

LAPORAN MAGANG

PELAKSANAAN INTERNAL AUDIT, ACCOUNTING SERVICE, DAN TAX SERVICE DI ACCOUNTING CLINIC



Nama : Herdityo Wibowo
NIM : 10130210039
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit, Accounting Service, dan Tax Service di Accounting Clinic” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 5 September 2014 di Accounting Clinic yang berlokasi di Jl. Kebayoran baru komp. Kebayoran Center blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130).

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi, audit, dan juga pajak.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari beberapa pihak sangat berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Aridy Sugita dan Ibu Maria Paula, selaku Komisaris dan Direktur Accounting Clinic, yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang di Accounting Clinic.

3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membimbing dalam penyusunan laporan kerja magang.
4. Ibu Aemy Widiati, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.
5. Seluruh staf di Accounting Clinic yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja magang.
6. Seluruh teman-teman yang telah memberikan doa dan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang.

Tangerang, 26 November 2014

Herdityo Wibowo



PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT, ACCOUNTING SERVICE, DAN TAX SERVICE DI ACCOUNTING CLINIC

Oleh:

Nama : Herdityo Wibowo
NIM : 10130210039
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, November 2014

Pembimbing

(Aemy Widiati, S.E., M.Si.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Herdityo Wibowo
NIM : 10130210039
Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama perusahaan : Accounting Clinic
Divisi : *Auditing dan Accounting*
Alamat : Jl. Kebayoran baru komp. Kebayoran Center blok A No.4 lantai 3 No. 303 (Jakarta Selatan 12130)
Periode magang : 1 Juli 2014 sampai 5 September 2014
Pembimbing lapangan : Ibu Maria Paula

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 November 2014

Herdityo Wibowo

ABSTRACT

The internship was conducted at Accounting Clinic in Auditing and Accounting division. Accounting Clinic is accounting consultant supported by some partners who are experienced and professional. Accounting clinic serves all types of companies. During the internship, the main task was provide auditing and accounting services for PT T, PT MM, PT CR, PT E. Vouching, input sales, cash book, bank book, and bank statement, calculation of bank rate in rupiah, check the sales invoice, receipts and expenditures audit of bank, audit of purchase, and then payment slip income tax 21.

The constraints when internship was classification of transaction, some client's voucher couldn't be read clearly, incompatibility between evidence or document from client and general ledger client, and some document aren't given by client. The solutions were ask with senior staff, create a confirmation about incompatibility and incomplete data in audit working paper, and included as audit findings. The client must gives a complete documents to facilitate financial statement process and internal audit can run smoothly.

Keyword: audit, accounting service, and tax service.



DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	16
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan	17
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	21
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	27
3.2 Tugas yang Dilakukan	27
3.2.1 Penginputan Buku Kas dan Bank	28
3.2.2 Perhitungan Kurs Saldo Bank	31
3.2.3 <i>Vouchin g</i>	31
3.2.4 Perhitungan Stok Persediaan	32
3.2.5 Rekapitulasi Penjualan	34

3.2.6 Audit Penerimaan dan Pengeluaran Bank	35
3.2.7 Audit Pembelian	36
3.2.8 Penyetoran SSP PPh 21	37
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	38
3.3.1 Proses Pelaksanaan	38
3.3.1.1 PT E	38
3.3.1.2 PT MM	46
3.3.1.3 PT T	51
3.3.1.4 PT CR	69
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	72
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	72
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	74
4.1 Simpulan	74
4.2 Saran	77
DAFTAR PUSTAKA	82
DAFTAR LAMPIRAN	83
RIWAYAT HIDUP	



UMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Siklus Akuntansi	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Accounting Clinic	24
Gambar 3.1 Contoh Buku Penjualan	30
Gambar 3.2 Contoh <i>General Ledger Detail</i>	39
Gambar 3.3 Contoh <i>Voucher Pengeluaran Kas</i>	39
Gambar 3.4 <i>General Ledger</i> yang Telah Disesuaikan dengan <i>Voucher</i>	40
Gambar 3.5 Bukti Pengeluaran Bank	42
Gambar 3.6 Bukti <i>SO Number</i>	43
Gambar 3.7 Bukti Transfer Beda Kurs	43
Gambar 3.8 <i>General Ledger</i> Terkait <i>Voucher</i>	44
Gambar 3.9 Bukti Kertas Kerja Pemeriksaan	45
Gambar 3.10 Penyesuaian terhadap Laporan Keuangan	46
Gambar 3.11 Contoh RVP November 2013	48
Gambar 3.12 Contoh <i>Stock Opname</i>	48
Gambar 3.13 Contoh Rekap Customer	49
Gambar 3.14 Contoh Rekap Delivery	50
Gambar 3.15 Contoh Jurnal <i>Unearned Revenue</i>	51
Gambar 3.16 Kurs Transaksi Bank Indonesia	52
Gambar 3.17 Contoh Buku Kas Rupiah	55
Gambar 3.18 Contoh Buku Kas Dolar	60
Gambar 3.19 Contoh Rekapitulasi Penjualan	70

LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG

Nama Mahasiswa : Herdityo

NIM : 10130210039

Nama Perusahaan : Accounting Clinic

Minggu Ke-	Jenis Pekerjaan yang Dilakukan Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing
1	<ol style="list-style-type: none">1. Penginputan Buku Kas melalui MYOB PT T dengan mencocokan dengan buku penjualan (Jan '14 s/d Apr '14).2. Penyesuaian Dolar ke Rupiah menggunakan Kurs Tengah per tanggal.3. Penyesuaian saldo awal bulan, dan pada penginputan mata uang asing diperlukan penyesuaian terhadap selisih <i>gain or loss forex</i>.4. Penginputan Buku Kas Dolar dengan mencocokan dengan buku penjualan (Jan '14 s/d Apr '14)5. Penyesuaian transfer antar bank dolar dengan tanggal yang berbeda <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengelompokkan akun – akun yang benar dalam proses record ke dalam MYOB. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menanyakannya kepada senior.	
2	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan perhitungan kurs tengah untuk bank dolar - BCA2. Penginputan akun-akun bank dolar – BCA (Jan '14 s/d Apr '14).3. Penginputan akun-akun bank – BCA (Jan '14 s/d Apr '14). <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengelompokkan akun dalam proses record menggunakan MYOB.	

