yang telah memberikan dukungan serta motivasi dalam penulisan laporan magang.

Penulis berharap bahwa laporan magang ini dapat membantu dalam pembelajaran di masa yang mendatang dan kelak dapat menjadi sumber informasi bagi para pembaca, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari dan menerima bahwa laporan magang ini tidaklah luput dari kesalahan. Oleh karena itu, penulis berterima kasih atas segala saran dan masukan yang penulis terima dalam proses penulisan.

Tangerang, 22 Januari 2025



(Allysya Tiara Ramadhanti Aryani)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO
HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

(Allysa Tiara Ramadhanti Aryani)

ABSTRAK

Peran humas di kementerian di Indonesia semakin penting, terutama dalam mengelola komunikasi antara instansi pemerintah dan publik. Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (Kemenko PMK) merupakan salah satu instansi pemerintah yang memanfaatkan fungsi humas untuk mendukung transparansi dan partisipasi publik. Dalam kegiatan magang di Biro Hubungan Masyarakat Kemenko PMK, penulis berperan dalam berbagai aktivitas komunikasi strategis, termasuk monitoring media, pembuatan konten untuk media sosial, serta dokumentasi acara. Kegiatan-kegiatan ini memberikan kesempatan bagi pekerja magang untuk memahami bagaimana humas berfungsi sebagai jembatan antara pemerintah dan masyarakat, serta bagaimana strategi komunikasi dapat digunakan untuk membangun kepercayaan publik.

Kata kunci: Humas, Kemenko PMK, Monitoring Media, Pembuatan Konten, Dokumentasi, Komunikasi Pemerintah

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**AKTIVITAS KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT BIRO
HUKUM, PERSIDANGAN, ORGANISASI, DAN KOMUNIKASI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN
MANUSIA DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

(Allysa Tiara Ramadhanti Aryani)

ABSTRACT (English)

The role of public relations in ministries in Indonesia is increasingly important, particularly in managing communication between government institutions and the public. The Coordinating Ministry for Human Development and Culture (Kemenko PMK) is one of the government institutions that utilizes public relations functions to support transparency and public participation. During the internship at the Public Relations Office of Kemenko PMK, the author was involved in various strategic communication activities, including media monitoring, content creation for social media, and event documentation. These activities provided the intern with opportunities to understand how public relations serve as a bridge between the government and the public, as well as how communication strategies can be used to build public trust.

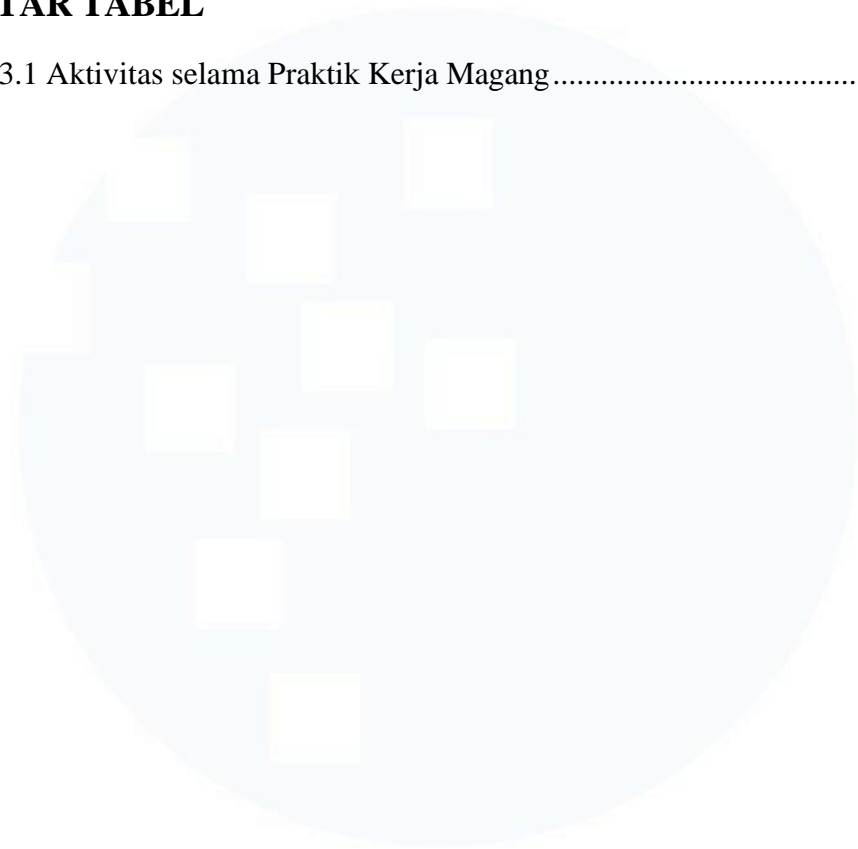
Keywords: Public Relations, Kemenko PMK, Media Monitoring, Content Creation, Documentation, Government Communication

