

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Manajemen event adalah salah satu hal penting dalam industri kreatif, yang mencakup berbagai jenis event seperti pameran, konser, acara pernikahan dan konferensi (Getz, 2012). Citra dari sebuah perusahaan dapat ditingkatkan oleh adanya event yang sukses. Selain itu manajemen event juga dapat memperkuat hubungan antara perusahaan dan patnernya, serta dapat memberikan pengalaman yang berkesan bagi peserta event dan panitia (Bowdin et al., 2011). Namun dibalik itu semua manajemen event yang baik mengharuskan adanya perencanaan event yang matang, pengelolaan sumber daya manusia yang efisien, serta koordinasi tim yang evektif (Festival dan Event Management, 2019).

Industri event di Indonesia mengalami pertumbuhan yang signifikan, dengan nilai pasar yang diperkirakan mencapai Rp 45 triliun pada tahun 2025 (Badan Pusat Statistik, 2020). Hal ini menunjukkan bahwa kebutuhan akan tenaga kerja yang terampil dan berpengalaman dalam manajemen event semakin meningkat. Dengan demikian, magang ini bertujuan untuk memberikan saya pengalaman langsung dalam manajemen event, sehingga saya dapat memperoleh keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi yang dibutuhkan untuk menjadi profesional di bidang ini. Mengikuti magang di Palang Merah Indonesia Kota Banjar merupakan kesempatan berharga untuk memperoleh pengalaman langsung dan pengetahuan baru dalam manajemen event.

Pengalaman ini sejalan dengan mata kuliah Special Event & Brand Activation, memungkinkan saya mengaplikasikan konsep teoritis dalam praktik nyata. Magang ini memperluas pengetahuan saya dalam merencanakan acara offline dan memahami strategi sukses Palang Merah Indonesia Kota Banjar dalam menyelenggarakan berbagai event rutin tahunan. Kesempatan inisangat berharga untuk mempelajari dinamika manajemen event secara langsung.

Selain itu pemegang sebelumnya adalah anggota KSR atau Krops Sukarela dari Palang Merah Indonesia Kota Banjar dan pernah menjadi bagian dari panitia beberapa event yang diselenggarakan oleh Palang merah Indonesia Kota Banjar. Dan pada tahun 2024 Palang Merah Indonesia Kota Banjar akan menyelenggarakan JUMBARA (Jumpa Bakti Gembira) PMR KOTA BANJAR untuk yang pertama kalinya. JUMBARA PMR ini diselenggarakan dalam rangka menyambut hari jadi Palang Merah Indonesia yang ke-79 tahun pada tanggal 17 September 2024. Oleh karena itu pemangang tidak akan menyia-nyiakan untuk ikut serta dalam event tersebut dan memilih untuk melaksanakan program magang di Palang Merah Indonesia Kota Banjar.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan pelaksanaan kerja magang ini adalah untuk:

1. Menganalisis dan memahami praktik Event Management di PMI Kota Banjar.
2. Mengembangkan kompetensi Event Management melalui aplikasi teori mata kuliah Special Event & Brand Activation.
3. Meningkatkan kemampuan kerja sama tim, dedikasi dan tanggung jawab profesional.

1.3.Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang Pelaksanaan kerja magang di Palang Merah Indonesia.

Pemangang ditempatkan di Palang Merah Indonesia Kota Banjar sebagai tim event manajemen. Praktik kerja lapangan ini dilakukan selama 640 jam kerja. Kegiatan magang dimulai pada 2 september 2024 hingga 31 Desember 2024. Lokasi kegiatan magang ini di markas Palang merah Indonesia yang beralamat di Jl RE Kosasih Komplek Terminal Kota Banjar yang dilaksanakan secara langsung di kantor atau di lapangan dengan jadwal sebagai berikut:

Hari kerja: Senin-Minggu (menyesuaikan kegiatan). Jam kerja: 07.00 – 20.00 (menyesuaikan kegiatan).

B. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1) Proses Administrasi Kampus

1. Menghadiri rangkaian acara terkait pembekalan magang yang disediakan oleh prodi ilmu komunikasi melalui zoom meeting.
2. Melakukan pengisian KRS Internship Track 1 sejumlah total 20 sks pada myumn.ac.id dengan ketentuan yaitu telah menyelesaikan minimal 110 sks dan tidak ada nilai D dan E.
3. Pengajuan transkrip nilai sementara dari semester awal hingga semester akhir pada form request di www.gapura.umn.ac.id.
4. Melakukan pengajuan dan perizinan perusahaan tempat magang melalui form KM-01 dari pihak kampus.
5. Melakukan proses registrasi terkait data perusahaan dan supervisi lapangan melalui merdeka.umn.ac.id.
6. Menerima form KM-03 (Kartu Kerja Magang) dan diserahkan kepada pihak perusahaan.
7. Mengunduh form KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang) untuk mengisi jadwal kehadiran kegiatan magang.
8. Menerima form KM-05 berupa Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang, KM-06 berupa Penilaian Kerja Magang dan KM-07 berupa Verifikasi Laporan Kerja Magang.

2) Proses Pengajuan dan Penerimaan Kerja Magang

1. Melamar melalui poster yang disebarakan melalui mouth to mouth.
2. Mengirimkan pendaftaran magang pada tanggal 20 Agustus 2024.
3. Menerima surat penerimaan magang pada tanggal 2 September 2024.
4. Memulai masa magang pada tanggal 2 September 2024

3) Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

1. Mahasiswa melakukan praktik kerja magang dengan posisi sebagai event manajemen di Palang Merah Indonesia Kota Banjar.
2. Seluruh penugasan dan kebutuhan informasi didampingi dan diperoleh dari bapak Muhamad Saepul Rohman selaku staff markas Palang Merah Indonesia Kota Banjar.

3. Proses pengisian KM-03 sampai KM-04 dilakukan selama proses kerja magang.

4) Proses Pembuatan Laporan Praktik Kerja Magang

1. Pembuatan laporan praktik kerja magang dibimbing oleh Bapak Silvanus Alvin selaku dosen pembimbing pemegang.

2. Laporan praktik kerja magang diserahkan kepada Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi untuk mendapatkan persetujuan.

5) Laporan Praktik Kerja Magang disetujui dan dilanjutkan dengan proses sidang.