	<p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk pengelompokan akun, maka kita perlu menanyakannya kepada senior. 	
3	<ol style="list-style-type: none"> Perhitungan kurs tengah terlebih dahulu pada rekening koran BII dolar. Penginputan akun bank dolar – BII (Jan '14 s/d Apr '14) Perhitungan kurs tengah terlebih dahulu pada rekening koran BCA dolar. Penginputan akun-akun bank dolar – BCA (Jan '14 s/d Apr '14). Penyesuaian persediaan di gudang yang datanya disesuaikan, dan di <i>input</i> pada MYOB. <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengelompokan akun – akun yang benar dalam proses record ke dalam MYOB. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menanyakannya kepada senior. 	
4	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan audit pembelian PT E (Jan '14 – Jun '14). Vouching penerimaan dan pengeluaran kas/bank (rupiah dan dolar) pada Jan '14 – Jun '14. <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ada pembelian yang tidak terdapat buktinya. Tidak terdapat tanda tangan dari direksi PT E tersebut. Dokumen pembelian yang tidak lengkap. Pada saat pengauditan pengeluaran kas dan bank PT E, voucher-voucher yang diberikan tidak lengkap dan ada beberapa voucher yang tidak tercatat dalam GL. Terdapat voucher yang belum diinput oleh PT E. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Diberikan keterangan dan masuk ke dalam penemuan. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Diberikan tanda “x” pada prosedur ttd direksi. 3. Diberikan keterangan bahwa tidak terdapat slip setoran, nomor SI dan DO. 4. Kita mereka-reka angka pada settlement tersebut apabila angka memang sudah tidak terlihat, maka dimasukkan ke dalam penemuan. 5. Voucher-voucher tersebut masuk dalam penemuan audit. 	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan cek hasil input ke <i>Accurate</i> antara buku bank dengan <i>general ledger</i>. 2. Rekapitulasi penjualan berdasarkan data yang di terima PT CR. <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada beberapa angka dalam output <i>Accurate</i> yang terdapat kesalahan pencatatan. 2. Dalam perhitungan bukti pembayaran untuk rekap penjualan, bukti yang di terima tidak tersusun dengan semestinya <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diberikan post-it dan akan dikonfirmasi terlebih dahulu kepada perusahaan yang bersangkutan. 2. Memisahkan bukti pembayaran pada masing-masing konsumen terlebih dahulu, lalu membuat rekapitulasi penjualan. 	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penginputan Buku Kas melalui MYOB PT T dengan mencocokan dengan buku penjualan (Mei '14 s/d Juli '14) 2. Penyesuaian Dolar ke Rupiah menggunakan Kurs Tengah per tanggal. 3. Penyesuaian saldo awal bulan, dan pada penginputan mata uang asing diperlukan penyesuaian terhadap selisih <i>gain or loss forex</i>. 4. Penginputan Buku Kas Dolar dengan mencocokan dengan 	

	<p>buku penjualan (Mei '14 s/d Juli '14).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Penyesuaian transfer antar bank dolar dengan tanggal yang berbeda. <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelompokan akun – akun ke dalam MYOB. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanyakan pada senior dalam pengelompokkan jurnal tersebut. 	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perhitungan kurs tengah untuk bank dolar – BCA. 2. Penginputan akun-akun bank dolar – BCA (Mei '14 s/d Juli '14). 3. Penginputan akun-akun bank – BCA (Mei '14 s/d Juli '14). <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelompokan akun – akun ke dalam MYOB. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanyakan pada senior dalam pengelompokkan jurnal tersebut. 	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perhitungan kurs tengah terlebih dahulu pada rekening koran BII dolar. 2. Penginputan akun-akun bank dolar – BII (Mei '14 s/d Juli '14). 3. Perhitungan kurs tengah terlebih dahulu pada rekening koran BCA dolar. 4. Penginputan akun-akun bank dolar – BCA (Mei '14 s/d Juli '14). 5. Penyesuaian persediaan di gudang yang datanya disesuaikan, dan di <i>input</i> pada MYOB. <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelompokan akun – akun ke dalam MYOB. 	

	<p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanyakan pada senior dalam pengelompokkan jurnal tersebut. 	
9	<p>1. Cek stok persediaan PT MM.</p> <p>2. Melakukan perhitungan <i>unearned revenue</i> PT MM.</p> <p>3. Melakukan pengisian dan penyetoran SSP.</p> <p>Kendala:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat nama konsumen baru pada bulan berikutnya dan di catat secara acak. <p>Solusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi tanda konsumen baru agar pencatatan jauh lebih baik mencegah adanya pengiriman ganda. 	



The logo of Universitas Muhammadiyah Nusa Tenggara (UMN) is displayed. It features a stylized, blocky letter 'U' followed by the letters 'M', 'A', 'N', and 'N' stacked vertically.