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| ABSTRAK | vii |
| ABSTRACT (English) | viii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan Kerja Magang..... | 5 |
| 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang..... | 5 |
| BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI | 8 |
| 2.1 Profil Instansi | 8 |
| 2.2 Visi dan Misi Instansi | 8 |
| 2.3 Logo Instansi | 9 |
| 2.4 Tugas dan Fungsi Instansi | 10 |
| 2.5 Struktur Organisasi Instansi | 10 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG | 14 |
| 3.1. Kedudukan dan Koordinasi | 14 |
| 3.3 Kendala yang Ditemukan | 36 |
| 3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan..... | 36 |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN | 38 |
| DAFTAR PUSTAKA | 43 |
| LAMPIRAN | 46 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 3.1 Aktivitas selama Praktik Kerja Magang | 15 |
|---|----|



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Logo Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan | 8 |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kemenko PMK..... | 10 |
| Gambar 3.1 Kumpulan berita dalam rekapitulasi media monitoring isu Kemenko PMK | 18 |
| Gambar 3. 2 Sentimen dan sebaran media dalam rekapitulasi media monitoring isu Kemenko PMK..... | 19 |
| Gambar 3.3 Analisis berita dalam rekapitulasi media monitoring isu Kemenko PMK | 20 |
| Gambar 3.4 Rekapitulasi likes Instagram akun di bawah Kemenko PMK Mei 2024..... | 21 |
| Gambar 3.5 Rekapitulasi likes Instagram akun di bawah Kemenko PMK Juni 2024..... | 22 |
| Gambar 3.6 Rekapitulasi likes Instagram akun di bawah Kemenko PMK Juli 2024 23 | |
| Gambar 3.7 Rekapitulasi likes Instagram akun di bawah Kemenko PMK Agustus 2024..... | 23 |
| Gambar 3.8 Skrip konten Reels Instagram “Meningkatkan Minat Baca” | 25 |
| Gambar 3.9 Skrip konten Reels Instagram “Meningkatkan Minat Baca” | 26 |
| Gambar 3.10 Konten reels Instagram @kemenko_pmk | 26 |
| Gambar 3.11 Konten gambar untuk post carousel Instagram @kemenko_pmk | 27 |
| Gambar 3.12 Konten gambar untuk post Hari Dharma Wanita Nasional Instagram @dwpkemenkopmk..... | 28 |
| Gambar 3.13 Konten gambar untuk post Laporan Keuangan Tahun 2023 Instagram @kemenko_pmk..... | 28 |
| Gambar 3.14 Konten gambar untuk post kedatangan Paus Fransiskus di Indonesia Instagram @kemenko_pmk..... | 29 |
| Gambar 3.15 Acara Pelepasan Aksi Nyata Bersih Gunung 27 Agustus 2024..... | 30 |
| Gambar 3.16 Bagian awal Minutes of meeting Rapat Koordinasi Regional Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem 2024 Wilayah Sulawesi 8 Agustus 2024..... | 33 |
| Gambar 3.17 Isi dari Minutes of meeting “Rapat Koordinasi Regional Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem 2024” 5 Agustus 2024 | 34 |
| Gambar 3.18 Bagian penutup Minutes of meeting “Rapat Koordinasi Regional Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem 2024 Wilayah Sulawesi” 7 Agustus 2024..... | 35 |

NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran A Surat Pengantar MKBM (MKBM 01) | 45 |
| Lampiran B Kartu MBKM (MBKM 02)..... | 46 |
| Lampiran C Daily Task (MBKM 03) | 47 |
| Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04) | 61 |
| Lampiran E Form Konsultasi Magang | 62 |
| Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin..... | 63 |
| Lampiran G Curriculum Vitae | 64 |

